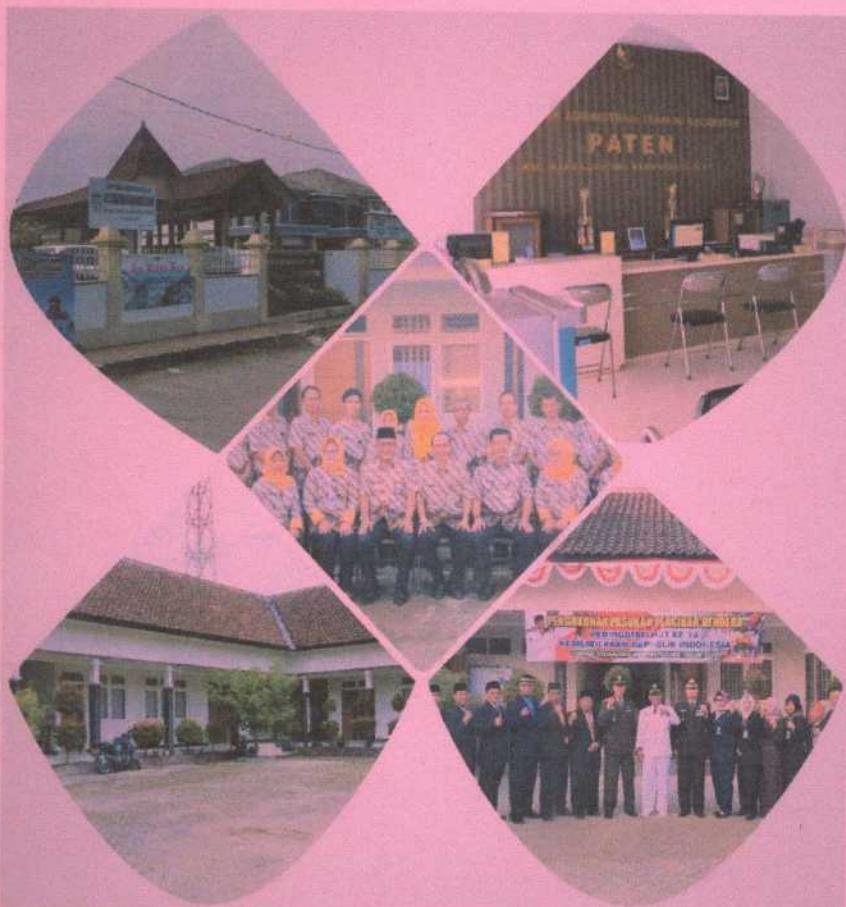




## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



L  
K  
j  
I  
P

**KECAMATAN KARANGPUCUNG**

**TAHUN 2019**



## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



L

K

j

I

P

**KECAMATAN KARANGPUCUNG**

**TAHUN 2019**



## Kata Pengantar

Dengan senantiasa memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 ini dapat terselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyusunan LKj IP ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap tahun 2019, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Disamping itu, penyusunan LKj IP ini juga sebagai bentuk kepatuhan Kecamatan Karangpucung selaku OPD di jajaran Pemerintah Kabupaten Cilacap untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Kolusi Korupsi dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Substansi pokok LKj IP Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 ini memberikan gambaran mengenai pencapaian Kinerja Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap selama tahun 2019, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan yang telah direncanakan sehingga dapat mendukung terwujudnya visi misi Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap sebagaimana ditetapkan dalam RENSTRA Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap 2017-2022.

Namun demikian, dalam penyusunan LKj IP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format dan substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LKj IP dimasa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan akan mampu menunjukkan kinerja secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap.

Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKj IP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya oleh masing-masing bagian di Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap secara lebih sinergis.





## Ikhtisar Eksekutif

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 menyajikan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang diarahkan untuk dapat mencapai misi dan visi Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap sesuai target kinerja yang telah menjadi komitmen bersama.

Dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, transparansi dan bertanggung jawab serta untuk mewujudkan *clean goverment* dan *good governance*, maka disusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) sebagaimana diamanatkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang juga selaras dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Dengan demikian, LKj IP Kabupaten Cilacap Tahun 2019 ini disusun sebagai sebuah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan guna mewujudkan sasaran dan tujuan yang ditargetkan dapat dicapai pada Tahun 2019 sebagai bagian dari upaya pencapaian visi Kabupaten Cilacap yaitu Cilacap semakin Sejahtera secara merata " Bangga Mbangun Desa".

Secara umum, penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap pada tahun 2019 dapat dikatakan **Sangat Tinggi/ Sangat Berhasil**. Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Dokumen Kinerja Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap 2019 yang terdiri dari Perjanjian Kinerja (PK) dan Pernyataannya, Rencana Strategis (RS), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Indikator Kinerja Utama (IKU), Cascading Kinerja, Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Capaian Anggaran Pendukung Sasaran.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa dari **1 (satu)** tujuan **1 (satu)** sasaran strategis dengan **2 (dua)** indikator kinerja utama yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 menunjukkan bahwa :

- **Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori "Sangat Tinggi".**
- **Adapun Capaian dari 2 indikator kinerja, disimpulkan bahwa 2 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian "Sangat Tinggi",**
- **Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 1 ( satu ) indikator kinerja tujuan, disimpulkan bahwa 1 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian dikategorikan dengan Capaian "Tercapai".**

Berdasarkan perbandingan antara Penyerapan anggaran belanja langsung sebesar 97,48% dari total anggaran Kecamatan Karangpucung pada tahun 2019 dengan nilai rata-rata capaian kinerja sasaran strategi sebesar 95 dapat disimpulkan bahwa manajemen kinerja sudah efektif.

Untuk itu, dalam rangka mempertahankan Capaian Kinerjanya Kecamatan Karangpucung dapat melakukan hal-hal berikut, antara lain :

1. Konsistensi dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan harus tetap berpedoman pada capaian kinerja yang telah tertuang didalam RENSTRA. Sehingga program/kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan adalah program/kegiatan yang langsung mengarah pada pencapaian sasaran, tujuan, misi dan visi. Terhadap kegiatan-kegiatan yang sifatnya tidak secara langsung mengarah pada prioritas dalam pencapaian sasaran, misi dan visi dapat dieliminasi atau dikurangi porsi penganggarannya.
2. Implementasi Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) secara penuh diterapkan di Kecamatan Karangpucung, sehingga data dapat terintegrasi antara perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja. Selain itu perencanaan program dan kegiatan akan lebih mengarah pada pencapaian sasaran, misi dan visi sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Kecamatan Karangpucung Tahun 2017-2022.



3. Strategi-strategi yang dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat adalah :
  - a. Sosialisasi harus terus dilaksanakan terkait perubahan Perijinan khususnya bagi pelaku UMKM di wilayah Kecamatan Karangpucung dan bagi masyarakat pengguna layanan di Kantor Kecamatan Karangpucung
  - b. Memperbaiki alur prosedur pelayanan dengan memberikan penjelasan langsung kepada masyarakat terkait alur prosedur yang harus dilewati untuk mendapatkan pelayanan. Prosedur pelayanan sudah tersedia dan terpasang, namun masyarakat masih enggan membaca sehingga petugas pelayanan harus lebih pro aktiv mensosialisasikan alur prosedur pelayanan yang harus dilewati kepada masyarakat.
  - c. Melakukan pembinaan secara berkelanjutan di masing-masing bidang pelayanan untuk tetap konsisten dan lebih meningkatkan kinerja pelayanan sehingga kepuasan masyarakat meningkat

Semoga, LKj IP ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Karangpucung maupun Kabupaten Cilacap. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh Unit Kerja di Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap bersama dengan *stakeholder* yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemicu untuk memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi terwujudnya Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap sebagai Perangkat Daerah yang mampu memberikan pelayanan prima menuju terciptanya pemerintahan yang tangguh, terpercaya dan mandiri guna mewujudkan misi "Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintah yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Governance" dan visi Cilacap semakin Sejahtera secara Merata "Bangga Mbangun Desa



## Daftar Tabel

Tabel 1.1. Data Penduduk per Wilayah Desa/Kelurahan Tahun 2019 .....	9
Tabel 1.2. Tingkat Pendidikan PNS Kecamatan Karangpucung .....	10
Tabel 1.3. Jabatan Struktural Kecamatan Karangpucung .....	10
Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Renstra Kec. Karangpucung Kab Cilacap Tahun 2017-2022.....	23
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Karangpucung Kab. Cilacap .....	23
Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahunan Kec. Karangpucung Kabupaten Cilacap.....	24
Tabel 2.4 Program yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2019 .....	25
Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal .....	27
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Tahun 2019.....	28
Tabel 3.3 Rata-rata Capaian Sasaran Strategis 2019 .....	29
Tabel 3.4 Capaian Kinerja Tujuan 2019.....	29
Tabel 3.5 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1.....	30
Tabel 3.6 Pelayanan Perijinan di Kecamatan Karangpucung .....	32
Tabel 3.7 Perbandingan Pagu Anggaran dan Realisasi Anggaran Tahun 2019 .....	34
Tabel 3.8 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2.....	35
Tabel 3.9 Capaian Sasaran dan Anggaran Tahun 2019 .....	38



## Daftar Gambar

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Karangpucung .....	11
Gambar 2.1 Aplikasi Simda Keuangan .....	16
Gambar 2.2 Aplikasi SIM Pelaporan Oprasional Kegiatan .....	16
Gambar 2.2 Aplikasi SIMPOKAPBD .....	16
Gambar 2.3 Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah (BMD) .....	17
Gambar 2.4 Aplikasi e SIMPEG .....	18
Gambar 2.5 Aplikasi e Planning .....	19
Gambar 2.6 Aplikasi e Budgeting .....	19
Gambar 2.7 Aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah /e SAKIP .....	20
Gambar 2.8 Aplikasi e Anjab .....	21
Gambar 2.9 Aplikasi e Paten .....	21
Gambar 3.1 Grafik Capaian Indikator Kinerja Kec. Karangpucung Tahun 2019 .....	28
Gambar 3.2 Data Pelayanan Non Perijinan Kecamatan Karangpucung Tahun 2019.....	33



## Daftar Isi

Kata Pengantar .....	2
Ikhtisar Eksekutif .....	3
Daftar Tabel.....	5
Daftar Gambar .....	6
Daftar Isi .....	7
BAB I PENDAHULUAN.....	8
A. GAMBARAN UMUM .....	8
B. KEDUDUKAN, STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI .....	10
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	103
D. SISTEMATIKA PENULISAN.....	14
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	15
A. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA.....	15
B. RENCANA STRATEGIS .....	22
1. VISI DAN MISI KECAMATAN KARANGPUCUNG.....	22
2. TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA .....	22
3. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....	23
C. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2018.....	24
D. PERJANJIAN KINERJA DAN PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN .....	24
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	26
A. PENGUKURAN KINERJA.....	26
B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA .....	28
C. AKUNTABILITAS ANGGARAN .....	36
BAB IV PENUTUP .....	399



## BAB I PENDAHULUAN

### A. GAMBARAN UMUM

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Karangpucung sebagai salah satu penyelenggara Pemerintahan Kabupaten Cilacap dalam kerangka integrasi perwujudan Visi Kabupaten Cilacap.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) ini merupakan instrumen dan metode pertanggungjawaban pemerintah yang pada intinya mengungkapkan target perencanaan, pelaksanaan, dan pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisa atas capaian kinerja hasil pelaksanaan tahun sebelumnya. LKj IP menjelaskan faktor-faktor keberhasilan atau kegagalan atas capaian realisasi target kinerja organisasi melalui pengelolaan sumber daya yang berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban dalam perspektif transparansi dan akuntabilitas.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang menegaskan kembali pentingnya sinergitas antara aspek keuangan dan kinerja dalam pelaksanaan tugas kepemerintahan dan pembangunan kemudian ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas fungsi, dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Oleh karenanya Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap telah menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) tahun 2019 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja atas keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2019.

#### 1. KONDISI GEOGRAFIS DAN DEMOGRAFIS

Jumlah Penduduk Kecamatan Karangpucung menurut Laporan Monografi kondisi s.d. Desember 2019 mencapai 88.096 jiwa yang terdiri dari laki-laki **44.884 jiwa** dan perempuan **43.212 jiwa** Adapun persebaran penduduk menurut wilayah desa/kelurahan sebagai berikut.



Data Penduduk per wilayah Desa/Kelurahan Tahun 2018				
NO	Desa/kelurahan	Jumlah Penduduk	Laki-laki	Perempuan
1	Cidadap	4.845	2.457	2.388
2	Pangawaren	5.912	2.991	2.921
3	Gununtelu	6.396	3.323	3.073
4	Sindangbarang	9.017	4.582	4.435
5	Karangpucung	8.038	4.044	3.994
6	Ciporos	12.189	6.213	5.976
7	Tayem	4.864	2.409	2.455
8	Bengbulang	4.849	2.466	2.383
9	Surusunda	8.880	4.562	4.318
10	Babakan	6.371	3.267	3.104
11	Ciruyung	3.145	1.554	1.591
12	Pamulihan	4.988	2.561	2.427
13	Tayemtimur	7.056	3.650	3.406
14	Sidamulya	1.546	805	741
	Total	88.096	44.884	43.212

Sumber : Monografi Kecamatan Karangpucung Semester II Tahun 2019

Angka Kelahiran Kasar (CBR) sebesar 6,6% artinya terjadi kelahiran hidup sebanyak 7 per 1.000 penduduk. Sementara Angka Kematian Kasar (CDR) sebesar 4,0% artinya terjadi kematian sebanyak 4 per 1.000.

Sementara itu dari distribusi penduduk menurut desa/kelurahan, memperlihatkan desa Ciporos adalah yang paling banyak penduduknya yaitu sebesar 6.095 jiwa (6,92% dari total jumlah penduduk Kec Karangpucung), sedangkan yang berpenduduk paling kecil adalah Desa Sidamulya, yaitu sebesar 732 jiwa (0,88% dari total jumlah penduduk Kec. Karangpucung). Bertambahnya penduduk menyebabkan kepadatan penduduk juga meningkat yaitu dari 756 jiwa/km<sup>2</sup> pada tahun 2018 menjadi 787 jiwa/km<sup>2</sup> pada tahun 2019. Tingkat kepadatan penduduk tertinggi berada di Desa Karangpucung ( 1.475 jiwa/km<sup>2</sup> ), sedangkan tingkat kepadatan penduduk terendah yaitu Desa Ciruyung (465 jiwa/km<sup>2</sup> ).

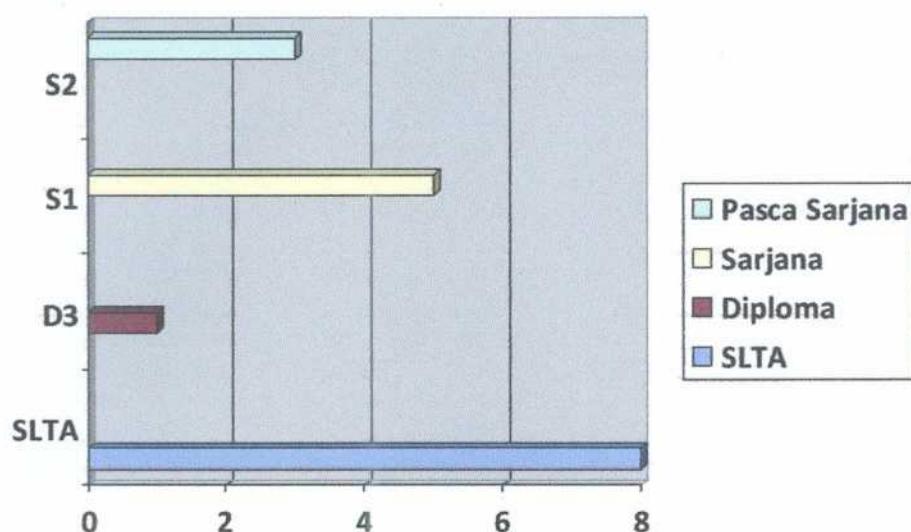
## 2. Sumber Daya Manusia / Aparatur

Jumlah PNS di Kecamatan Karangpucung tahun 2019 (sampai dengan Desember 2019) seluruhnya sebanyak 17 orang, yang terdiri dari PNS laki-laki sebanyak 11 orang dan PNS perempuan sebanyak 6 orang . Menurut tingkat pendidikan sebagian besar PNS berpendidikan Sarjana ( Tabel 1.2 ) Pejabat struktural di



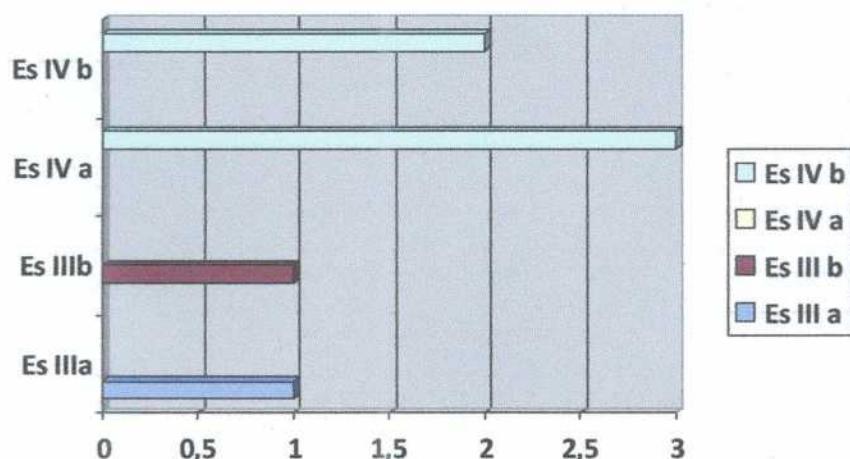
Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap tahun 2019 sebanyak 7 orang dengan rincian pejabat struktural sebagaimana gambar/tabel .

Tabel 1.2 Tingkat Pendidikan PNS Kecamatan Karangpucung per 31 Desember 2019



Sumber : Simpeg Kecamatan Karangpucung

Tabel 1.3 Jabatan Struktural Kecamatan Karangpucung



Sumber : Simpeg Kecamatan Karangpucung

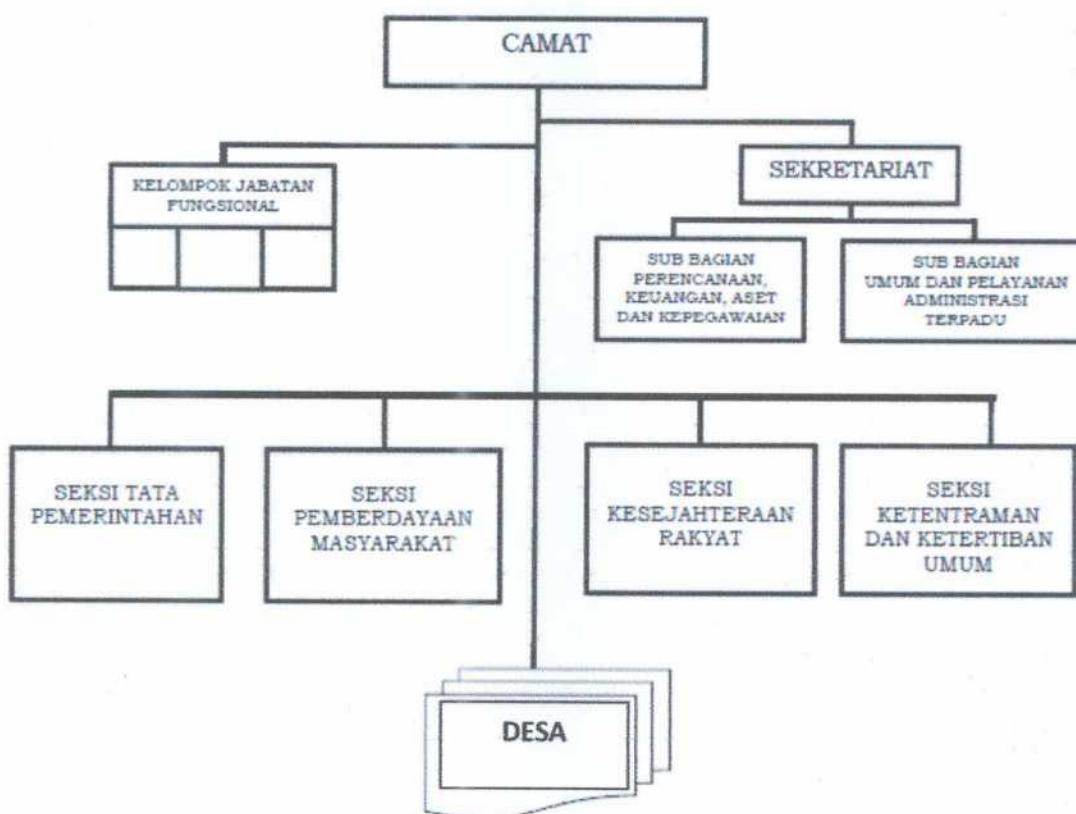
## B. KEDUDUKAN, STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) tentang Pemerintah daerah, maka kedudukan Pemerintah berubah menjadi Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dalam usaha meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat secara berdaya guna dan berhasil guna, maka telah diatur dan ditetapkan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Karangpucung yang sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap. Struktur Organisasi dan tata kerja tersebut dimaksudkan agar



penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat. Adapun bagan organisasi perangkat daerah sebagaimana gambar berikut :

**Gambar 1.1  
STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN**



Sesuai dengan Peraturan Bupati Cilacap Nomor 111 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Cilacap, Kecamatan Karangpucung melaksanakan fungsi yang dilimpahkan oleh Bupati sebagai berikut :

- a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kebijakan pemerintah daerah di kecamatan;
- b. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. pengoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;



- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, Camat Karangpucung mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. merumuskan dan menetapkan perencanaan lingkup kecamatan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. merumuskan kebijakan di bidang pemerintahan umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan rakyat, ketentraman dan ketertiban umum serta pelayanan kepada masyarakat berdasarkan rencana strategis kecamatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;
- c. melaksanakan kebijakan di bidang pemerintahan umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan rakyat, ketentraman dan ketertiban umum serta pelayanan kepada masyarakat;
- d. mengoordinasikan kebijakan di bidang pemerintahan umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan rakyat, ketentraman dan ketertiban umum serta pelayanan kepada masyarakat dengan perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah kabupaten, instansi vertikal dan lembaga di luar kedinasan serta tokoh/pemuka agama dalam lingkup kecamatan;
- e. mendistribusikan tugas dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugas dan kompetensi masing-masing dengan prinsip pembagian tugas habis;
- f. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum dan pelayanan kepada masyarakat ;
- g. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- h. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa dan/atau kelurahan untuk pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Kabupaten yang ada di kecamatan berdasarkan pendeklegasian kewenangan dari Bupati kepada Camat;



- j. mengoordinasikan unit kerja di wilayah kerja kecamatan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pemerintahan untuk meningkatkan kinerja kecamatan;
- k. membina pengelolaan tertib administrasi pertanahan di tingkat kecamatan;
- l. memfasilitasi penyusunan dan evaluasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) melalui koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait sebagai upaya pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa;
- m. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan yang diselenggarakan oleh unit kerja baik pemerintah maupun swasta;
- n. mengendalikan pelaksanaan tugas kesekretariatan kecamatan dengan mengarahkan perumusan program dan pelaporan, pengelolaan keuangan, umum, kepegawaian dan pelayanan administrasi terpadu;
- o. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai wujud pertanggungjawaban;
- p. mengarahkan dan menilai kinerja bawahan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk memacu prestasi kerja;
- q. menyampaikan saran dan pertimbangan baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan sesuai dengan bidang tugasnya sebagai bahan pengambilan kebijakan; dan
- r. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

### C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya LKj IP Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu satu tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan Penyusunan LKj IP Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 sebagai alat untuk mendapatkan masukan *stakeholders* demi perbaikan kinerja Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKj IP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/ kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKj IP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.



#### D. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan LKj IP Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 disusun dengan sistematika yang mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

**BAB I Pendahuluan** Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

**BAB II Perencanaan Kinerja** Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

**BAB III Akuntabilitas Kinerja.** Pada bab ini disajikan Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran. Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
2. Analisis Faktor Penghambat dan Faktor Pendorong serta strategi ke depan yang direncanakan
3. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja
4. Diuraikan juga realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen perjanjian kinerja. Termasuk efisiensi yang ada.

**BAB IV Penutup.** Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.



## BAB II PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, reviu dan evaluasi kinerja. Rencana strategis menjadi landasan dalam penyelenggaraan SAKIP. Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan seluruh aspek baik yang menyangkut potensi, peluang dan kendala yang ada. Perencanaan strategis harus disusun secara integral komprehensif dan implementatif sehingga dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif serta dapat mencapai hasil yang optimal. Dalam rangka pengintegrasian perencanaan SKPD dalam kerangka sistem pembangunan daerah, maka seluruh SKPD wajib menyusun dokumen perencanaan strategis (RENSTRA) yang merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap telah menyusun RENSTRA Kecamatan Karangpucung 2017-2022 yang mendapat pengesahan oleh Bupati Cilacap atas Rancangan Renstra dengan Surat Pengesahan Bupati Cilacap Nomor 132 tanggal 8 Juni 2018 tentang Rancangan Akhir Rencana Strategis Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Selain itu, Kecamatan Karangpucung juga menyusun Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) untuk setiap jangka waktu tahunan.

### A. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA

Pemantapan manajemen pembangunan berbasis kinerja, menjadi salah satu perhatian bagi Kabupaten Cilacap. Beberapa inovasi / aplikasi yang sudah dikembangkan untuk peningkatan kinerja, adalah :

#### 1. SIMDA Keuangan (BPPKAD)

Aplikasi Simda Keuangan sudah diterapkan sejak TA 2014 sehingga Kecamatan Karangpucung wajib menerapkan dalam sistem pengelolaan keuangannya. Program aplikasi ini digunakan untuk pengelolaan keuangan daerah secara terintegrasi, meliputi penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan pelaporannya. Bagian Keuangan BPPKAD sebagai penanggungjawab pengelolaan keuangan di Kecamatan Karangpucung. Output aplikasi ini antara lain:

##### 1) Penganggaran

Rencana Kerja Anggaran (RKA), RAPBD dan Rancangan Penjabaran APBD, APBD dan Penjabaran APBD beserta perubahannya, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).



2) Penatausahaan

Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), SPJ, Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), Surat Tanda Setoran (STS), beserta register-register, dan formulir-formulir pengendalian anggaran lainnya.

3) Akuntansi dan Pelaporan

Jurnal, Buku Besar, Buku Pembantu, Laporan Keuangan (Laporan Arus Kas dan Neraca Laporan Realisasi Anggaran), Pertanggungjawaban dan Penjabarannya.

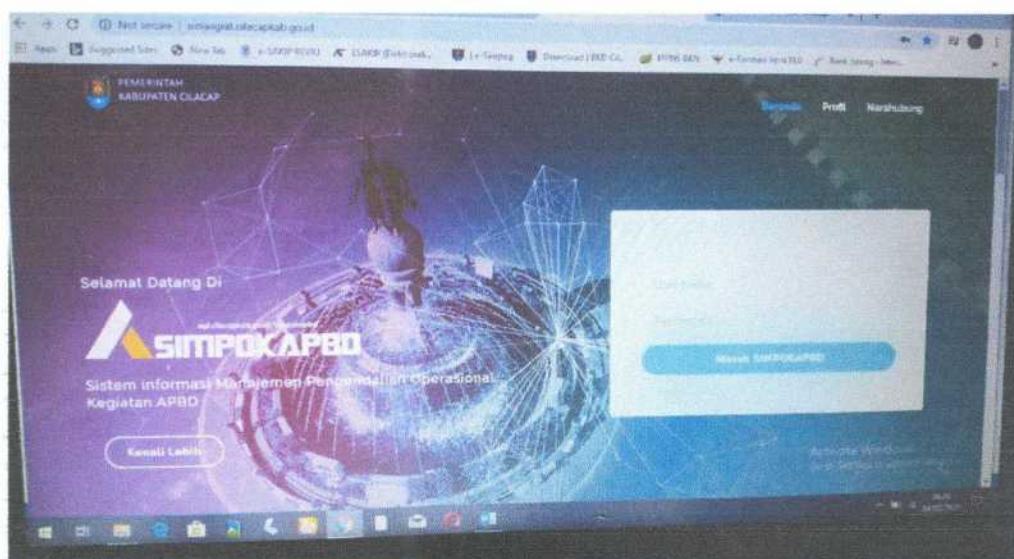
Gambar 2.1. Aplikasi Simda Keuangan



## 2. SIMPOKAPBD (SETDA)

Aplikasi ini membantu dalam pengendalian terhadap pelaksanaan fisik keuangan kegiatan khususnya kegiatan belanja langsung SKPD serta pengadaan barang dan jasa dapat dipantau secara realtime oleh SKPD. Kecamatan Karangpucung hanya mengikuti dan melaksanakan entry data saja sedangkan pengelolaan aplikasi oleh Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Cilacap. Adapun data diinput setiap bulan paling lambat tanggal 5 sebagai laporan pelaksanaan fisik dan keuangan Kecamatan Karangpucung.

Gambar 2.2. Aplikasi SIMPOKAPBD





### 3. Program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah (BMD) (BPPKAD)

Program aplikasi ini digunakan untuk pengelolaan barang daerah meliputi perencanaan, pengadaan, penatausahaan, penghapusan dan akuntansi barang daerah. Kecamatan Karangpucung hanya mengikuti dan melaksanakan entry data BMD saja sedangkan pengelolaan aplikasi oleh BPPKAD. Output aplikasi ini antara lain :

#### 1) Perencanaan

Daftar Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan, Daftar Rencana Pengadaan Barang Daerah dan Daftar Rencana Pemeliharaan Barang Daerah.

#### 2) Pengadaan

Daftar Hasil Pengadaan, Daftar Hasil Pemeliharan Barang, dan Daftar Kontrak Pengadaan.

#### 3) Penatausahaan

Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu (sejarah) Barang, Kartu Inventaris ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI), Daftar Mutasi Barang Daerah, dan Rekap Hasil Sensus, serta Label Barang.

#### 4) Penghapusan

SK Penghapusan, Lampiran SK Penghapusan, Daftar Barang yang Dihapuskan

#### 5) Akuntansi

Daftar Barang yang masuk Neraca (*Intracomptable*), Daftar Barang *Extra Comptable*, Lampiran Neraca, Daftar Penyusutan Aset Tetap, dan Daftar Aset Lainnya (Barang Rusak Berat), serta Rekapitulasi Barang Per SKPD.

Gambar 2.3. Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah (BMD)



### 4. SIM Kepegawaian (BKPPD)

Kecamatan Karangpucung sudah menerapkan Sistem Informasi Manajemen kepegawaian sejak tahun 2014 dengan penanggungjawab Sub Bagian Umum dan Kepegawaian. Dan ini bisa terintegrasi dengan SIM Kepegawaian yang dikelola BKPPD.



## 2.4. Aplikasi e-SIMPEG



Tujuan SIM Kepegawaian di Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap:

1. Untuk mendukung Sistem Manajemen PNS yang rasional dan pengembangan SDM di Aparatur Pemerintah.
2. Mewujudkan data kepegawaian yang mutakhir dan terintegrasi.
3. Menyediakan Informasi PNS yang akurat untuk keperluan perencanaan, pengembangan, kesejahteraan dan pengendalian PNS
4. Membantu kelancaran pekerjaan di bidang kepegawaian, terutama dalam pembuatan laporan.

Manfaat SIMPEG:

1. Pelacakan informasi data seseorang pegawai akan mudah dan cepat.
2. Pembuatan Laporan dapat mudah dikerjakan.
3. Mengetahui Pegawai yang akan naik pangkat dan akan mendapat kenaikan gaji berkala
4. Memudahkan suatu pekerjaan yang berhubungan dengan kepegawaian
5. Mendapatkan informasi keadaan pegawai (Profil Kepegawaian) yang cepat dan akurat
6. Dapat merencanakan penyebaran (mutasi) pegawai sesuai pendidikan/kompetensi.
7. Merencanakan Kebutuhan Pegawai (Neraca Kebutuhan Pegawai)

## 5. e-Planning (Bappelitbangda)

Dibawah koordinator Bappelitbangda Kabupaten Cilacap, Pemkab Cilacap telah melaksanakan sistem perencanaan dengan *e-Planning* yang dimulai dari Musrenbang Desa/ Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten, Penyusunan Rancangan Renja PD, Penyusunan RKPD sampai dengan penyusunan KUA-PPAS yang mudah diakses oleh publik dengan cara digital. Sehingga Kecamatan Karangpucung yang selama ini kegiatan perencanaan masih dilaksanakan secara konvensional atau manual, perlahan harus beralih secara elektronik.

Aplikasi *e-Planning* ini berjalan dengan menggunakan *web browser* dan tidak perlu menginstal lebih dahulu, sehingga dapat digunakan kapanpun dan dimanapun dengan



perangkat apapun baik menggunakan komputer (PC), laptop, netbook ataupun tablet asalkan terkoneksi dengan jaringan internet.

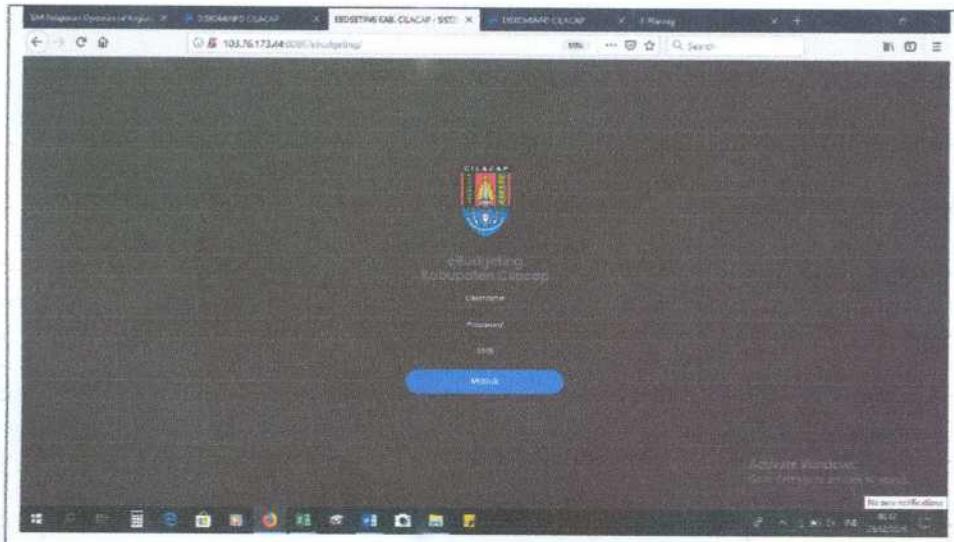
Gambar 2.5. Aplikasi e-Planning



## 6. Sistem Informasi Penganggaran Pendapatan dan Belanja Daerah - *eBudgeting* (BPPKAD)

Dalam upaya mencegah kegiatan siluman, atau kegiatan yang tidak ada di perencanaan, tetapi muncul di penganggaran, perlu dilakukan pengembangan dan implementasi aplikasi *e-planing* yang terintegrasikan dengan *e-budgeting*. Implementasi ini merupakan lanjutan dari Rencana Aksi (Renaksi) program pemberantasan korupsi terintegrasasi Pemkab Cilacap tahun 2018. Implementasi ini juga merupakan tindak lanjut Memorandum of Understanding (MoU) Pemerintah Kabupaten dan Kota di Provinsi Jawa Tengah dengan Gubernur Jawa Tengah dan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) untuk menyusun Rencana Aksi (Renaksi) pemberantasan korupsi. Aplikasi *e-budgeting* ini berjalan dengan menggunakan *web browser* dan tidak perlu menginstal lebih dahulu, sehingga dapat digunakan kapanpun dan dimanapun dengan perangkat apapun baik menggunakan komputer (PC), laptop, netbook ataupun tablet asalkan terkoneksi dengan jaringan internet.

Gambar 2.6. Aplikasi *e-Budgeting*

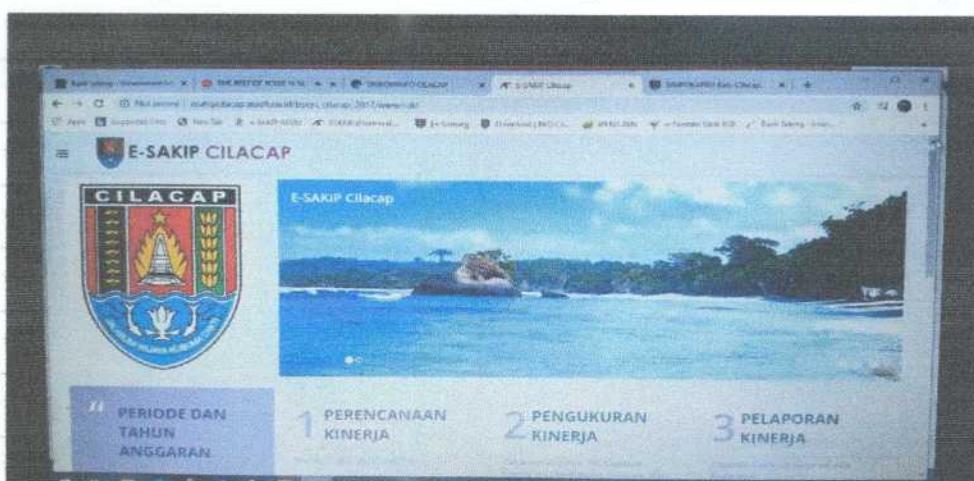




## 7. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah / e-SAKIP (Setda)

Dalam rangka meningkatkan kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), diharapkan adanya pengembangan sistem dan prosedur pengumpulan data kinerja melalui teknologi informasi (TI) yang dapat diverifikasi dan tepat waktu sehingga data kinerja yang disajikan lebih dapat diandalkan. Hal inilah yang melatarbelakangi adanya aplikasi e-SAKIP di Kabupaten Cilacap. Dengan sistem aplikasi ini diharapkan dapat membantu OPD dalam pelaporan kinerja karena dapat dilaporkan secara elektronik darimana saja dan kapan saja sepanjang dijangkau jaringan internet sehingga OPD dapat melaporkan secara rutin setiap triwulan tepat waktu sesuai saran dari Kemenpan dan RB yang sudah dituangkan dalam Rencana Aksi Pencapaian Perjanjian Kinerja.

Gambar 2.7. Aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah / e-SAKIP



## 8. Aplikasi e-Billing (Pajak)

Wajib Pajak harus membayar pajak dengan Billing System atau lebih populer dengan istilah e-Billing per 1 Juli 2016. Melalui e-Billing, pembayaran pajak dilakukan secara elektronik dengan menggunakan Kode Billing, berupa 15 digit kode angka, yang diterbitkan melalui sistem billing pajak. Dengan menggunakan e-Billing, Kecamatan Karangpucung sebagai Wajib Pajak dapat memenuhi kewajiban perpajakannya tanpa kendala serta terhindar dari sanksi-sanksi perpajakan jika tidak memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai aturan yang berlaku.

## 9. Aplikasi e-Anjab /Analisis Jabatan (Setda)

Dalam rangka mendukung penyusunan Dokumen Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di Kabupaten Cilacap berbasis online, Pemda Kabupaten Cilacap melalui Bagian Organisasi Setda Kabupaten Cilacap membuat aplikasi berbasis elektronik(e-Anjab) yang dapat digunakan untuk menyusun dokumen Analisis Jabatan (Anjab), Analisis Beban Kerja (ABK) yang cepat, efektif, dan efisien. Aplikasi tersebut akan dibangun berbasis website sehingga dapat diakses kapanpun dan dari manapun



oleh setiap pengguna di masing-masing SKPD/OPD dengan menggunakan jaringan internet.

Gambar 2.8 Aplikasi e Anjab

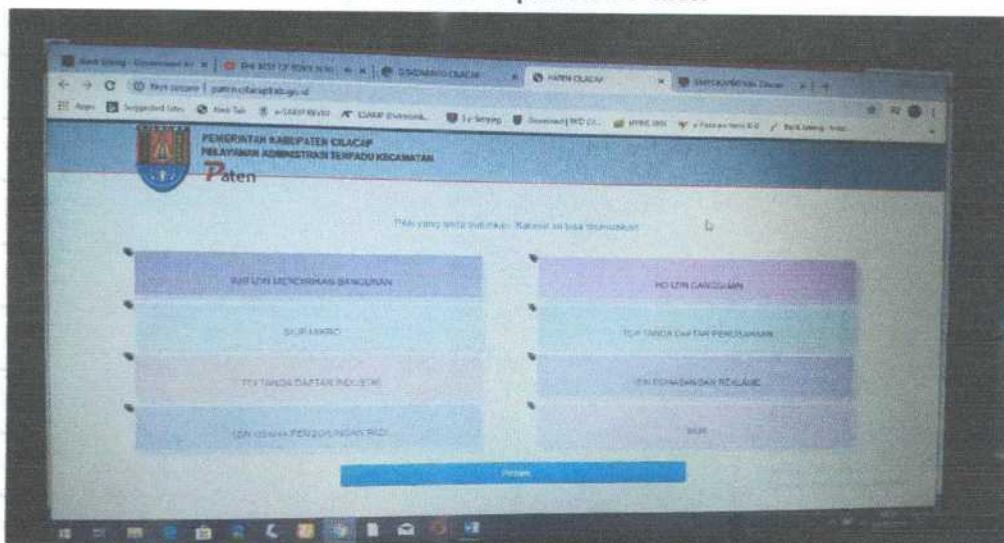


#### 10. Aplikasi e Paten

Kesibukan dan rutinitas masyarakat yang sangat tinggi menyebabkan masyarakat sangat mengharapkan pelayanan administrasi yang cepat, akurat dan efisien. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat adalah dengan menerapkan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) yang merupakan suatu kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan yang mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat (meja atau loket pelayanan).

Untuk itu, diperlukan suatu aplikasi yang memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk mengetahui informasi dan mengajukan permohonan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Karangpucung yang dapat diakses dimana saja dengan bantuan jaringan internet, aplikasi ini juga dapat meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat dan mempermudah petugas PATEN dalam kepengurusan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Gambar 2.9 Aplikasi e Paten





## B. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) sangat diperlukan oleh masing-masing SKPD, karena dengan adanya rencana strategis akan membantu SKPD dalam menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga SKPD dapat lebih berperan dalam memberikan respon terhadap berbagai perubahan dan tuntutan lingkungan. Disamping itu rencana strategis akan memperjelas konsep organisasi Pemerintah Daerah dalam melakukan aktivitas agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien dengan mempertimbangkan seluruh potensi dan kemampuan yang ada secara integral komprehensif.

Rencana strategis Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap dimanifestasikan dalam bentuk dokumen Renstra Tahun 2017-2022 yang mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan, sedangkan uraian target kinerja sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2019 beserta program dan kegiatan pendukungnya dan rencana aksi pencapaiannya akan dijabarkan tersendiri dalam Dokumen Kinerja Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019.

### 1. VISI DAN MISI Kecamatan Karangpucung

Visi Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Cilacap yaitu :

"Cilacap semakin Sejahtera secara Merata "Bangga Mbangun Desa"

Untuk mewujudkan visi tersebut Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap mendukung pencapaian misi Pemerintah Kabupaten Cilacap sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintah yang profesional bersifat *entrepreneur* dan dinamis dengan mengedepankan prinsip *Good Governance* dan *Clean Governance*

### 2. TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA

Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam rangka mencapai misi. Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai Visi dan melaksanakan misi dengan menjawab isu-isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu tujuan yang terukur formulasinya. Indikator Kinerja Utama (IKU) ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Rumusan tujuan, sasaran dan indikator kinerja yang dijabarkan dari visi dan misi yaitu sebagaimana berikut



Tabel 2. 1. Tujuan dan Sasaran Kecamatan Karangpucung Kab Cilacap menurut Misi Kecamatan Karangpucung Kab Cilacap

Misi : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintah yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Governance			
Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung

Tabel 2. 2. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Karangpucung Kab Cilacap

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	FORMULASI PENGHITUNGAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI PENGHITUNGAN
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung tahun n-1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat atas Kinerja Pelayanan pada Kecamatan Karangpucung pada tahun ke-n

### 3. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan dirumuskan berdasarkan isu-isu strategis dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah pembangunan dan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan misi Tahun 2017-2022. Ada 4 isu strategis yang menjadi permasalahan pokok yang dihadapi oleh Kecamatan Karangpucung pada umumnya yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 yang telah dirumuskan untuk mencapai tujuan. Penyelesaian masalah yang berkaitan dengan satu isu strategis diselesaikan melalui pilihan satu atau lebih strategi dan kebijakan. Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran tersebut maka sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tupoksi Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap, ditetapkan beberapa strategi pilihan berdasarkan analisa SWOT dan guna mewujudkan strategi tersebut, Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap telah menyusun program



dan kegiatan strategis yang diawali dengan penetapan arah kebijakan. Adapun Arah Kebijakan Kecamatan Karangpucung antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas layanan publik dengan fokus pada pemanfaatan TI dan peningkatan sapsar yang menunjang langsung pelayanan
2. Peningkatan kualitas kinerja kecamatan dengan fokus pada pendidikan dan pelatihan SDM serta peningkatan sarana dan prasarana
3. Peningkatan keberdayaan masyarakat dengan fokus pada monitoring dan evaluasi dalam penetapan prioritas pembangunan desa serta pemberian penghargaan terhadap desa berprestasi
4. Peningkatan akuntabilitas kinerja dengan fokus pada transparansi pelaporan kinerja kepada publik melalui pemanfaatan IT (web)

### C. RENCANA KINERJA TAHUNAN ( RKT ) 2019

Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap tahun 2019 disajikan sebagai berikut.

Tabel 2.3. Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) Tahun 2019

no	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85

### D. PERJANJIAN KINERJA DAN PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra serta RKT tahun 2019 Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas sebagaimana dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2019 ( terlampir ). Program-program yang mendukung masing-masing sasaran tahun 2019 sesuai dokumen Perjanjian Kinerja adalah sebagaimana tabel 2.4 di bawah ini. Adapun rencana penggunaan anggaran program kegiatan sebagaimana lampiran 7 Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran, sedangkan rencana tahapan pencapaian target kinerja tahun 2019 sebagaimana yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja disajikan pada lampiran 6 Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja.



Tabel 2.4. Program yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Sesuai Perjanjian Kinerja Tahun 2019

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Anggaran
1	2	3	4	5	8	9
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	Program Pengembangan Pelayanan Kewilayah	137.500.000
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	370.379.700
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	108.400.000
					Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14.000.000
					Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	20.000.000



### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/ kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah efisiensi dan efektifitas dan berorientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/ kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak. Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja Kecamatan Karangpucung telah dicapai.

#### A. PENGUKURAN KINERJA

Kerangka Pengukuran kinerja di Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003, dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Atau

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal untuk setiap kategori untuk setiap kategori (Sangat Rendah, Rendah, Sedang, Tinggi, Sangat Tinggi) dengan keterangan sebagai berikut:



Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Warna	Skala Ordinal	Predikat / Kategori
Red	0 s/d 50	Sangat Rendah
Yellow	50.1 s/d 65	Rendah
Orange	65.1 s/d 75	Sedang
Green	75.1 s/d 90	Tinggi
Dark Green	90.1 lebih	Sangat Tinggi

Sumber: Permendagri 54 / 2010

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja. Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan "Metode Rata-rata Data Kelompok". Penyimpulan capaian sasaran nilai *mean* setiap kategori ditetapkan sebagai berikut :

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.

$$\text{Capaian Sasaran} = \frac{\text{Jumlah indikator untuk setiap kategori} \times \text{nilai mean setiap kategori}}{\text{Jumlah indikator kinerja sasaran}}$$

Nilai Mean setiap kategori ditetapkan sebagai berikut :

Sangat Tinggi	:	95
Tinggi	:	82.5
Sedang	:	70
Rendah	:	57.5
Sangat Rendah	:	25



## B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

### Capaian Indikator Kinerja Utama

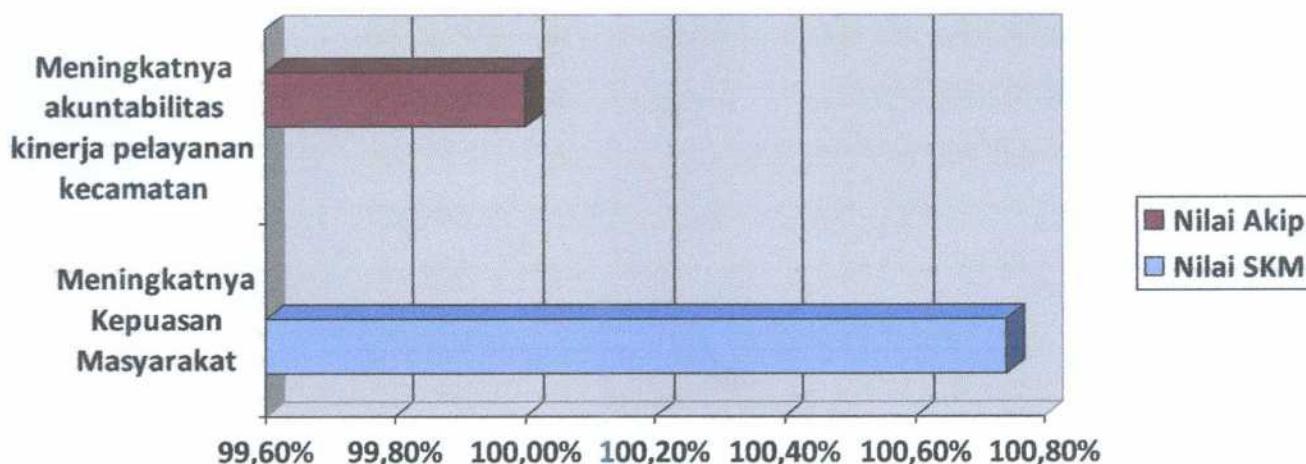
Secara umum Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase	Predikat/Kategori
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85	85,63	100,74	Sangat Tinggi
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	angka	70	73,93	105,62	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 indikator kinerja, disimpulkan bahwa 2 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian "Sangat Tinggi", Berarti kedua indikator kinerja tersebut sudah mencapai hasil yang maksimal dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebelumnya.

Gambar 3.1. Grafik Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Karangpucung Tahun 2019





**Capaian Kinerja Sasaran**

Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja, selanjutnya dengan Metode Rata-rata Data kelompok dihitung rata-rata capaian sasaran strategis dari 2 sasaran strategis dengan 2 indikator kinerja tersebut. Pencapaian kinerja masing-masing sasaran dan rata-rata capaian sasaran strategis Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rata-rata Capaian Sasaran Strategis 2019

	SASARAN STRATEGIS	Jumlah Indikator	Rata-rata	Kategori	Rincian Kategori untuk indikator				
					Sangat Rendah (0 s/d 50)	Rendah (50.1 s/d 65)	Sedang (65.1 s/d 75)	Tinggi (75.1 s/d 90)	Sangat Tinggi (90.1 lebih)
1	2	3	4	5	6				
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	1	95	Sangat Tinggi	0	0	0	0	1
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	1	95	Sangat Tinggi	0	0	0	0	1
Rata-rata Capaian Sasaran Strategis		2	95	Sangat Tinggi	0	0	0	0	2

Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis, sebanyak 2 sasaran (100%) dengan kategori "Sangat Tinggi" ,

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN**

Pencapaian kinerja tujuan Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap sebagai berikut :

Tabel 3.4 Capaian Kinerja Tujuan 2019

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase	Predikat/Kategori
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	angka	70	73,93	105,62 %	Tercapai

Berdasarkan Surat Itkab Nomor : 700/1557/14 tanggal 01 Juli 2019 Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Karangpucung yaitu 73,93 dengan kategori BB atau Sangat Baik. Artinya hasil pengukuran kinerja terhadap 1 ( satu ) indikator kinerja tujuan, disimpulkan bahwa 1 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian dikategorikan dengan Capaian "Tercapai".



## ANALISIS CAPAIAN KINERJA

## Analisa Capaian Sasaran : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 1 dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 100,74% dengan kategori " Sangat Tinggi". Capaian kinerja sasaran bisa dikatakan Sangat Berhasil dikarenakan Kecamatan Karangpucung mampu mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada sehingga dapat dirumuskan strategi untuk mengatasi hambatan/permasalahan tersebut. Adapun strategi yang akan diterapkan sebagaimana tabel berikut berikut :

Tabel 3.5 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capai an/Ko ndisi 2018	2019			Target Akhir RPJMD 2022	Capaian 2019 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)(%)
			Target	Realisasi	% Realisasi		
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan						
	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung (Indek)	71.18				0	
01.01	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat						
01.01.01	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung		85	85,63	100.74	86.00	99.57
	Faktor Penghambat :						
	1. Adanya perubahan kebijakan pada pelayanan administrasi terpadu kecamatan, tentang Perijinan yang bisa dilaksanakan di tingkat Kecamatan yang menyebabkan masyarakat menjadi bingung dan pada akhirnya berpendapat pelayanan di Kecamatan semakin susah dan berbelit-belit 2. Kurang terpublikasinya Persyaratan pelayanan dengan jelas sehingga masyarakat kurang memahami persyaratan yang telah ditetapkan khususnya untuk perekaman e-KTP dan KK 3. Pada Jenis Layanan KK menggunakan Sistem Aplikasi dimana verifikasi harus menunggu dari DISDUKCAPIL sehingga prosedur pelayanan menambah alur verifikasi layanan KK yang mengakibatkan waktu yang diperlukan semakin panjang dan lama.						
	Faktor Pendong :						
	1. Adanya keingintahuan yang besar dari masyarakat tetang SOP pelayanan 2. Semakin ditingkatkannya sarana dan prasarana yang mendukung proses pelayanan di Kecamatan. 3. Petugas pelayanan yang berkompotensi dan memahami aturan-aturan yang berlaku						
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2020 :						
	1. Sosialisasi harus terus dilaksanakan terkait perubahan Perijinan khususnya bagi pelaku UMKM di wilayah Kecamatan Karangpucung dan bagi masyarakat pengguna layanan di Kantor Kecamatan Karangpucung 2. Memperbaiki alur prosedur pelayanan dengan memberikan penjelasan langsung kepada masyarakat terkait alur prosedur yang harus dilewati untuk mendapatkan pelayanan. 3. Melakukan pembinaan secara berkelanjutan di masing-masing bidang pelayanan untuk tetap konsisten dan lebih meningkatkan kinerja pelayanan sehingga kepuasan masyarakat meningkat						



Ruang lingkup pelayanan yang dilaksanakan di Kecamatan Karangpucung meliputi pelayanan umum yang terdiri dari 27 (dua puluh tujuh) jenis pelayanan. Tapi sejak Oktober 2018 pelayanan di Kantor Kecamatan Karangpucung berkurang karena diberlakukan pendaftaran melalui *Online Single Submission* (OSS). Layanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (PBTSE), yang lebih mudah disebut dengan nama generik OSS ini hadir dalam rangka pelayanan perizinan berusaha yang berlaku di semua Kementerian, Lembaga, dan Pemerintah Daerah di seluruh Indonesia, yang selama ini dilakukan melalui Perizinan Terpadu Satu Pintu (PTSP). Selain melalui PTSP, masyarakat dapat mengakses Sistem OSS secara daring di mana pun dan kapan pun.

Jenis layanan yang masih bisa dilaksanakan melalui Kecamatan Kantor Karangpucung seperti yang tercantum di bawah ini :

NO	JENIS PELAYANAN
1	Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
2	Perekaman data Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik
3	Legalisasi surat-surat
4	Administrasi waris
5	Ijin hajatan
6	Proposal
8	Pengantar Nikah, Talak, Cerai, Rujuk (NTCR)
9	Pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
10	Surat Pindah Penduduk
11	Rekomendasi BBM
12	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) rumah tinggal tunggal dan usaha kecil dengan luas sampai dengan 100 m <sup>2</sup>

Survey Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Karangpucung dilaksanakan pada periode survey 12 September 2019 sampai dengan 15 Oktober 2019. Survei dilakukan terhadap masyarakat Kecamatan Karangpucung sebanyak 361 responden dengan menggunakan kuesioner.

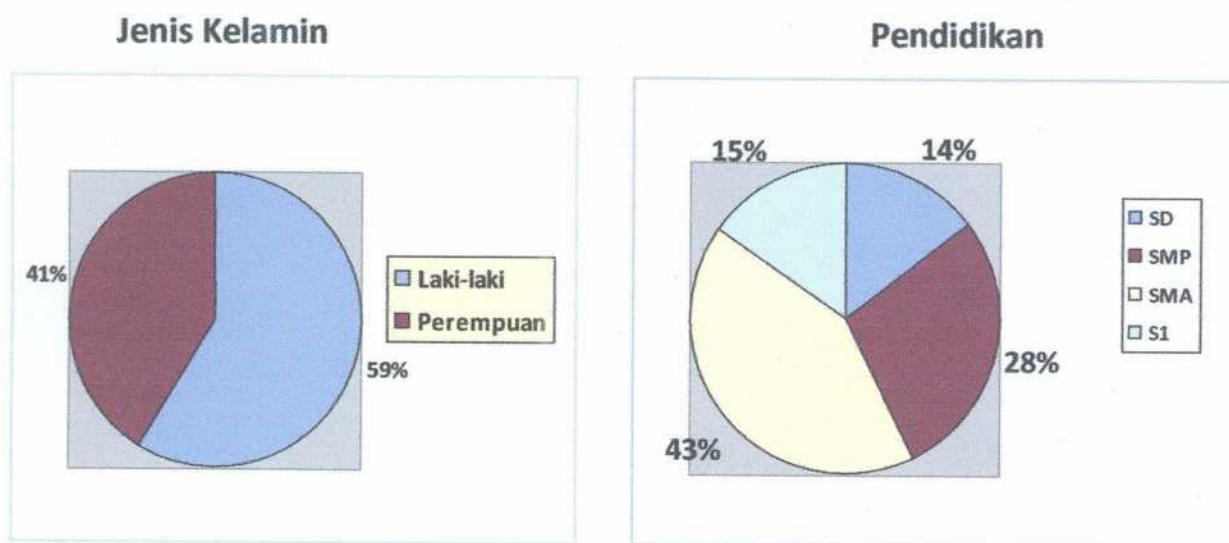
Metode yang digunakan dalam Aplikasi Survey Kepuasan Masyarakat (Sisukma) yaitu dengan menggunakan Laptop dan Responden mengisi biodata yang tertera seperti Jenis Kelamin, Umur, Pekerjaan dan Pendidikan dan memilih 4 (empat) kategori penilaian masyarakat yaitu Tidak Sesuai, Kurang Sesuai, Sesuai dan Sangat Sesuai yang dapat responden pilih dengan menekan atau mengklik pada tampilan layar.



Pengolahan data dengan tahapan sebagai berikut :

4. Memasukan biodata responden dan memilih kategori penilaian;
5. Menganalisis tingkat kepuasan setiap jenis pelayanan
6. Menganalisis tingkat kepuasan setiap unsur pelayanan
7. Menganalisis kontribusi masing-masing undur pada setiap jenis pelayanan
8. Menganalisis kontribusi masing-masing pada unsur pelayanan.

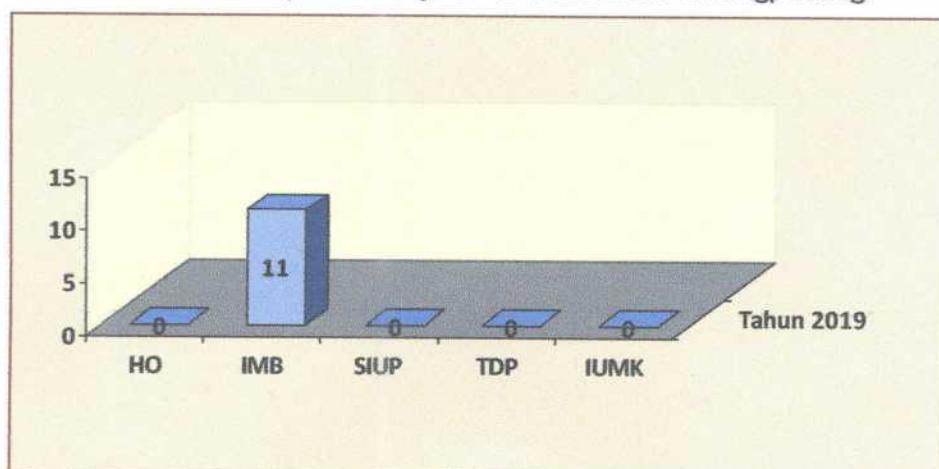
Karakteristik responden ditunjukkan seperti dalam diagram berikut ini:



Nilai indeks kepuasan masyarakat adalah sebesar 85,63 %, dengan mutu pelayanan "B" dan dikategorikan "BAIK". Capaian kinerja di atas menunjukkan bahwa Kecamatan Karangpucung telah berupaya untuk memberikan pelayanan secara konsisten kepada masyarakat sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) yang telah ditetapkan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan public secara berkelanjutan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap sebagai tindak lanjut pelaksanaan Undang-Undang Tahun 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

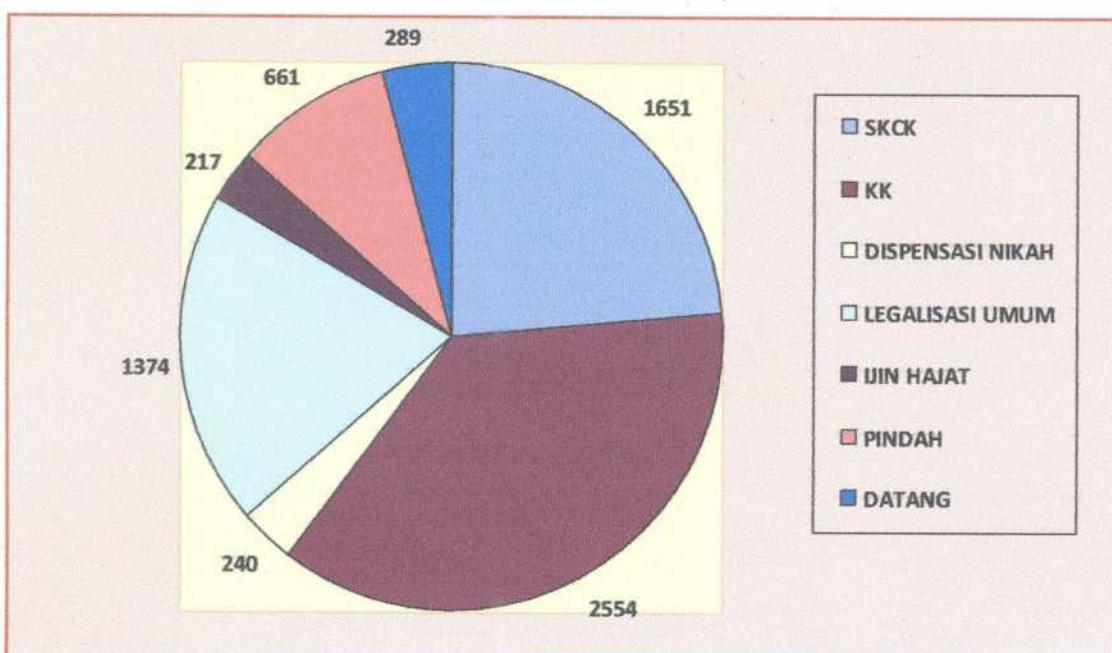
Selama tahun 2019 Kecamatan Karangpucung melaksanakan pelayanan sebanyak 11 layanan Perijinan dan 5.335 layanan Non Perijinan. Adapun perinciannya dapat dilihat pada tabel 3.6. berikut ini :

Tabel 3.6. Pelayanan Perijinan di Kecamatan Karangpucung





Gambar 3.2. Data Pelayanan Non Perijinan Kecamatan Karangpucung  
Tahun 2019



Pelayanan yang diberikan yang meliputi Perijinan dan Non Perijinan sudah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan yang ditetapkan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan public secara berkelanjutan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap sebagai tindak lanjut pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Rekomendasi yang perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kepuasan masyarakat ke depannya adalah tetap melakukan Sosialisasi Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur pelayanan kepada masyarakat agar masyarakat benar-benar paham dan mengerti tentang aturan-aturan yang berlaku. Selain itu melakukan pembinaan secara berkelanjutan di masing-masing bidang pelayanan.

Adapun total pengaduan yang masuk terkait pelayanan yang dilaksanakan di Kecamatan Karangpucung selama tahun 2019 sebanyak 0 atau nihil. Hal ini menunjukkan bahwa pelayanan yang diberikan sudah sesuai dan cukup memuaskan masyarakat Kecamatan Karangpucung. Keadaan ini sesuai dengan hasil SKM yang cukup memuaskan.

Sasaran ini dicapai dengan melaksanakan 5(lima) program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahannya
4. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
5. Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja



Tabel 3.7 Perbandingan Pagu Anggaran dan Realisasi Anggaran Tahun 2019

Program	Keuangan		
	Pagu	Realisasi	%Realisasi
Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahan	137.500.000	134.796.000	98,03
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	370.379.700	366.345.677	98,91
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	108.400.000	98.727.468	91,08
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14.000.000	14.000.000	100
Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	20.000.000	20.000.000	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>650.279.700</b>	<b>633.869.163</b>	<b>97,48</b>

Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa Kecamatan Karangpucung pada Tahun Anggaran 2019 mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 650.279.700,- dan anggaran yang terealisasi untuk mencapai sasaran Kecamatan Karangpucung adalah sebesar Rp 633.869.163,- atau sebesar 97,48 %. Realisasi anggaran sebesar 97,48% ini bila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 95% maka bisa disimpulkan masih terdapat efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran tersebut sebesar 02,52.

#### Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Kecamatan Karangpucung

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019 Bulan Desember

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (>=100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	100.74	97.48	02.52

Efisiensi penggunaan sumber daya dalam pencapaian sasaran pada Kecamatan Karangpucung dapat terjadi karena adanya komitmen bersama untuk selalu memberikan layanan terbaik untuk masyarakat Karangpucung pada khususnya dan Kabupaten Cilacap pada umumnya. Dengan diterapkannya Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2015, kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan di kantor Kecamatan Karangpucung pun semakin baik. Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkompeten dan memiliki *skill* di bidangnya merupakan tuntutan yang harus dipenuhi oleh ASN dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

**Analisa Capaian Tujuan : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan**

Hasil evaluasi capaian kinerja tujuan dengan 1 indikator kinerja mendapatkan angka nilai capaian sebesar 105,62% dengan kategori " Sangat Tinggi". Capaian kinerja tujuan bisa dikatakan Sangat Berhasil dikarenakan Kecamatan Karangpucung mampu mengantisipasi dan meminimalisir faktor-faktor yang menjadi hambatan dan memanfaatkan faktor pendukung yang ada sehingga dapat dirumuskan strategi untuk mengatasi hambatan/permasalahan tersebut. Adapun strategi yang akan diterapkan sebagaimana tabel berikut berikut :

Tabel 3.8. Pengukuran Capaian Kinerja Tujuan

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/ Kondisi 2018	2019			Target Akhir RPJMD 2022	Capaian 2018 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)(%)
			Target	Realisasi	% Realisasi		
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan						
	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung (Indek)	71,18			71		
1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan						
1.2.1	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	71,18	70	73,93	105,62 %	71	104,13
	Faktor Penghambat :						
	1. Perencanaan Kinerja, dokumen RENSTRA belum dilakukan reviu secara berkala untuk memastikan keselarasan dengan dokumen RPJMD serta dapat dijadikan pedoman untuk merumuskan program/kegiatan prioritas guna mencapai tujuan 2. Pengukuran Kinerja, IKU belum dimanfaatkan secara maksimal dalam dokumen perencanaan dan penganggaran. 3. Pelaporan Kinerja, informasi yang disajikan belum secara maksimal digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan						
	Faktor Pendorong :						
	1. adanya niat dan semangat yang tinggi untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat						
	Strategi untuk mewujudkan indikator di tahun 2019 : pemeriksaan dilaksanakan secara rutin setiap tahun						



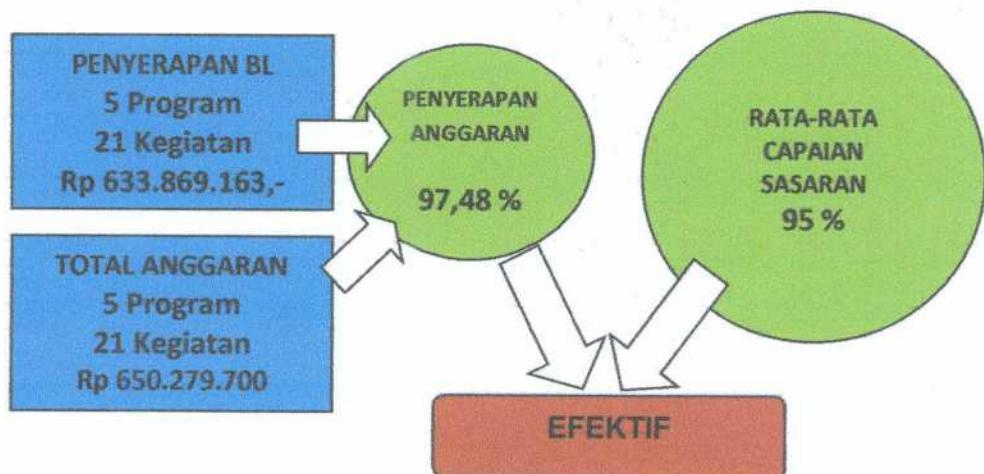
Sasaran ini merupakan sasaran pilihan karena tidak menggunakan dana APBD dan merupakan program kegiatan yang dilaksanakan oleh Itkab Cilacap. Berdasarkan Surat Itkab Cilacap Nomor 700/1557/14 tanggal 01 Juli 2019 nilai AKIP Kecamatan Karangpucung untuk kinerja Tahun 2018 mendapatkan nilai 73,93 dengan kategori **BB** atau **Sangat Baik** melebihi target yang telah ditetapkan yaitu 70. Nilai sebagaimana tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di lingkungan Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap.

### C. AKUNTABILITAS ANGGARAN

**M**anajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/ kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/ anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* dimana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Penyerapan belanja langsung Kecamatan Karangpucung pada tahun 2019 sebesar Rp 633.869.163,- atau 97,48% dari anggaran sebesar Rp 650.279.700,- dengan jumlah program 5 program dan 21 kegiatan. Sedangkan rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis, sebanyak 2 sasaran (100%) dengan kategori "Sangat Tinggi". Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja beserta penyerapan anggaran efektif



Perbandingan capaian kinerja dan capaian anggaran setiap indikator kinerja dapat dilihat pada tabel 3.6 di bawah ini. Adapun Rincian Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2019 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran pembangunan disajikan sebagaimana lampiran 10 Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran



Tabel 3.9  
Capaian Sasaran dan Anggaran Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	%Realisasi		Pagu	Realisasi	%Realisasi
							Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahahan	137.500.000	134.796.000	98,03
							Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	370.379.700	366.345.677	98,91
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpuungan	indeks	85	85,63	103,74	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	108.400.000	98.727.468	91,08
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14.000.000	14.000.000	100
							Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	20.000.000	20.000.000	100,00
			Jumlah					650.279.700	633.869.163	97,48



#### D. PRESTASI / PENGHARGAAN YANG DIRAIH

Selama tahun 2019 prestasi/penghargaan yang diraih atas kinerja Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap adalah :

##### 4. Masih menerapan Standar Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015

Sertifikasi ISO 9001:2015 adalah suatu standar internasional untuk Sertifikasi Sistem Manajemen mutu atau sertifikasi sistem manajemen Kualitas. sertifikasi ISO 9001:2015 menetapkan persyaratan-persyaratan dan rekomendasi untuk desain dan penilaian dari suatu sertifikasi Sistem Manajemen Kualitas, yang bertujuan untuk menjamin bahwa organisasi akan memberikan produk (barang dan atau jasa) yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh badan standar dunia yaitu BADAN ISO.

Oleh karena sertifikasi Sistem Manajemen Kualitas – Sertifikasi ISO 9001:2015 merupakan sertifikasi Sistem Manajemen mutu yang berfokus pada proses dan pelanggan, maka pemahaman terhadap persyaratan-persyaratan standar dari Sertifikasi ISO 9001:2015 ini akan membantu manajemen organisasi dalam menetapkan dan mengembangkan sertifikasi Sistem Manajemen Kualitas secara sistematik untuk memenuhi kepuasan pelanggan (customers satisfaction) dan peningkatan proses terus menerus (continual processes improvement). Interpretasi terhadap persyaratan standar Sertifikasi ISO 9001:2015 .



Sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Kecamatan Karangpucung berlaku sampai dengan Tahun 2021 dan bisa diperpanjang waktunya jika melewati tahapan Audit Surveyllance.



## BAB IV PENUTUP

Berdasarkan hasil penilaian terhadap kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama, dapat disimpulkan bahwa kinerja Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 secara keseluruhan **sangat berhasil** dengan ketentuan :

- Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis, sebanyak 2 sasaran (100%) dengan kategori "Sangat Tinggi" ,
- Adapun Capaian indikator kinerja utama dari 2 indikator kinerja, disimpulkan bahwa 2 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian "Sangat Tinggi", Berarti kedua indikator kinerja tersebut sudah mencapai hasil yang maksimal dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebelumnya meskipun belum sempurna.
- Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 1 ( satu ) indikator kinerja tujuan, disimpulkan bahwa 1 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian dikategorikan dengan Capaian "Tercapai".

Berdasarkan perbandingan Penyerapan belanja langsung Kecamatan Karangpucung pada tahun 2019 sebesar Rp 633.869.163,- atau 97,48 % dari anggaran sebesar Rp 650.279.700,- dengan jumlah program 5 program dan 21 kegiatan. Sedangkan rata-rata Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 % dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis, sebanyak 2 sasaran (100%) dengan kategori "Sangat Tinggi". Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja beserta penyerapan anggaran sudah efektif

Hasil ini tentunya tidak terlepas dari hasil kerja yang ditunjukan oleh masing-masing unit kerja di Lingkungan Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap yang telah memberikan sumbangan bagi pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap 2017-2022 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ( RKPD ) Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019 serta peran serta masyarakat dan stakeholder.

Disadari bahwa adanya keterbatasan kemampuan menyangkut sumber daya yang ada di Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap, maka Rencana Kinerja Tahun 2019 belum sepenuhnya dapat terealisir sesuai target yang telah ditetapkan sehingga perlu perhatian pada tahun berikutnya yaitu adanya peningkatan anggaran agar kegiatan-kegiatan semakin bervariasi dan adanya pelatihan/bintek bagi ASN sesuai dengan bidang



tugasnya agar ASN lebih berkompeten dan mampu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan lebih baik dengan tujuan pelayanan terhadap masyarakat semakin prima.

Secara umum disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022, khususnya untuk Tahun Anggaran 2019, dapat dipenuhi sesuai dengan harapan.





## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Form Rencana Strategis
2. Form Indikator Kinerja Utama ( IKU )
3. Form Perjanjian Kinerja
4. Form Pernyataan Perjanjian Kinerja
5. Form Rencana Kinerja Tahunan
6. Form Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja
7. Form Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran
8. Cascading
9. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2019
10. Pengukuran Kinerja Tahun 2019
11. Capaian Anggaran Pendukung Sasaran
12. Realisasi Kinerja Tahun 2019 terhadap Target Akhir Renstra
13. Capaian Sasaran dan Anggaran
14. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
15. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 antara Kepala PD dengan Eselon III
16. Pernyataan Perjanjian Kinerja Antara Kepala PD dengan Eselon III
17. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2019
18. Pengukuran kinerja eselon III Tahun 2019
19. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 antara Eselon III dengan Eselon IV
20. Pernyataan Perjanjian Kinerja Antara Ess III dengan Ess IV
21. Tahapan Perjanjian Kinerja Ess IV Tahun 2019
22. Pengukuran Kinerja Ess IV Tahun 2019
23. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 antara Pelaksana dengan Ess IV
24. Pengukuran Kinerja Tahun 2019 Pelaksana
25. SK Tim SAKIP OPD
26. SOP Penyusunan LKjIP dan Dokumen Kinerja
27. Nilai AKIP Tahun n-1 dari Itkab
28. SKM 2018 halaman depan dan nilai SKM

# Rencana Strategis

## Kecamatan Karangpucung Periode 2017/2018-2021/2022

Visi

Cilacap Semakin Sejahtera Secara Merata "Bangga Mbangun Desa"

Misi

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang profesional bersifat entrepreneur dan dinamis dengan mengedepankan prinsip Good Governance dan Clean Government

2. Peningkatan kualitas layanan publik dengan fokus pada pemanfaatan TI dan peningkatan sapsar yang menunjang langsung pelayanan

3. Peningkatan keberdayaan masyarakat dengan fokus pada monitoring dan evaluasi dalam penetapan prioritas pembangunan desa serta pemberian penghargaan terhadap desa

4. Peningkatan akuntabilitas kinerja dengan fokus pada transparansi pelaporan kinerja kepada publik melalui pemanfaatan IT (web)

### Rencana Strategis

No	Tujuan		Indikator Tujuan					Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun							
			Indikator Tujuan	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Meningkatnya	Kepuasan	Nilai IKM/SKM	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan Karangpucung	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Nilai	67	70	70	71	72	73	Masyarakat	Kecamatan Karangpucung	Nilai	80	85	85	85	86	86



Januari 2019

BUPATI CILACAP

CAMAT KARANGPUCUNG

H.TATTO SUWARTO PAMUJI

MARTONO, S.Sos, M.M.

Pembina

NIP. 19710313 199203 1 003

**Indikator Kinerja Utama**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Tahun					Formula	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan	
				2017	2018	2019	2020	2021					
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Indek	67	70	70	71	72	73	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung tahun n-1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Karangpucung	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat atas Kinerja Pelayanan pada Kecamatan Karangpucung pada tahun ke-n

Cilacap, Januari 2019  
**MARTONO, S.Sos, M.M**  
 CAMAT KARANGPUCUNG  
 Pembina  
 NIP. 19710313 199203 1 003

H. TATTO SUWARTO PAMUJI  
 BUPATI CILACAP

**PERJANJIAN KINERJA**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	108.400.000
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14.000.000
							Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	20.000.000
							Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahan	137.500.000

BUPATI CILACAP

H. TATTO SUKARJO PAMUJI

Cilacap, Januari 2019  
 CAMAT KARANGPUCUNG



MARTONO, S.Sos, M.M  
 Pembina

NIP. 19710313 199203 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
JL. AI Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
**KARANGPUCUNG**



Kode Pos. 53255

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTONO, S.Sos, MM.

Jabatan : Camat Karangpucung

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Jabatan : Bupati Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

Bupati Cilacap.

H. TATTO SUWARTO PAMUJI

Pihak Pertama

Camat Karangpucung

MARTONO, S.Sos, MM.  
NIP. 19710313 199203 1 003

**Rencana Kinerja Tahunan**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun 2019**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target 2019	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan Karangpucung	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Indek	70	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85

Cilacap, Juli 2018  
 CAMAT KARANGPUCUNG  
  
**MAPTONO, S.Sos, M.M**  
 Pembina  
 NIP. 19710313 199203 1 003

  
**H. TATTO SUWARTO PAMUJI**

  
**BUPATI CILACAP**

# Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja

Kecamatan Karangpucung

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Keterangan Per Triwulan	Keterangan
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	Indeks	85	triwulan 1 triwulan 2 triwulan 3 triwulan 4	0 0 0 85	triwulan 1 triwulan 2 triwulan 3 triwulan 4	0 0 0 85

BUPATI CILACAP  
  
**H. TATTO SUWARTOPAMUJI**

Cilacap,  
Januari 2018  
CAMAT KARANGPUCUNG  
  
**MARTONO, S.Sos, M.M.**  
Pembina  
NIP. 19710313 199203 1 003

## Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran

Kecamatan Karangpuungan  
Periode 2017/2018-2021/2022  
Tahun Anggaran 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
							Anggaran	Rp	%	Target	Target	Rp	%	Target	Target	Rp	%	
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman		55.000.000	15.240.000	27,71	25.560.000	46,47	40.290.000	73,25	55.000.000	100							
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		45.000.000	11.250.000	25	22.500.000	50	33.750.000	75	45.000.000	100							
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		70.000.000	19.375.000	27,68	36.395.000	51,99	53.195.000	75,99	70.000.000	100							
	Penyediaan Alat Tulis Kantor		25.000.000	6.252.000	25,01	12.504.000	50,02	18.756.000	75,02	25.000.000	100							
	Penyediaan Peralatan Rumah Tingga		6.500.000	1.815.000	27,92	3.630.000	55,85	5.295.000	81,46	6.500.000	100							
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		157.620.000	39.405.000	25	78.810.000	50	118.215.000	75	157.620.000	100							
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		1.259.700	1.259.700	100	1.259.700	100	1.259.700	100	1.259.700	100							
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		10.000.000	2.874.000	28,74	5.598.000	55,98	8.022.000	80,22	10.000.000	100							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		53.000.000	0	0	53.000.000	100	53.000.000	100	53.000.000	100							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor		11.400.000	2.850.000	25	5.700.000	50	8.550.000	75	11.400.000	100							
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		44.000.000	11.900.000	27,05	22.846.000	51,92	33.196.000	75,45	44.000.000	100							

1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	14.000.000	100	14.000.000	100	14.000.000	100	14.000.000	100
		Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja			Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	20.000.000	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan	15.000.000	100	15.000.000	100	15.000.000	100	15.000.000	100
		Penyusunan Rencana Perangkat Daerah			Verifikasi RPJMDes, RKPDes, APBDes	5.000.000	2.500.000	50	5.000.000	100	5.000.000	100	5.000.000	100	
		Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI Tingkat Kecamatan			Penyelenggaraan Lomba Desa Tingkat Kecamatan	30.000.000	12.000.000	40	12.000.000	40	30.000.000	100	30.000.000	100	
		Operasional TP PKK Kecamatan			Monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan	25.000.000	5.749.000	23	14.848.000	59,39	20.397.000	81,59	25.000.000	100	
		Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahan			Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kecamatan	5.000.000	1.450.000	19,33	3.475.000	46,33	5.500.000	73,33	7.500.000	100	
					Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	50.000.000	4.502.000	9	42.804.000	85,61	46.406.000	92,81	50.000.000	100	
					Pembinaan Pelaku Ekonomi Kreatif	5.000.000	0	0	5.000.000	100	5.000.000	100	5.000.000	100	

Cilacap,  
Januari 2019  
CAMAT KARANGPUCUNG

MARTONO, S.Sos, M.M

Pembina

NIP. 19710313 199203 1 003

BUPATI CILACAP  
H. TATTO SUWARTO PAMUJI

**Cascading**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun 2019**

No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan			Anggaran
				Penyediaan Makanan dan Minuman			
Indikator Tujuan	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Indikator Kinerja Program	Target	Indikator Kinerja Kegiatan	
Indikator Tujuan	Satuan	Target	Indikator Sasaran	Target	Indikator Kinerja Program	Target	
	Satuan	2017 2018 2019 2020 2021 2022	Indikator Sasaran	2017 2018 2019 2020 2021 2022	Indikator Kinerja Program	Target	
Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Indek	67	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	73	12	Mendukung tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan (%)	14.85
		70	80	71	12	Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan (%)	12
		70	85	72		Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan, dan tamu Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)	55.000.000
			86	86		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
						Indikator Kinerja Kegiatan	Target

Mendukung tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan (%)	12.15	45.000.000
Terbanyaknya jasa komunikasi, sumber daya air, surat kabar dan Listrik (bulan)	12	
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	

Mendukung tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan (%)	6.75	25.000.000
Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)	12	
Penyediaan Peralatan Rumah Tingga		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
Mendukung tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan (%)	1.75	6.500.000
Tersedianya peralatan rumah tangga (bulan)	12	
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
Mendukung tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan (%)	42.55	157.620.000

Terbayarnya jasa honorarium PNS dan non PNS Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)	12	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
Mendukung tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan (%)	0.35	1.259.700
Tersedianya instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)	1	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	

Mendukung tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan (%)	2.7	10.000.000
Tersedianya barang cetakan dan penggandaan kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)	12	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	
Indikator Kinerja Program	Target	Indikator Kinerja Kegiatan
Presentase sarana dan prasarana aparatur sesuai kebutuhan (%)	100	Mendukung terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan (%)
		48.9
		53.000.000
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor (paket)
		1
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	

Mendukung terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan (%)	10.5	11.400.000
Terpeliharanya peralatan gedung kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)	12	
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
Mendukung terpenuhinya sarana dan prasarana sesuai kebutuhan (%)	40.6	44.000.000
Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional roda 4 dan roda 2 Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)	12	
Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
Indikator Kinerja Program	Target	

Presentase tingkat kedisiplinan pegawai OPD (%)	Mendukung tingkat kedisiplinan pegawai Kecamatan Karangpucung (%)	100	14.000.000
	Tersedianya Pakaiian Dinas Harian Pegawai (stel)	32	
Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan		
Indikator Kinerja Program	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Target
Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah (100)	Mendukung terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah (%)	100	50
	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan (kegiatan)		
	Penyusunan Renja Perangkat Daerah		
	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Target

Mendukung terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah (%)	50	5.000.000
Tersusunnya renja perangkat daerah tahun 2020 dan Perubahan Renja tahun 2019 (dokumen)	2	
Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahan	Verifikasi RPJMDes, RKPDes, APBDes	
Indikator Kinerja Program	Target	Indikator Kinerja Kegiatan
Persetase koordinasi wilayah kecamatan yang dilaksanakan (%)	100	Mendukung Persentase Koordinasi Wilayah Kecamatan yang Dilaksanakan (%)
		7.27
		10.000.000
		Terlaksananya kegiatan Verifikasi RPJMDes, RKPDes dan APBDes (kegiatan)
		3
		Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI Tingkat Kecamatan
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	

Mendukung persentase koordinasi wilayah kecamatan yang dilaksanakan (%)	21.82	30.000.000
Terlaksananya kegiatan Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI (kegiatan)	2	
<b>Operasional TP PKK Kecamatan</b>		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
Mendukung persentase Koordinasi wilayah Kecamatan Karangpucung Kab. Cilacap (%)	18.18	25.000.000
Terlaksananya kegiatan TP PKK Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)	12	
<b>Penyelenggaraan Lomba Desa Tingkat Kecamatan</b>		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	

Mendukung Persentase Koordinasi Wilayah Kecamatan yang dilaksanakan (%)	3.64	5.000.000	
Terlaksananya Lomba DEsa tingkat Kecamatan Karangpucung (desa)	14		
Monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan			

Indikator Kinerja Kegiatan	Target		
Mendukung persentase koordinasi wilayah Kecamatan yang dilaksanakan (%)	5.45	7.500.000	
Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan (bulan)	12		

Penyelenggaraan Kegiatan  
Bulan Bakti Gotong Royong  
Masyarakat (BBGRM)  
Tingkst Kecamatan

Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
Mendukung persentase koordinasi wilayah kecamatan yang dilaksanakan (%)	3.64	5.000.000
Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGMR) Tingkat Kecamatan Karangpucung (kegiatan)	1	
Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)		
Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
Mendukung persentase koordinasi wilayah kecamatan yang dilaksanakan (%)	36.36	50.000.000

	Terlaksananya Pendokumentasi n dan Penerapan ISO 9001:2015	12	
	Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap (bulan)		
	Pembinaan Pelaku Ekonomi Kreatif		
	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	
	Mendukung Persentase Koordinasi wilayah	3.64	5.000.000
	Kecamatan yang Dilaksanakan (%)		
	Terlaksananya Pembinaan Ekonomi Kreatif (kegiatan)	1	

Cilacap, Januari 2019

  
MARTONO, S.Sos, M.M  
Pembina  
NIP. 19710313 199203 1 003

  
BUPATI CILACAP

  
H. TATTO SIWARTO PAMUJI

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja  
Kecamatan Karangpucung  
Periode 2017/2018-2021/2022  
Tahun Anggaran 2019**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase	Keterangan Per Triwulan	Ket
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85	triwulan 1	0	0	0	0	



**Pengukuran Kinerja**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85	85.63	100.74



MARTONO, S.Sos, M.M.  
CILACAP Pembina Tk I  
NIP. 19710313 199203 1 003

**Pengukuran Kinerja**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Presentase
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85	85.63	100.74



Cilacap 31 Desember 2019

KECAMATAN KARANGPUCUNG

MARTONO, S.Sos, M.M

CILACAP

Pembina Tk I

NIP. 19710313 199203 1 003

**Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**

**Tahun Anggaran 2019**

Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4				
								Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%		
Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	Indeks	85	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	370.379.700	Penyediaan Makanan dan Minuman	55.000.000	15.240.000	5.013.000	27.71	9,11	25.560.000	20.107.000	45.47	36.56	40.290.000	32.305.000	73.25	58,44	55.000.000	55.000.000	
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	45.000.000	11.250.000	5.499.160	25	12,22	22.500.000	15.933.626	50	35,41	33.750.000	28.689.677	75	63,75	45.000.000	42.240.977	
					Bapak-apat Koordinasi dan Konultasi ke Luar Daerah	70.000.000	19.375.000	3.900.000	27.68	5,52	36.395.000	23.715.000	51,99	33,68	53.195.000	50.200.000	75,99	72,11	70.000.000	69.125.000	
					Penyediaan Alat Tulis Kantor	25.000.000	6.252.000	180.000	25,01	0,72	12.504.000	6.330.000	50,02	25,32	18.756.000	16.460.000	75,02	65,84	25.000.000	25.000.000	
					Penyediaan Peralatan Rumah Tingga	6.500.000	1.815.000	458.000	27,92	7,05	3.630.000	2.317.900	55,85	35,66	5.295.000	4.803.400	81,46	72,45	6.500.000	6.500.000	
					Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	157.620.000	39.405.000	26.270.000	25	16,67	78.810.000	68.635.000	50	43,54	118.215.000	105.080.000	75	66,67	157.620.000	157.220.000	
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.259.700	0	100	0	1.259.700	0	100	0	1.259.700	0	100	0	1.259.700	1.259.700	100	100
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	10.000.000	2.874.000	900.000	28,74	9	5.558.000	3.460.000	55,98	34,6	8.022.000	6.530.000	80,22	65,3	10.000.000	10.000.000	
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	108.400.000	53.000.000	0	0	0	53.000.000	0	100	0	53.000.000	52.500.000	100	96,11	53.000.000	52.500.000	
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	53.000.000	11.400.000	2.850.000	0	25	0	5.700.000	1.425.000	50	12,5	8.550.000	3.925.000	75	34,43	11.400.000	8.525.000
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	44.000.000	11.900.000	2.055.650	27,05	4,69	22.846.000	8.210.925	51,92	18,65	33.196.000	18.582.972	75,45	42,23	44.000.000	37.702.486	
					Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14.000.000	14.000.000	0	100	0	14.000.000	14.000.000	100	100	14.000.000	14.000.000	100	100	14.000.000	14.000.000	
					Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	20.000.000	15.000.000	15.000.000	100	100	15.000.000	15.000.000	100	100	15.000.000	15.000.000	100	100	15.000.000	15.000.000	

	Penyelesaian Rencja Perangkat Daerah	5.900.000	2.500.000	0	50	0	5.000.000	5.000.000	100	5.000.000	5.000.000	100	5.000.000	5.000.000	100	
Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahan	137.500.000	Verifikasi RPMDes, RKPDes, APBDes	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000	
	Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilegon dan HUT RI Tingkat Kecamatan	30.000.000	12.000.000	0	40	0	12.000.000	12.530.000	40	30.000.000	26.209.000	100	87.36	30.000.000	100	
	Operasional TP PKK Kecamatan	25.900.000	5.749.000	0	23	0	14.848.000	3.850.000	59.39	15,4	20.397.000	12.750.000	81.59	51	25.000.000	23.000.000
	Penyeleenggaraan Lomba Desa/Tingkat Kecamatan	5.900.000	5.000.000	0	100	0	5.000.000	5.000.000	100	5.000.000	5.000.000	100	5.000.000	5.000.000	100	
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan	7.500.000	1.450.000	0	19,33	0	3.475.000	2.100.000	46,33	28	5.500.000	4.200.000	73,33	56	7.500.000	7.496.000
	Penyeleenggaraan Kagiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BIGRM) Tingkat Kecamatan	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	100	5.000.000	5.000.000	100	5.000.000	5.000.000	100	
	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	50.000.000	4.502.000	0	9	0	42.804.000	41.390.000	85,61	46.406.000	43.300.000	92,81	50.000.000	49.300.000	100	
	Pembinaan Pelaku Ekonomi Kreatif	5.900.000	0	0	0	0	5.000.000	0	100	0	5.000.000	0	100	5.000.000	5.000.000	100



Prosentase	Keterangan
0-4,50	Sangat Rendah
5,1-14,65	Rendah
15,1-27,5	Sedang
27,5-49,0	Tinggi
50,1 lebih	Sangat Tinggi

**Perbandingan Target Kinerja Tahun(berjalan) dengan Target Akhir RPJMD**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun 2019**

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/Kondisi 2018	2019			Target Akhir RPJMD 2022	Capaian 2019 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)(%)
			Target	Realisasi	% Realisasi		
1	<b>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan</b>						
01.01	<b>Nilai AKIP Kecamatan Karangpucung (Indek)</b>	71.18			0		
01.01.01	<b>Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung</b>	85	85,63	100,74	86,00	99,57	
	Faktor Penghambat : Adanya perubahan kebijakan pada pelayanan administrasi terpadu kecamatan, tentang Perijinan yang bisa dilaksanakan di tingkat Kecamatan yang menyebabkan masyarakat menjadi bingung dan pada akhirnya berpendapat pelayanan di Kecamatan semakin susah dan berbelit-belit						
	Faktor Pendorong : Adanya keingintahuan yang besar dari masyarakat tentang SOP pelayanan dan semakin ditingkatkannya sarana dan prasarana yang mendukung proses pelayanan di Kecamatan.						
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2020 : Sosialisasi harus terus dilaksanakan terkait perubahan Perijinan khususnya bagi pelaku UMKM di wilayah Kecamatan Karangpucung dan bagi masyarakat pengguna layanan di Kantor Kecamatan Karangpucung						



Keterangan Warna

Warna	Prosentase	Keterangan
Red	0 s/d 50	Sangat Rendah
Yellow	50,1 s/d 65	Rendah
Orange	65,1 s/d 75	Sedang
Green	75,1 s/d 90	Tinggi
Dark Green	90,1 lebih	Sangat Tinggi

(Sumber : Permendagri 54 / 2010)

**Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019 Bulan Desember**

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kinerja			Program			Keuangan		
				Target	Realisasi	%Realisasi	Pagu	Realisasi	%Realisasi	Pagu	Realisasi	%Realisasi
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	indeks	85	85.63	100.74	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	370.379.700	366.345.677	98,91		
							Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	108.400.000	98.727.486	91,08		
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14.000.000	14.000.000	100		
							Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	20.000.000	20.000.000	100		
							Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahan	137.500.000	134.796.000	98,03		



**MARTONO, S.Sos, M.M**  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19710313 199203 1 003

**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**  
**Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019 Bulan Desember**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (>=100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM/SKM Kecamatan Karangpucung	100.74	97.48	02.52



**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III**  
**SEKRETARIAT - Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase	Keterangan Per Triwulan	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12	Triwulan 1	3	3	100		
					Triwulan 2	3	3	100		
					Triwulan 3	3	3	100		
					Triwulan 4	3	3	100		
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase sarana dan prasarana apparatur sesuai kebutuhan	%	100	Triwulan 1	100	100	100		
					Triwulan 2	100	100	100		
					Triwulan 3	100	100	100		
					Triwulan 4	100	100	100		
3	Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah		100	Triwulan 1	100	100	100		
					Triwulan 2	0				
					Triwulan 3	0				
					Triwulan 4	0				
4	Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahahan	Presetase koordinasi wilayah kecamatan yang dilaksanakan	%	100	Triwulan 1	100	100	100		
					Triwulan 2	100	100	100		
					Triwulan 3	100	100	100		
					Triwulan 4	100	100	100		

		Presentase tingkat kedisiplinan pegawai OPD	% 100	Triwulan 1				Triwulan 2				Triwulan 3				Triwulan 4			
5 Program Peningkatan Disiplin Aparatur				100				0				0				0			



#### Keterangan Warna

Warna	Prosentase	Keterangan
Red	0 s/d 50	Sangat Rendah
Yellow	50.1 s/d 65	Rendah
Orange	65.1 s/d 75	Sedang
Green	75.1 s/d 90	Tinggi
Dark Green	90.1 lebih	Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)

**Pengukuran Kinerja**  
**SEKRETARIAT - Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya administrasi perkantoran setiap bulan	bulan	12	12	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase sarana dan prasarana aparatuer sesuai kebutuhan	%	100	100	100
3	Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah	100	100	100	100
4	Program Pengembangan Pelayanan Kewilayahan	Presetase koordinasi wilayah kecamatan yang dilaksanakan	%	100	100	100
5	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Presentase tingkat kedisiplinan pegawai OPD	%	100	100	100

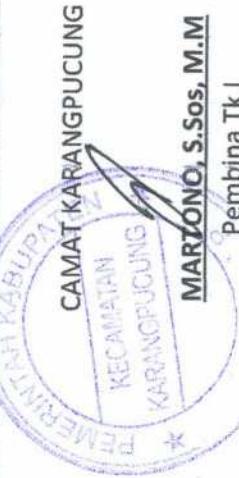
  
 Cilacap, 31 Desember 2019  
 SEKRETARIS KECAMATAN  
Dr. ISMIYATININGSIH, M.M.  
  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19710313 199203 1 003

NIP. 19660812 199203 2 008

Pembina

Warna	Prosentase	Keterangan
	0 s/d 50	Sangat Rendah
	50.1 s/d 65	Rendah
	65.1 s/d 75	Sedang
	75.1 s/d 90	Tinggi
	90.1 lebih	Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)





**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



JAS-ANZ  
**C**

Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASEK KUNCORO, S.STP, MM.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARTONO, S.Sos, MM.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT

**MARTONO, S.Sos, MM**  
NIP. 19710313 199203 1 003

Pihak Pertama,

SEKRETARIS KECAMATAN

**ASEP KUNCORO, S.STP, MM.**  
NIP. 19780728 199612 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
**KARANGPUCUNG**



Kode Pos. 53255

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYATNO, SE.

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARTONO, S.Sos, MM.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT

**MARTONO, S.Sos, MM**  
NIP. 19710313 199203 1 003

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

**SUYATNO, SE**  
NIP. 19650520 198607 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARISMAN, SE

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARTONO, S.Sos, MM.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT

MARTONO, S.Sos, MM  
NIP. 19710313 199203 1 003

Pihak Pertama,

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

DARISMAN, SE  
NIP. 19650505 198803 1 027



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
**KARANGPUCUNG**



Kode Pos. 53255

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWANTO, SE.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARTONO, S.Sos, MM.

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

CAMAT

MARTONO, S.Sos, MM  
NIP. 19710313 199203 1 003

Pihak Pertama,

KASI TATA PEMERINTAHAN

SUWANTO, SE  
NIP. 19640430 198710 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



JAS-ANZ

Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROKHYATI, SE, MM.

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan, Asset dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASEK KUNCORO, S.STP, MM.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KECAMATAN

ASEP KUNCORO, S.STP, MM.  
NIP. 19780728 199612 1 001

Pihak Pertama,

Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset  
dan Kepegawaian

ROKHYATI, SE, MM.  
NIP. 19790416 200312 2 007



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

## KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WARI WIYATI, SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASEP KUNCORO, S.STP, MM.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KECAMATAN

ASEP KUNCORO, S.STP, MM.  
NIP. 19780728 199612 1 001

Pihak Pertama,

Kasubag Umum dan Pelayanan  
Administrasi Terpadu Kecamatan

WARIWIYATI, SE.  
NIP. 19710717 199503 2 001

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV

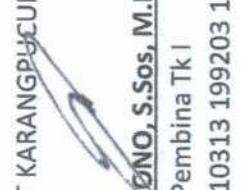
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM - Kecamatan Karangpucung - Kecamatan Karangpucung**  
 Periode 2017/2018-2021/2022  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)		
				Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Triwulan	Fisik	Keuangan
1	Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI	Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT Kecamatan	Terlaksananya kegiatan Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI : 2 kegiatan	100	30.000.000	Triwulan 1	50	40
2	Monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan : 12 bulan	100	7.500.000	Triwulan 2	50	46,33
						Triwulan 3	75	73,33
						Triwulan 4	100	100

Cilacap,  
 Januari 2019  
 Kasi Ketentraman dan Keteriban Urum

  
**SUYATNO, SE.**

Penata Tk I  
 NIP. 19650520 198607 1 001

CAMAT KARANGPUCUNG  
  
**MARTONO, S.Sos, M.M.**  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19710313 199203 1 003

**Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV**

**SEKSI TATA PEMERINTAHAN - Kecamatan Karangpucung - Kecamatan Karangpucung**

**Periode 2017/2018-2021/2022**

**Tahun Anggaran 2019**

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Target Tahunan		Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Triwulan	Fisik
1	RPJMDes, RKPDes dan APBDes	Verifikasi RPJMDes, RKPDes, APBDes	Terlaksananya kegiatan Verifikasi RPJMDes, RKPDes dan APBDes : 3 kegiatan	100	10.000.000	0

Cilacap, Januari 2019

Kasi Tata Pemerintahan

SUMANTO, SE.

Penata Tk I

NIP. 19640430 198710 1 001

MARONO, S.Sos, M.M

Pembina Tk I

NIP. 19710313 199203 1 003



Perjanjian/Peretapan Kinerja Eselon IV

**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - Kecamatan Karangpucung - Kecamatan Karangpucung**

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)		Target Tahunan		Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Triwulan	Fisik	Keuangan	
1	Musrenbang RKPD tingkat Kecamatan	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan			Terselenggaranya Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan : 1 kegiatan	100	15.000.000	Triwulan 1 100 Triwulan 2 100 Triwulan 3 100 Triwulan 4 100
2	Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kecamatan	Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kecamatan			Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kecamatan	100	5.000.000	Triwulan 1 0 Triwulan 2 100 Triwulan 3 100 Triwulan 4 100
3	Lomba Desa Tingkat Kecamatan Karangpucung	Penyelenggaraan Lomba Desa Tingkat Kecamatan			Terlaksananya Lomba DESA tingkat Kecamatan Karangpucung : 14 desa	100	5.000.000	Triwulan 1 100 Triwulan 2 100 Triwulan 3 100 Triwulan 4 100

Cilacap, Januari 2019  
Kasi Pemberdayaan-Masyarakat

  
DARISMAN, SE.

Penata Tk I

NIP. 19650305 198607 1 001



MAKONO, S.Sos, M.M

CILACAP Pembina Tk I

NIP. 19710313 199203 1 003

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV

SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT - Kecamatan Karangpucung - Kecamatan Karangpucung

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Triwulan	Fisik
1	TP PKK Kecamatan Karangpucung	Operasional TP PKK Kecamatan	Terlaksananya kegiatan TP PKK Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	25.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 50 75 100



Cilacap, Januari 2019  
Sekretaris Kecamatan  
  
ASEP KUNCORO, S.S.P., MM.  
Pembina  
NIP. 19780728 199612 1 001

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV

**SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN KEPEGAWAIAN - SEKRETARIAT - Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)		
				Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Triwulan	Fisik	Keuangan
1	Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Renja Perubahan Tahun 2019	Penyusunan Renja Perangkat Daerah	Tersusunnya renja perangkat daerah tahun 2020 dan Perubahan Renja tahun 2019 : 2 dokumen	100	5.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	50 100 100 100	50
2	rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi antar SKPD	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam daerah Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	70.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 50 75 100	27,68
3	Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	10.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 50 75 100	28,74
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik selama 1 tahun	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbanyaknya jasa komunikasi, sumber daya air, surat kabar dan Listrik : 12 bulan	100	45.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	24 50 70 100	55,98
5	Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional roda 4 dan roda 2 Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	44.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 50 75 100	80,22

6	Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	11.400.000	Triwulan 1	25	25
7	Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor : 1 paket	100	53.000.000	Triwulan 2	50	50
8	Penyediaan Alat Tulis Kantor selama 1 tahun	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	25.000.000	Triwulan 3	75	75
9	Mendukung terbayarnya Jasa Administrasi Keuangan	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan non PNS Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	157.620.000	Triwulan 4	100	100
10	Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tngga	Tersedianya peralatan rumah tangga : 12 bulan	100	6.500.000	Triwulan 1	25	25
11	Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan, dan tamu Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 11 bulan	100	55.000.000	Triwulan 2	50	46,47
						Triwulan 3	75	73,25
						Triwulan 4	100	100

12	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 1 bulan	100	1.259.700	Triwulan 1	100
13	Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Harian Pegawai : 32 stell	100	14.000.000	Triwulan 2	100



Cilacap, 31 Desember 2019

Kasubag Perencanaan, Keuangan, Asset dan Kepegawaian

ROKHYATI, SE, MM.

Penata

NIP. 19790416 200312 2 007

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV

**SUB BAGIAN UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU - SEKRETARIAT - Kecamatan Karangpucung**  
 Periode 2017/2018-2021/2022  
 Tahun Anggaran 2019

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)
				Fisik (%)	Keuangan (Rp)		
1	Pelaku Ekonomi Kreatif	Pembinaan Pelaku Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Pembinaan Ekonomi Kreatif : 1 kegiatan	100	5.000.000	Triwulan 1	0
2	Pendokumentasian dan Penerapan Standar Manajemen Mutu ISO 9001:2015	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Kecamatan Cilacap : 12 bulan	Terlaksananya Pendokumentasian dan Penerapan ISO 9001:2015 Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	50.000.000	Triwulan 1	25
						Triwulan 2	50
						Triwulan 3	75
						Triwulan 4	100

Cilacap, 31 Desember 2019  
 Kasubag Umum dan Perwakilan Administrasi Kecamatan



Penata Tk I  
 NIP. 19710717 199503 2 001

  
 WARWIYATI, SE

Pengukuran Kinerja Eselon IV

**SEKSI TATA PEMERINTAHAN - Kecamatan Karangpucung - Kecamatan Karangpucung**  
 Periode 2017/2018-2021/2022  
 Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	
1	Verifikasi RPJMDes, RKPDDes, APBDes	Terlaksananya kegiatan Verifikasi RPJMDes, RKPDDes dan APBDes : 3 kegiatan	100	10.000.000,00	100	10.000.000,00	100



NIP. 19710313 199203 1 003

Keterangan Warna

Warna	Prosentase	Keterangan
Red	0 s/d 50	Sangat Rendah
Yellow	50.1 s/d 65	Rendah
Orange	65.1 s/d 75	Sedang
Green	75.1 s/d 90	Tinggi
Dark Green	90.1 lebih	Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)

Cilacap, 31 Desember 2019  
 Kasi Tata Pemerintahan  
SUWANTO, SE.

Penata Tk I  
 NIP. 19640430 198710 1 001

**Pengukuran Kinerja Eselon IV**  
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM - Kecamatan Karangpucung - Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	
1	Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI Tingkat Kecamatan	Terlaksananya kegiatan Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI : 2 kegiatan	100	30.000.000,00	100	30.000.000,00	100
2	Monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan: 12 bulan	100	7.500.000,00	100	7.496.000,00	99,95

Cilacap, 31 Desember 2019  
 Kasi Ketentraman dan Keteribinan Umum

FAIZIN, SE  
 Penata Muda Tk I  
 NIP. 19761124 200312 1 004



Keterangan Warna

Warna	Prosentase	Keterangan
Red	0 s/d 50	Sangat Rendah
Yellow-green	50.1 s/d 65	Rendah
Orange	65.1 s/d 75	Sedang
Green	75.1 s/d 90	Tinggi
Dark Green	90.1 lebih	Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)

**Pengukuran Kinerja Eselon IV**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU - SEKRETARIAT - Kecamatan Karangpucung**  
 Periode 2017/2018-2021/2022  
 Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	
1	Pembinaan Pelaku Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Pembinaan Ekonomi Kreatif : 1 kegiatan	100	5.000.000,00	100	5.000.000,00	100
2	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Pendokumentasian dan Penerapan ISO 9001:2015 Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	50.000.000,00	100	49.300.000,00	98,6



Cilacap, 31 Desember 2019  
 Kasubag Umum dan Pelajaran Administrasi Kecamatan  
  
WARDI WIYATI, SE  
 Penata Tk I  
 NIP. 19710717 199503 2 001

Keterangan Warna

Warna	Prosentase	Keterangan
Red	0 s/d 50	Sangat Rendah
Yellow	50,1 s/d 65	Rendah
Orange	65,1 s/d 75	Sedang
Green	75,1 s/d 90	Tinggi
Dark Green	90,1 lebih	Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)

Pengukuran Kinerja Eselon IV

**SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN KEPEGAWAIAN - SEKRETARIAT - Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	
1	Penyusunan Renja Perangkat Daerah	Tersusunnya renja perangkat daerah tahun 2020 dan Perubahan Renja tahun 2019 : 2 dokumen	100	5.000.000,00	100	5.000.000,00	100
2	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam daerah Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	70.000.000,00	100	69.125.000,00	100
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	10.000.000,00	100	10.000.000,00	100
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbanyaknya jasa komunikasi, sumber daya air, surat kabar dan Listrik : 12 bulan	100	45.000.000,00	100	42.240.977,00	100
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional roda 4 dan roda 2 Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	44.000.000,00	100	37.702.486,00	85,59

6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	11.400.000,00	100	8.525.000,00	100	74,78
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor : 1 paket	100	53.000.000,00	100	52.500.000,00	100	99,06
8	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	25.000.000,00	100	25.000.000,00	100	100
9	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya jasa honorarium PNS dan non PNS Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	157.620.000,00	100	157.220.000,00	100	99,75
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tngga	Tersedianya peralatan rumah tangga : 12 bulan	100	6.500.000,00	100	6.500.000,00	100	100
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat, karyawan, dan tamu Kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 11 bulan	100	55.000.000,00	100	55.000.000,00	100	100
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 1 bulan	100	1.259.700,00	100	1.259.700,00	100	100

13	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya Pakaihan Dinas Harian Pegawai : 32 stell	100	14.000.000,00	100	14.000.000,00	100	100
----	---	---	-----	---------------	-----	---------------	-----	-----



Cilacap, 31 Desember 2019

Kasubag Perencanaan, Keuangan, Asset dan Kepegawaian

Drs. ISMIYATININGSIH, M.M.

Pembina

NIP. 19660812 199203 2 008

  
**ROKHYATI, SE, MM.**

Penata

NIP. 19790416 200312 2 007

#### Keterangan Warna

Warna	Presentase	Keterangan
0 s/d 50		Sangat Rendah
50.1 s/d 65		Rendah
65.1 s/d 75		Sedang
75.1 s/d 90		Tinggi
90.1 lebih		Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)

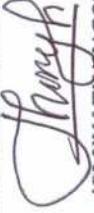
**Pengukuran Kinerja Eselon IV**  
**SEKSI PEMERDAYAAN MASYARAKAT - Kecamatan Karangpucung - Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan			Realisasi Tahunan			Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan : 1 kegiatan	100	15.000.000,00	100	15.000.000,00	100	100	100	100
2	Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kecamatan	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kecamatan Karangpucung : 1 kegiatan	100	5.000.000,00	100	5.000.000,00	100	100	100	100
3	Penyelenggaraan Lomba Desa Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Lomba Desa tingkat Kecamatan Karangpucung : 14 desa	100	5.000.000,00	100	5.000.000,00	100	100	100	100



Cilacap, 31 Desember 2019

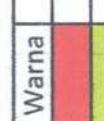
Sekretaris Kecamatan

  
Dr. ISMIYATININGGI, MM

Pembina

NIP. 19660812 199203 2 008

Keterangan Warna

Warna	Prosentase	Keterangan
	0 s/d 50	Sangat Rendah
	50.1 s/d 65	Rendah
	65.1 s/d 75	Sedang
	75.1 s/d 90	Tinggi
	90.1 lebih	Sangat Tinggi

Pengukuran Kinerja Eselon IV

**SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT - Kecamatan Karangpucung - Kecamatan Karangpucung**  
**Periode 2017/2018-2021/2022**  
**Tahun Anggaran 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	
1	Operasional TP PKK Kecamatan	Terlaksananya kegiatan TP PKK Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap : 12 bulan	100	25.000.000,00	100	23.000.000,00	100



Cilacap, 31 Desember 2019  
 Kasi Kesejahteraan Rakyat

A. AMARINGSIH, SE

Penata

NIP. 19790507 200312 2 006

Keterangan Warna

Warna	Prosentase	Keterangan
Red	0 s/d 50	Sangat Rendah
Yellow	50.1 s/d 65	Rendah
Orange	65.1 s/d 75	Sedang
Green	75.1 s/d 90	Tinggi
Dark Green	90.1 lebih	Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAMDI

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANTO, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

TATA PEMERINTAHAN

SUWANTO, SE.

NIP. 19640430 198710 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

WAMDI

NIP. 19640307 200701 1 24



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A.ANJARNINGSIH, SE.

Jabatan : Analis Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWANTO, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

TATA PEMERINTAHAN

SUWANTO, SE.

NIP. 19640430 198710 1 001

Pihak Pertama,

ANALIS DESA

A.ANJARNINGSIH, SE

NIP. 19790507 200312 2 006



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

## KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENI KUSWATI, SE

Jabatan : Analis Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARISMAN, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

DARISMAN, SE.

NIP. 19650305 198607 1 001

Pihak Pertama,

ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ENI KUSWATI, SE.

NIP. 19641120 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYONO  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARISMAN, SE.  
Jabatan : Kepala Pemberdayaan Masyarakat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
  
DARISMAN, SE.  
NIP. 19650305 198607 1 001

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM  
  
SUPRIYONO.  
NIP. 19660112 198607 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

## KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



JAS-ANZ  
C

Kode Pos. 53255

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAIZIN, SE

Jabatan : Analis Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ISMIYATININGSIH, MM.

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

SEKRETARIS KECAMATAN

Dra. ISMIYATININGSIH, M.M.  
NIP. 19601006 198507 1 001

Pihak Pertama,

ANALIS KESRA

FAIZIN, SE.  
NIP. 19761124 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WARSONO

Jabatan : Petugas Penindakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUYATNO, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

SUYATNO, SE.  
NIP. 19650520 198607 1 001

Pihak Pertama,

PETUGAS PENINDAKAN

WARSONO  
NIP. 19630717 200604 1 004



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KISTO

Jabatan : PETUGAS PENINDAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUYATNO, SE

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

SUYATNO, SE.  
NIP. 19650520 198607 1 001

Pihak Pertama,

PETUGAS PENINDAKAN

KISTO  
NIP. 19650412 200701 1 024



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

## KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NGIMBARYATUN

Jabatan : Petugas Penindakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUYATNO, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI

KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

SUYATNO, SE.  
NIP. 19650520 198607 1 001

Pihak Pertama,

PETUGAS PENINDAKAN

NGIMBARYATUN  
NIP. 1919740531 201001 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIJO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WARI WIYATI, SE.

Jabatan : Kasubag Umum dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN

UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI

TERPADU KECAMATAN

WARI WIYATI, SE

NIP. 19710717 199503 2 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

DIJO

NIP. 19680112 200701 1 010



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP KECAMATAN KARANGPUCUNG

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
KARANGPUCUNG



Kode Pos. 53255

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSIYONO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WARI WIYATI, SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN

UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI

TERPADU KECAMATAN

WARI WIYATI, SE

NIP. 19710717 199503 2 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

SUSIYONO

NIP. 19630810 200701 1 017



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**

JL. Al Lukman Nomor : 01 Karangpucung Tlp/Fax. (0280) 6261759  
**KARANGPUCUNG**



Kode Pos. 53255

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIRGO, A.Md.

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROKHYATI, SE, MM.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, Januari 2019

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN

PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN  
KEPEGAWAIAN

ROKHYATI, SE, MM.

NIP. 19790416 200312 2 007

Pihak Pertama,

BENDAHARA

SUDIRGO, A. Md.

NIP. 19800201 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
 PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN - SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
 KECAMATAN KARANGPUCUNG  
 TAHUN 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Verifikasi RPJMDes, RKPDes, APBDes	Penyiapan Pelaksanaan Acara	Kegiatan	1	Verifikasi RPJMDes, RKPDes, APBDes
		Draft Laporan Verifikasi RPJMDes	Dokumen	1	RKPDes, APBDes



**SUWANTO, SE**

**WAMDI**

NIP. 19640430 198710 1 001

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN - SEKSI TATA PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Penyiapan Pelaksanaan Acara Verifikasi RPJMDes, RKPDes, APBDes	Kegiatan	1	1	1	
	Draft Laporan Verifikasi RPJMDes RKPDes, APBDes	Dokumen	1	1	1	

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



**SUWANTO, SE**

NIP: 19640430 198710 1 001

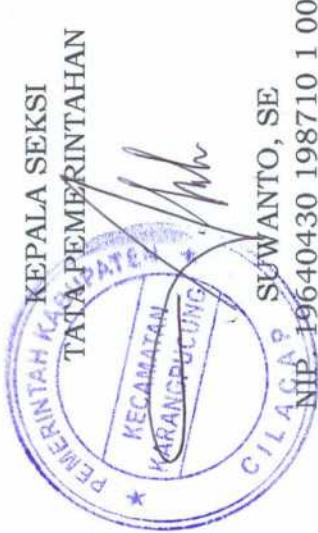
**WAMDI**

NIP. 19640307 200701 1 24

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS DESA - SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
KECAMATAN KARANGPUCUNG

TAHUN 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Verifikasi RPJMDes, RKPDes, APBDes	Berita Acara Verifikasi RPJMDes	Desa	14	
		Berita Acara Verifikasi RKPDes	Desa	14	
		Berita Acara Verifikasi APPBDes	Desa	14	



ANALIS DESA

A.ANJARNINGSIH, SE  
NIP. 19790507 200312 2 006

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**ANALIS DESA - SEKSI TATA PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Verifikasi RPJMDes, RKPDes, APBDes	Berita Acara Verifikasi RPJMDes	Desa	14	14	
		Berita Acara Verifikasi RKPDes	Desa	14	14	
		Berita Acara Verifikasi APBDes	Desa	14	14	



**PERJANJILAN KINERJA PELAKSANA**  
**ANALIS DATA DAN KERJASAMA PEMASYARAKATAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring penegakan perda	Kegiatan	14	
		Draf Laporan Monev	Dokumen	1	



**CILACAP**  
**SUYATNO, SE**  
**NIP. 19650520 198607 1 001**

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**ANALIS DATA DAN KERJASAMA PEMASYARAKATAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

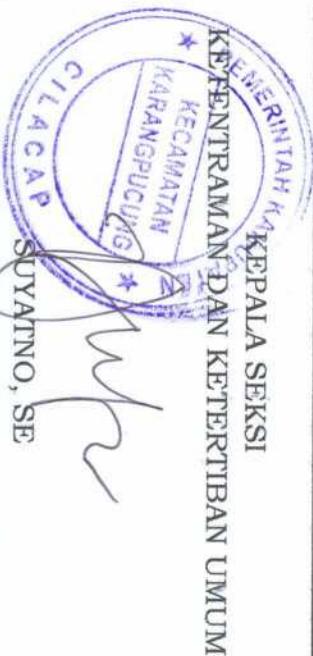
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring penegakan perda Draf Laporan Monev	Kegiatan Dokumen	14 1	14 1	



CILACAP FAIZIN, SE  
NIP. 19761124 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PELEKSANA  
PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Inventarisir Laporan Kejadian Kemanan dan Ketertiban Umum serta Bencana di Wilayah Kecamatan	desa	14	
2	Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI Tingkat Kecamatan	Penyiapan Draf Laporan Kejadian Kejadian Kemanan dan Ketertiban Umum serta Bencana di Wilayah Kecamatan	Dokumen	1	
		Penyiapan Peringatan Hari Jadi dan HUT RI Tingkat Kecamatan Karangpucung	Kegiatan	2	



NIP. 19650520 198607 1 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

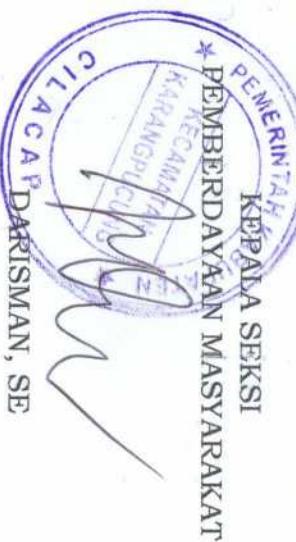
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Inventarisir Laporan Kejadian Kemanan dan Ketertiban Umum serta Bencana di Wilayah Kecamatan	desa	14	14	
2	Peringatan Hari Jadi Kabupaten Cilacap dan HUT RI Tingkat Kecamatan	Penyiapan Draf Laporan Kejadian Kejadian Kemanan dan Ketertiban Umum serta Bencana di Wilayah Kecamatan	Dokumen	1	1	
		Penyiapan Peringatan Hari Jadi dan HUT RI Tingkat Kecamatan Karangpucung	Kegiatan	2	2	



NIP. 19761124 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
 PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
 KECAMATAN KARANGPUCUNG  
 TAHUN 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keeterangan
1	Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kecamatan	Inventarisasi Peserta BBGRM  Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	Orang  Kegiatan	90  1	



NIP. 19650305 198607 1 001

DARISMAN, SE

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) Tingkat Kecamatan	Inventarisasi Peserta BBGRM	Orang	90	90	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan



*[Signature]*

SEKRETARIAT KECAMATAN  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
BANTEN

Dra. ISMYATININGSIH, MM.  
NIP. 19660812 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA  
 ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
 KECAMATAN KARANGPUCUNG  
 TAHUN 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan	Draf Usulan Musrenbang yang Disepakati	Usulan	14	
		Draf Usulan Musrenbang yang Belum Disepakati	Usulan	42	



ANALIS PEMBERDAYAAN  
 ENI KUSWATI, SE  
 NIP. 19730906 200312 2 006

NIP. 19650305 198607 1 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Kecamatan	Draf Usulan Musrenbang yang Disepakati	Usulan	14	14	
		Draf Usulan Musrenbang yang Belum Disepakati	Usulan	42	42	

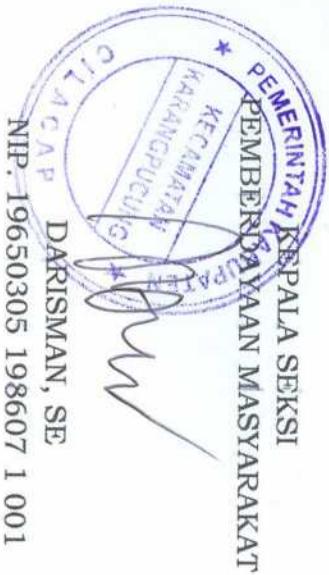


ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

  
 Dra. ISMIYATININGSIH, MM.  
 NIP. 19660812 199203 2 008  
 ENI KUSWATI, SE  
 NIP. 19730906 200312 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**PENGEDMINISTRASI UMUM - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Penyelenggaraan Lomba Desa Tingkat Kecamatan	Peyiapan draf data Lomba Desa	Desa	14	
	Penyiapan kegiatan	Kegiatan		1	
	Draf Laporan Pelaksanaan Lomba Desa	Dokumen		1	



**PENGADMINISTRASI UMUM**  
  
**SUPRIYONO**  
**NIP. 19660112 198607 1 001**

DARISMAN, SE  
NIP. 19650305 198607 1 001

**PENGUKURAN KINERJA KERJA PELAKSANA  
 PENGEDMINISTRASI UMUM - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
 KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Penyelenggaraan Lomba Desa Tingkat Kecamatan	Peyiapan draf data Lomba Desa Penyiapan kegiatan Draf Laporan Pelaksanaan Lomba Desa	Desa Kegiatan Dokumen	14 1 1	14 1 1	

PENGADMINISTRASI UMUM

  
**SUPRIYONO**  
 NIP. 19660112 198607 1 001



  
**C / Dr. SMIYATININGSIH, MM.**  
 NIP. 19660812 199203 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT - SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT (SEKCAM)**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

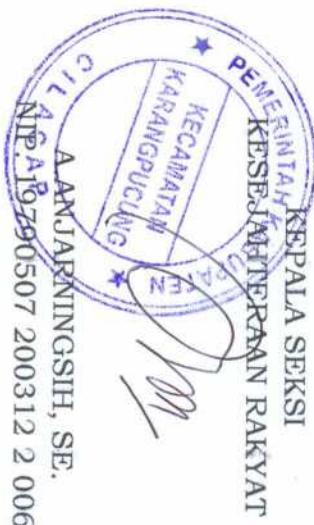
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Operasional TP PKK Kecamatan	Penyiapan Pelaksanaan Pembinaan Desa Binaan PKK Desa	Desa	2	
	Monitoring dan Evaluasi Desa Binaan PKK	Kegiatan		1	



**ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
  
**Dra. ISMIYATININGSIH, MM.**  
**NIP.C19660812 199203 2 008**  
**FAIZIN, SE**  
**NIP. 19761124 200312 1 004**

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT - SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Operasional TP PKK Kecamatan	Penyiapan Pelaksanaan Pembinaan Desa Binaan PKK Desa	Desa	2	2	
	Monitoring dan Evaluasi Desa Binaan PKK	Kegiatan	1	1		



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**PETUGAS PENINDAKAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring penegakan perda	Kegiatan	14	



**PETUGAS PENINDAKAN**  
**WARSONO**  
 NIP. 19630717 200604 1 004

**WARSONO**  
 NIP. 19630717 200604 1 004

**WARSONO**  
 NIP. 19630717 200604 1 004

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**PETUGAS PENINDAKAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring penegakan perda	Kegiatan	14	14	

**KINERJAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**\* Muji**



**PETUGAS PENINDAKAN**  
  
**WARSONO**  
**NIP. 19630717 200604 1 004**

**KINERJAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**\* Muji**



**PETUGAS PENINDAKAN**  
  
**FAIZIN, SE**  
**NIP. 19761124 200312 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**PETUGAS PENINDAKAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring penegakan perda	Kegiatan	14	



**REPALA SEKSI**  
**KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**\* KECAMATAN \***  
**KARANGPUCUNG \***  
**CILACAP \***

**PETUGAS PENINDAKAN**  
  
**NGIMBARYATUN**  
**NIP. 19740531 201001 2 001**

**REPALA SEKSI**  
**KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**\* KECAMATAN \***  
**KARANGPUCUNG \***  
**CILACAP \***

**REPALA SEKSI**  
**KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**\* KECAMATAN \***  
**KARANGPUCUNG \***  
**CILACAP \***

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**PETUGAS PENINDAKAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring penegakan perda	Kegiatan	14	14	

PEMERINTAH  
 KEPALA SEKSI  
 KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
 KECAMATAN  
 KARANGPUCUNG

  
 FAIZIN, SE  
 NIP. 19761124 200312 1 004

PETUGAS PENINDAKAN  
  
 NGIMBARYATUN  
 NIP. 19740531 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**PETUGAS PENINDAKAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring penegakan perda	Kegiatan	14	



NIP. 19650520 198607 1 001

**PETUGAS PENINDAKAN**  
  
**KISTO**  
NIP. 19650412 20071 1 024

**KEPALA SEKSI**  
**KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
  
**SUWATNO, SE**  
NIP. 1965020 198607 1 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**PETUGAS PENINDAKAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Monitoring penegakan perda	Kegiatan	14	14	

**KEMERINTAH KABUPATEN  
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG \***

  
**CILACAP FAIZIN, SE**  
 NIP. 19761124 200312 1 004

**PETUGAS PENINDAKAN**  
  
**KISTO**  
 NIP. 19650412 20071 1 024

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
 PENGELOLA PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK - SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
 KECAMATAN KARANGPUCUNG  
 TAHUN 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Operasional TP PKK Kecamatan	Operasional TP PKK Kecamatan Selama 1 Tahun	Bulan	12	



Dra. ISMYATININGSIH, MM.

NIP 19660812 199203 2 008

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK - SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

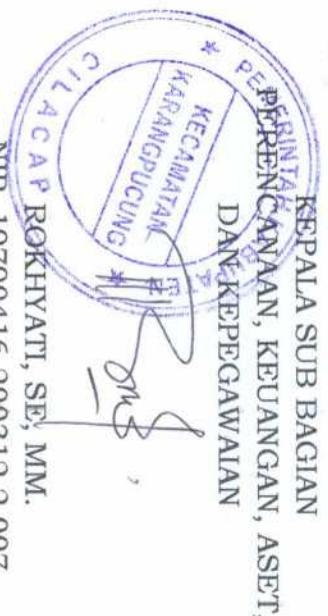
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Operasional TP PKK Kecamatan	Operasional TP PKK Kecamatan Selama 1 Tahun	Bulan	12	12	



CILASANJARINGSIH, SE.  
NIP. 19790507 200312 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**

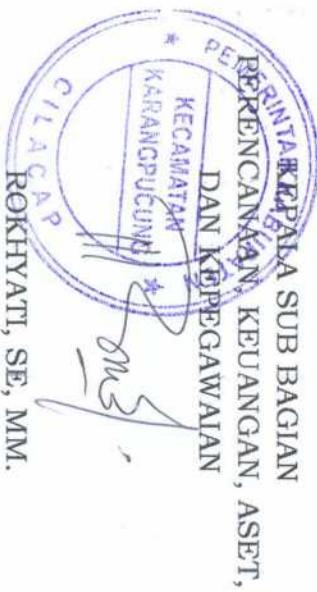
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Harian	Pakaian Dinas Khaky	stel	32	



NIP. 19790416 200312 2 007

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Harian	Pakaian Dinas Khaky	stel	32	32	



ROKHYATI, SE, MM.  
NIP. 19790416 200312 2 007

**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
3	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Data Dukung Pelaksanaan Perjalanan Dinas	Bulan	12	

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



NIP. 19790416 200312 2 007

**TARMONO**  
NIP. 19740531 200101 2 005

**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Data Dukung Pelaksanaan Perjalanan Dinas	Bulan	12	12	



PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
TARMONO  
NIP. 19740531 200101 2 005

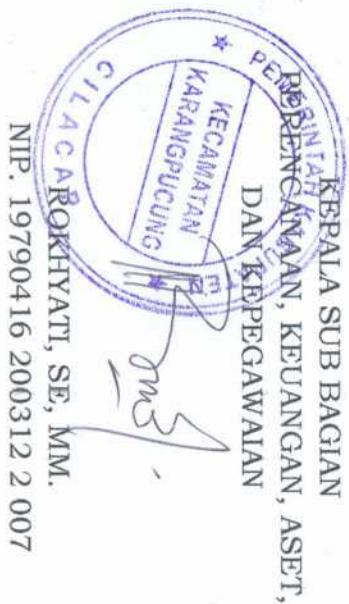
TARMONO  
NIP. 19740531 200101 2 005

DEMERAINTA KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET,  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
DAN KEPEGAWAIAN

CILACAP RHYATI, SE, MM.  
NIP. 19790416 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KARANGPUCUNG

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Penyusunan Renja dan Renstra	Draft Dokumen Renja 2020	Dokumen	1	
		Draft Perubahan Renja 2019	Dokumen	1	



NIP. 19790416 200312 2 007

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
PERENCANAAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Penyusunan Renja dan Renstra	Draft Dokumen Renja 2020	Dokumen	1	1	Draft Perubahan Renja 2019

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET,  
DAN KEPEGAWAIAN  
\* PEMERINTAH  
DAERAH KECAMATAN  
KECAMATAN  
KARANGPUCUNG  
*SM*  
CILACAP ROKHYATI, SE, MM.  
NIP. 19790416 200312 2 007

**PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KECAMATAN KARANGPUUCUNG**  
**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target
1	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Inventarisasi Gedung Kantor yang Akan Dipelihara	Paket	1
2	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas /Operasional	Invetarisasi Kendaraan Dinas yang Dipelihara	Unit	11
3	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Inventarisasi Peralatan Kantor yang Akan Dipelihara	Bulan	12
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyiapan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	1

  
**KEPALA SUB BAGIAN**  
**PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET,**  
**DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN**  
**KARANGPUCUNG**  
**\* Rms \***  
**CILACAP ROKHYATI, SE, MM.**  
**NIP. 19790416 200312 2 007**

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Inventarisasi Gedung Kantor yang Akan Dipelihara	Paket	1	1	
2	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas /Operasional	Invetarisasi Kendaraan Dinas yang Dipelihara	Unit	11	11	
3	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Inventarisasi Peralatan Kantor yang Akan Dipelihara	Bulan	12	12	
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyiapan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	1	1	

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET,  
PEMERINTAHAN  
DAN KEPEGAWAIAN

\* KECAMATAN  
KARANGPUCUNG

ROKHAYATI, SE, MM.  
NIP. 19790416 200312 2 007



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
ANALIS LAPORAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Penyiapan Data Dukung Pembayaran Honorarium Non PNS	Bulan	12	
		Penyiapan Data Dukung Honorarium Pengelola Keuangan	Bulan	12	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Data Dukung Pembayaran Listrik, PAM, dan Telepon	Bulan	12	

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET,

PEMERINTAHAN DAN KEPEGAWAIAN

\* KECAMATAN KARANGPUCUNG \*

  
ROKHYATI, SE, MM.

NIP. 19790416 200312 2 007

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**ANALIS LAPORAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

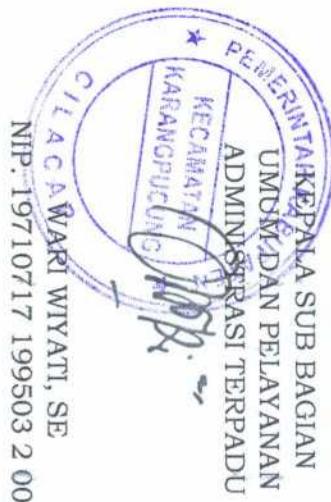
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Penyiapan Data Dukung Pembayaran Honorarium Non PNS	Bulan	12	12	
		Penyiapan Data Dukung Honorarium Pengelola Keuangan	Bulan	12	12	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Data Dukung Pembayaran Listrik, PAM, dan Telepon	Bulan	12	12	



ROKHYATI, SE, MM.  
NIP. 19790416 200312 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Pembinaan Pelaku Ekonomi Kreatif	Inventarisasi Peserta	orang	55	
		Penyiapan pelaksanaan pembinaan	keg	1	



**PENGADMINISTRASI UMUM**  
*Mulyadi*  
 Mulyadi  
 NIP. 19680125 200701 1 010

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU  
KECAMATAN KARANGPUCUNG**

TAHUN 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Pembinaan Pelaku Ekonomi Kreatif	Inventarisasi Peserta Pembinaan	orang	55	55	
		Penyiapan pelaksanaan pembinaan	keg	1	1	

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN PELAYANAN  
ADMINISTRASI TERPADU

PENGADMINISTRASI UMUM



CILACAP WITI, SE  
NIP. 19710717 199503 2 001

DILIAH  
NIP. 19680125 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
 PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU  
 KECAMATAN KARANGPUCUNG  
 TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Penataan dokumentasi kegiatan pelayanan	bulan	12	



NIP. 19710717 199503 2 001

  
**SUSIYONO**  
 NIP. 19630810 200701 1 017

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA  
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Penataan dokumen	bulan	12	12	
		Pendokumentasian kegiatan pelayanan	bulan	12	12	



KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN PELAYANAN  
ADMINISTRASI TERPADU  
★  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
CILACAP

PENGADMINISTRASI UMUM  
  
SUSIYONO

NIP. 19630810 200701 1 017

NIP. 19710717 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA**  
**BENDAHARA - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Inventarisasi Kebutuhan ATK	Bulan	12	
		Mencatat setiap transaksi	Bulan	12	
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Inventarisasi Kebutuhan Peralatan Kebersihan Kantor	Bulan	12	
		Mencatat setiap transaksi	Bulan	12	
2	Penyediaan Makanan dan Minuman	Invenarisasi Kebutuhan Makanan dan Minuman Harian Pegawai dan Rapat	Bulan	12	
		Mencatat setiap transaksi	Bulan	12	
2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Inventarisasi Kebutuhan Barang Cetakan	Bulan	12	
		Inventarisasi Jumlah Penggandaan Berkas/ Dokumen	Bulan	12	
		Mencatat setiap transaksi	Bulan	12	

BENDAHARA



SUDIRGO, A.Md.

NIP. 19800201 201001 1 016

PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
 PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET,  
 KECAMATAN DAN KEPEGAWAIAN  
 ★ KARANGPUCUNG ★  
 CILACAP  
 ROKHYATI, SE, MM.  
 NIP. 19790416 200312 2 007

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**BENDAHARA - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

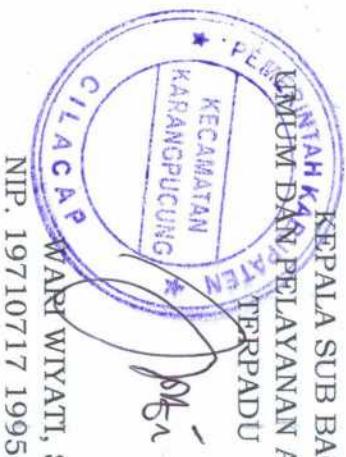
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Inventarisasi Kebutuhan ATK	Bulan	12	12	
		Mencatat setiap transaksi	Bulan	12	12	
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Inventarisasi Kebutuhan Peralatan Kebersihan Kantor	Bulan	12	12	
		Mencatat setiap transaksi	Bulan	12	12	
2	Penyediaan Makanan dan Minuman	Invenarisasi Kebutuhan Makanan dan Minuman Harian Pegawai dan Rapat	Bulan	12	12	
		Mencatat setiap transaksi	Bulan	12	12	
		Inventarisasi Kebutuhan Barang Cetakan	Bulan	12	12	
2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Berkas/ Dokumen	Inventarisasi Jumlah Penggandaan Berkas/ Dokumen	Bulan	12	12	
		Mencatat setiap transaksi	Bulan	12	12	

  
 PEMERINTAH KEPALA SUB BAGIAN  
 PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET,  
 DAN KEPERGAWAIAN  
 KECAMATAN  
 KARANGPUCUNG  
 CILACAP  
 ROKHAYATI, SE, MM.  
 NIP. 19790416 200312 2 007

  
 SUDIRGO, A.Md.  
 IP. 19800201 201001 1 01

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA  
PENGOLAH DATA PELAYANAN - SUB BAGIAN UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Keterangan
1	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Persiapan pelaksanaan Audit Internal Persiapan pelaksanaan Audit Eksternal	kegiatan kegiatan	1 1	



NIP. 19710717 199503 2 001

KEPALA SUB BAGIAN

UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI

TERPADU

KECAMATAN  
KARANGPUCUNG

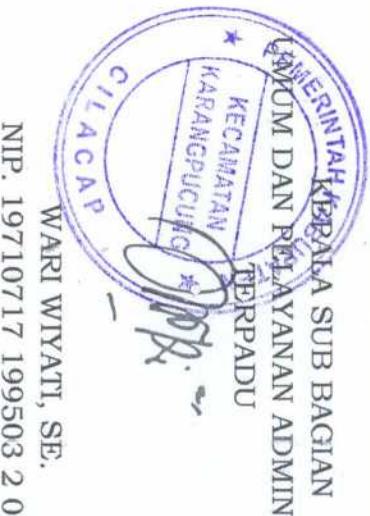
jkt

CILACAP

MARY WIVATI, SE.

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA**  
**PENGOLAH DATA PELAYANAN - SUB BAGIAN UMUM DAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Satuan	Target	Realisasi	Keterangan
1	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Persiapan pelaksanaan Audit Internal	kegiatan	1	1	
		Persiapan pelaksanaan Audit Eksternal	kegiatan	1	1	



WARI WIVATI, SE.  
NIP. 19710717 199503 2 001



**KEPUTUSAN CAMAT KARANGPUCUNG**

Nomor : 921 /01.1/53/ 2019

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN  
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
TAHUN 2019**

**CAMAT KARANGPUCUNG**

- Menimbang : a. Bahwa guna mengetahui pengukuran kinerja Tahun 2019 dan efisiensi penggunaan sumber dana Tahun 2019  
b. Bahwa guna tersusunnya Laporan SAKIP dan LKJiP untuk mengukur kinerja dalam memberikan gambaran mengenai tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran strategis pada tahun 2019;  
c. Bahwa guna kelancaran kegiatan sebagaimana dimaksud perlu ditetapkan Tim Penyusun SAKIP yang ditetapkan dengan Keputusan Camat Karangpucung
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia 2006 nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Peraturan daerah Kabupaten Cilacap nomor 8 Tahun 2014 tentang Prosedur Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap nomor 18 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2019
6. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2017 -2022
7. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 143 Tahun 2018 tentang Rencana Startegis Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022

#### M E M U T U S K A N

Menetapkan

**PERTAMA** : Membentuk dan menetapkan Tim Penyusun SAKIP Kecamatan Karangpucung sebagaimana terlampir.

**KEDUA** : Tim sebagaimana tercantum dalam diktum PERTAMA bertugas:

1. Membuat dan Mengevaluasi Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran Triwulan
2. Membuat dan Mengevaluasi Pengukuran Kinerja eselon III dan IV
3. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP)

**KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : Di Cilacap  
Pada Tanggal : 02 Januari 2019



#### **TEMBUSAN :**

1. Kepala Bagian Organisasi Setda Cilacap
2. Kepala BPPKAD Kabupaten Cilacap;
3. Tim Penyusun SAKIP Kecamatan Karangpucung

Lampiran : Keputusan Camat Karangpucung  
Nomor : 921 /01.1/ 53 / 2019  
Tanggal : 02 Januari 2019

**SUSUNAN TIM PENYUSUN**  
**SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)**  
**KECAMATAN KARANGPUCUNG**  
**TAHUN 2019**

No	NAMA JABATAN DINAS	JABATAN DALAM TIM
1	Camat Karangpucung	Pengarah
2	Sekcam Karangpucung	Penanggungjawab
3	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Kepegawaian	Ketua Tim
4	Kasi Tata Pemerintahan	Sekretaris
5	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
6	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Anggota
7	Kasi Keamanan dan Ketertiban Umum	Anggota
8	Kasubbag Umum dan Pelayanan Administrasi terpadu	Anggota
9	Pengolah Bahan Perencanaan	Anggota
10	Bendahara	Anggota



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)**  
**Kecamatan Karangpucung**

Tahun 2019

**Landasan Hukum :**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022.
5. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap
6. Peraturan Bupati Cilacap Nomor : 143 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Kecamatan Karangpucung Tahun 2017 - 2022

NO	URAIAN PROSEDUR	SEKDA	CAMAT	SEKRETARIS	KASI	Kasubbag Perencanaan	Pelaksana
1	Menerima surat Sekretaris Daerah perihal penyusunan LKJIP, kemudian mendisposisi surat.						
2	Mempelajari isi surat kemudian mengarahkan Kasubbag Perencanaan sesuai arahan Camat dan memproses lebih lanjut.						
3	Menerima tugas untuk menyusun bahan materi dari masing-masing seksi di lingkungan kecamatan untuk menyusun LKJIP, dengan menganalisis data realisasi dari target yang ditetapkan dalam RKT dan PK beserta hasil penghitungannya, selanjutnya menugaskan pelaksana.						
4	Melakukan hal-hal berikut : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menginput data realisasi kegiatan dan kinerja menggunakan form Pengukuran Kinerja.</li> <li>b. Menghitung nilai capaian kinerja masing-masing IKU dengan menggunakan rumus secara tepat.</li> <li>c. Menganalisis dan mengevaluasi data untuk bahan penyusunan narasi.</li> <li>d. Menyampaikan draft narasi LKJIP untuk direview bersama.</li> </ol>						
5	Memeriksa draft dan menyampaikan ke Sekretaris Kecamatan untuk dilakukan pembahasan bersama.						
6	Melakukan pembahasan bersama dengan masing-masing bidang terkait mengenai : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realisasi dari target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun n.</li> <li>b. Ketepatan penggunaan rumus penghitungan nilai</li> </ol>						
7	Menindaklanjuti hasil review untuk dijadikan draft akhir LKJIP. Dan membuat Surat Pengantar kepada Sekretaris Daerah Up. Kabag Organisasi perihal LKJIP Kecamatan Karangpucung Tahun n.						
8	Memeriksa dan membubuhkan paraf draft akhir LKJIP.						
9	Memeriksa dan membubuhkan paraf draft akhir LKJIP.						
10	Menerima dan menandatangani LKJIP Tahun n dan Surat Pengantar.						
11	Menerima LKJIP Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019.						



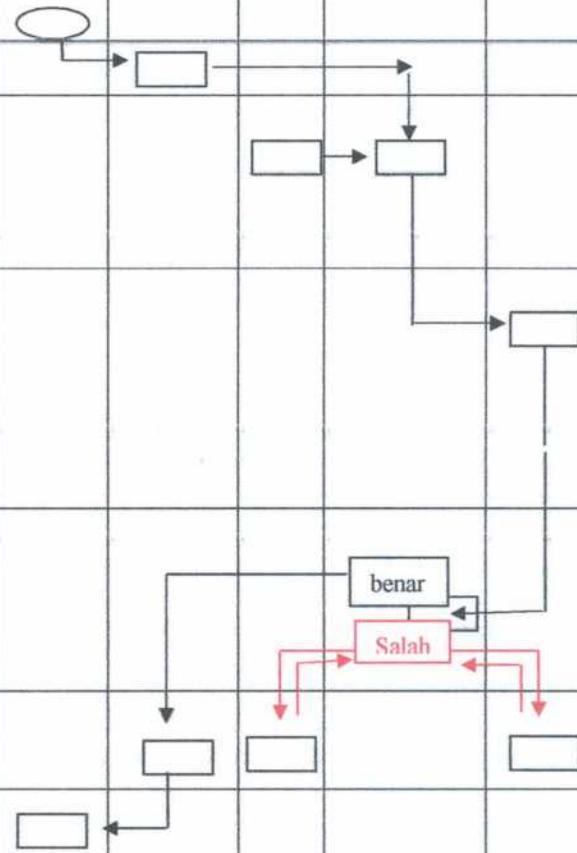
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**Pengelolaan Data/ Pengukuran Kinerja Akuntabilitas Kinerja**  
**Kecamatan Karangpucung**

Tahun 2019

**Landasan Hukum :**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022.
5. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap
6. Peraturan Bupati Cilacap Nomor : 143 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Kecamatan Karangpucung Tahun 2017 - 2022

NO	URAIAN PROSEDUR	SEKDA	CAMAT	SEKRETARIS	KASI	Kasubbag Perencanaan	Pelaksana
<b>DATA INTERNAL :</b>							
1	Memberikan perintah untuk mengumpulkan data sesuai baseline data dinas yang telah ditetapkan						
2	Mempelajari perintah dan kemudian mengkoordinir pelaksanaan pengumpulan data oleh semua bidang						
3	Menerima tugas untuk menyusun bahan materi dari masing-masing bidang di lingkungan dinas ( masing-masing bidang menyerahkan data kepada Kasubag Perencanaan ), dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mencatat perolehan data menggunakan instrumen yang telah ditetapkan secara berkala</li> <li>b. menganalisis data realisasi dan target</li> </ol>						
4	Melakukan hal-hal berikut : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menginput data realisasi kegiatan dan kinerja menggunakan form Pengukuran Kinerja.</li> <li>b. Menghitung nilai capaian kinerja masing-masing IKU dengan menggunakan rumus secara tepat.</li> <li>c. Mengkompilasi, merangkum,menganalisis dan mengevaluasi data.</li> <li>d. Menyampaikan hasilnya kepada kasubag perencanaan.</li> <li>e. Menyimpan data yang telah diolah dalam bentuk softcopy maupun hardcopy</li> </ol>						
5	a. menganalisis dan mengevaluasi data b. Memeriksa dan menyampaikan ke Sekretaris Kecamatan. Apabila terjadi kesalahan , maka dikembalikan ke pelaksana dan dikoordinasikan dengan bidang lain. Sampai data valid. c. Menyimpan data valid yang selanjutnya digunakan untuk penyusunan laporan						
6	a. Sekretaris memeriksa dan menggunakan data untuk keperluan LKJIP b. Menyimpan data						
7	Menerima dan menandatangani serta menggunakan data untuk mengambil kebijakan						



NO	URAIAN PROSEDUR	SEKDA	CAMAT	SEKRETARIS	KASI	Kasubbag Perencanaan	Pelaksana
<b>DATA EKSTERNAL :</b>							
1	Membuat surat permintaan data ke pihak luar Kecamatan sesuai dengan apa yang dibutuhkan						
2	Menandatangani ( surat terkirim ) Menerima surat dari pihak luar terkait data yang diperlukan, kemudian mendisposisi surat.						
3	Mempelajari isi surat kemudian mengarahkan Kasubbag Perencanaan sesuai arahan Camat dan memproses lebih lanjut.						
4	a. Mencatat perolehan data menggunakan instrumen yang telah ditetapkan secara berkala b. menganalisis data realisasi dan target yang ditetapkan dalam RKT dan PK beserta hasil penghitungannya, selanjutnya menugaskan pelaksana.						
5	Melakukan hal-hal berikut : a. Menginput data realisasi kegiatan dan kinerja menggunakan form Pengukuran Kinerja. b. Menghitung nilai capaian kinerja masing-masing IKU dengan menggunakan rumus secara tepat. c. Mengkompilasi, merangkum,menganalisis dan mengevaluasi data. d. Menyampaikan hasilnya kepada kasubag perencanaan.						
6	a. menganalisis dan mengevaluasi data b. Memeriksa dan menyampaikan ke Sekretaris Kecamatan. Apabila terjadi kesalahan , maka dikembalikan ke sekretaris untuk dikoordinasikan dengan sumber data. c. Menyimpan data valid yang selanjutnya digunakan untuk penyusunan laporan d. Memeriksa draft dan menyampaikan ke Sekretaris Kecamatan untuk dilakukan pembahasan bersama.						
7	Melakukan pembahasan bersama dengan masing-masing bidang terkait mengenai : a. Realisasi dari target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun n. b. Ketepatan penggunaan rumus penghitungan nilai						
8	Menindaklanjuti hasil reviu untuk dijadikan draft akhir LKJiP. Dan membuat Surat Pengantar kepada Sekretaris Daerah Up. Kabag Organisasi perihal LKJiP Kecamatan Maos Tahun n.						
9	Memeriksa dan membubuhkan paraf draft akhir LKJiP Tahun n.						
10	Memeriksa dan membubuhkan paraf draft akhir LKJiP Tahun n.						
11	Menerima dan menandatangani LKJiP Tahun n dan Surat Pengantar.						
12	Menerima LKJiP Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2019.						



## LAPORAN

HASIL EVALUASI LKjIP  
PADA  
KECAMATAN KARANGPUCUNG  
KABUPATEN CILACAP  
TAHUN ANGGARAN 2018

NOMOR LHP : 700/ 1557 /14  
TANGGAL : 01 JULI 2019



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP INSPEKTORAT

Jalan Sumbing Nomor 17 Telepon (0282) 534400, Faksimile (0282) 531255  
**CILACAP**

Kode Pos - 53223

Nomor : 700 /~~SK~~/ 14  
Lampiran : 1 (satu) eksemplar  
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi  
          : Akuntabilitas Kinerja Instansi  
          : Pemerintah Kecamatan  
          : Karangpucung Kabupaten Cilacap  
Tahun 2018

Cilacap, 01 Juli 2019

Kepada Yth:  
Camat Karangpucung  
Kabupaten Cilacap  
di –

C I L A C A P

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presidien RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami telah melakukan evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap Tahun 2018, dengan tujuan:
  - a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP;
  - b. Menilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
  - c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi;
  - d. Memonitor tindak lanjut hasil evaluasi periode sebelumnya.
2. Evaluasi dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja, yang meliputi:
  - a. Perencanaan Kinerja (Bobot 30%), terdiri dari:
    - Dokumen Rencana Strategis/Renstra (10%);
    - Perencanaan Kinerja Tahunan (20%)
  - b. Pengukuran Kinerja (Bobot 25%);
  - c. Pelaporan Kinerja (Bobot 15%);
  - d. Evaluasi Kinerja Internal (Bobot 10%);
  - e. Pencapaian Sasaran/ Kinerja Organisasi (Bobot 20%).

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Tahun 2018 merupakan salah satu dokumen yang dievaluasi selain Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU), serta dokumen terkait lainnya.

3. Hasil evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 s.d. 100. Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap memperoleh nilai sebesar **73,93** dengan kategori **BB** atau **Sangat Baik**.
4. Nilai sebagaimana tersebut, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di lingkungan Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap dengan rincian sebagai berikut:

#### a. Perencanaan Kinerja

Hasil evaluasi terhadap perencanaan kinerja mendapat nilai **24,53** dari bobot **30,00**. Evaluasi atas perencanaan kinerja meliputi penilaian atas 2 (dua) sub komponen sebagai berikut:

##### 1) Perencanaan Strategis/Renstra

Hasil evaluasi atas Perencanaan Strategis memperoleh nilai **8,53** dari bobot **10,00**.

Penilaian atas Perencanaan Strategis meliputi 3 sub komponen, yaitu:

- Pemenuhan Renstra memperoleh nilai **2,00** dari bobot **2,00**
- Kualitas Renstra memperoleh nilai **4,53** dari bobot **5,00**
- Implementasi Renstra memperoleh nilai **1,75** bobot **3,00**

Renstra Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap telah memuat visi, misi, tujuan, sasaran, program, indikator tujuan dan indikator kinerja sasaran. Selain itu, sebagian besar tujuan dan sasaran dalam dokumen Renstra-SKPD telah berorientasi hasil dan sebagian besar telah selaras dengan Dokumen RPJMD Kabupaten Cilacap.

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan berkaitan dengan Renstra adalah :

- Monitoring target jangka menengah dilakukan secara insidentil,tidak terjadual,tanpa SOP atau mekanisme yang jelas.
- ✓ - Dokumen Renstra belum dilakukan reviu secara berkala untuk memastikan keselarasan dengan dokumen RPJMD serta dapat dijadikan pedoman untuk merumuskan program/kegiatan prioritas guna mencapai tujuan.

##### 2) Perencanaan Kinerja Tahunan/RKT

Hasil evaluasi terhadap Perencanaan Kinerja Tahunan memperoleh nilai **16,25** dari bobot penilaian sebesar **20,00**.

Penilaian atas Perencanaan Kinerja Tahunan meliputi 3 sub komponen, yaitu:

- Pemenuhan RKT memperoleh nilai **4,00** dari bobot **4,00**
- Kualitas RKT memperoleh nilai **9,25** dari bobot **10,00**

- Implementasi RKT memperoleh nilai **3,00** dari bobot **6,00**

Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan (RKT) telah ada dan telah memuat sasaran, indikator kinerja sasaran dan target kinerja tahunan yang akan dicapai.

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan berkaitan dengan Perencanaan Kinerja Tahunan, yaitu

- Rencana Kinerja Tahunan (RKT) belum dimanfaatkan secara maksimal dalam penyusunan anggaran
- Melakukan monitoring rencana aksi secara berkala ( triwulan ), melakukan analisis terhadap kehandalan data yang disajikan, menganalisis target yang tidak tercapai setiap triwulannya, menganalisis apabila terjadi deviasi dan mencarikan solusinya, serta mengimplementasikan mekanisme pemberian reward / punishment terhadap keberhasilan / kegagalan pencapaian target kinerja.
- Rencana aksi *belum* sepenuhnya dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan, pemanfaatan rencana aksi masih terbatas pada pelaporan saja ( target kinerja dalam rencana aksi belum dijadikan acuan untuk melakukan otorisasi dan eksekusi dilaksanakan atau ditundanya suatu kegiatan berkaitan dengan pencapaian target sasaran yang telah ditentukan

### b. Pengukuran Kinerja

Hasil evaluasi terhadap Pengukuran Kinerja memperoleh nilai **18,75** dari bobot penilaian sebesar **25,00**. Evaluasi atas pengukuran kinerja meliputi penilaian atas 3 (tiga) sub komponen sebagai berikut:

#### 1) Pemenuhan Pengukuran

Hasil evaluasi atas sub komponen pemenuhan pengukuran memperoleh nilai sebesar **5,00** dari bobot sebesar **5,00**.

Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan IKU tersebut telah dipublikasikan secara memadai serta telah menyajikan ukuran kinerja eselon IV sebagai turunan kinerja atasannya untuk setiap jabatan eselon IV yang ada.

#### 2) Kualitas Pengukuran

Hasil evaluasi atas sub komponen kualitas pengukuran memperoleh nilai sebesar **10,63** dari bobot sebesar **12,50**.

IKU yang ditetapkan telah memenuhi kriteria indikator yang baik serta cukup untuk mengukur kinerja.

### 3) Implementasi Pengukuran

Hasil evaluasi atas sub komponen pemanfaatan pengukuran mendapat nilai sebesar **3,13** dari bobot sebesar **7,5**.

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas pemanfaatan pengukuran adalah:

- IKU belum secara maksimal dimanfaatkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran.
- Pengukuran target kinerja eselon III dan IV dilakukan secara insidentil, belum terjadual dan belum ada SOP tentang mekanisme monitoring kinerja eselon III dan IV.
- Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV ke atas belum dikaitkan/dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward and punishment.
- IKU belum di reviu secara berkala

## c. Pelaporan Kinerja

Hasil evaluasi terhadap Pelaporan Kinerja memperoleh nilai **11,76** dari bobot penilaian sebesar **15**. Evaluasi atas pelaporan kinerja meliputi penilaian atas 3 (tiga) sub komponen sebagai berikut:

### 1) Pemenuhan Pelaporan

Hasil evaluasi atas sub komponen pemenuhan pelaporan mendapat nilai sebesar **2,81** dari bobot sebesar **3,00**

Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap telah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan telah disampaikan secara tepat waktu.

### 2) Penyajian Informasi Kinerja

Hasil evaluasi atas sub komponen penyajian informasi kinerja mendapat nilai sebesar **6,25** dari bobot sebesar **7,50**.

Laporan Kinerja telah menyajikan informasi mengenai kinerja yang diperjanjikan serta hasil pembandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan pembandingan lain yang diperlukan.

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas penyajian informasi kinerja adalah Laporan Kinerja belum menyajikan informasi tentang analisis secara lengkap mengenai efisiensi penggunaan sumber daya.

### 3) Pemanfaatan Informasi Kinerja

Hasil evaluasi atas sub komponen pemanfaatan informasi kinerja mendapat nilai sebesar **2,70** dari bobot sebesar **4,50**.

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas pemanfaatan Informasi Kinerja adalah:

- Informasi yang disajikan belum secara maksimal digunakan dalam perbaikan perencanaan
- Informasi yang disajikan belum secara maksimal digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi
- Informasi yang disajikan belum secara maksimal digunakan untuk peningkatan kinerja.
- Informasi yang disajikan belum secara maksimal digunakan untuk penilaian kinerja, informasi capaian kinerja yang disajikan dalam Laporan Kinerja belum dijadikan dasar untuk menilai dan menyimpulkan kinerja serta dijadikan dasar reward dan punishment

#### d. Evaluasi Internal

Hasil penilaian terhadap Evaluasi Kinerja memperoleh nilai **6,27** dari bobot penilaian sebesar **10.00** Evaluasi atas evaluasi kinerja meliputi penilaian atas 3 (tiga) sub komponen sebagai berikut:

##### 1) Pemenuhan Evaluasi

Hasil evaluasi atas sub komponen pemenuhan evaluasi memperoleh nilai sebesar **1,71** dari bobot sebesar **2.00**

Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap telah melakukan pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya.

##### 2) Kualitas Evaluasi

Hasil evaluasi atas sub komponen kualitas evaluasi memperoleh nilai sebesar **3,06** dari bobot sebesar **5.00**

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas kualitas evaluasi adalah:

- Evaluasi program belum secara maxsimal digunakan untuk menilai keberhasilan program.
- Hasil pemantauan atas Rencana Aksi belum sepenuhnya dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja
- Hasil evaluasi atas Rencana Aksi belum sepenuhnya memberikan alternatif peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan.

##### 3) Pemanfaatan Evaluasi

Hasil evaluasi atas sub komponen pemanfaatan evaluasi memperoleh nilai sebesar **1,50** dari bobot sebesar **3.00**

Hal yang perlu mendapat perhatian dan perbaikan atas pemanfaatan evaluasi adalah bahwa hasil evaluasi internal akuntabilitas kinerja belum secara maksimal dimanfaatkan untuk perbaikan dokumen perencanaan, program dan kegiatan, capaian kinerja serta pengukuran keberhasilan unit kerja.

### e. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Hasil evaluasi atas Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi memperoleh nilai **12,63** dari bobot penilaian sebesar **20.00** Evaluasi atas pencapaian sasaran/kinerja organisasi meliputi penilaian atas 2 (dua) sub komponen sebagai berikut:

1) Kinerja keluaran (*output*)

Hasil evaluasi atas sub komponen kinerja yang dilaporkan (*output*) memperoleh nilai sebesar **4,50** dari bobot sebesar **7,50**.

Hal yang perlu mendapat perhatian adalah capaian target kinerja (*output*) belum secara maksimal menghasilkan capaian kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

2) Kinerja hasil (*outcome*)

Hasil evaluasi atas sub komponen kinerja yang dilaporkan (*outcome*) memperoleh nilai sebesar **8,13** dari bobot sebesar **12,50**.

Hal yang perlu mendapat perhatian adalah capaian target kinerja (*outcome*) belum secara maksimal menghasilkan capaian kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

5. Terhadap permasalahan yang telah dikemukakan di atas, kami merekomendasikan kepada Camat Karangpucung Kabupaten Cilacap beserta seluruh jajarannya agar dilakukan perbaikan sebagai berikut:

a. Perencanaan Kinerja

1.) Perencanaan Strategis

- Melengkapi jadual / SOP yang jelas tentang mekanisme monitoring terhadap target jangka menengah dalam Renstra BPBD Kabupaten Cilacap
- Melakukan reviu secara berkala dan memadai terhadap dokumen Renstra untuk memastikan keselarasan dengan dokumen RPJMD serta dapat dijadikan pedoman untuk merumuskan program/kegiatan prioritas guna mencapai tujuan.

2.) Perencanaan Kinerja Tahunan

- Memanfaatkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) secara maksimal dalam penyusunan anggaran
- Melakukan monitoring rencana aksi secara berkala ( triwulan ), melakukan analisis terhadap kehandalan data yang disajikan, menganalisis target yang tidak tercapai setiap triwulannya,
- menganalisis apabila terjadi deviasi dan mencari solusinya, serta mengimplementasikan mekanisme pemberian reward / punishment terhadap keberhasilan / kegagalan pencapaian target kinerja.

- Rencana aksi *belum* sepenuhnya dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan, pemanfaatan rencana aksi masih terbatas pada pelaporan saja ( target kinerja dalam rencana aksi belum dijadikan acuan untuk melakukan otorisasi dan eksekusi dilaksanakan atau ditundanya suatu kegiatan berkaitan dengan pencapaian target sasaran yang telah ditentukan

b. Pengukuran Kinerja

1). Implementasi Pengukuran

- Memanfaatkan IKU secara maksimal dalam dokumen perencanaan dan penganggaran.
- Melengkapi jadual / SOP tentang mekanisme monitoring terhadap pengukuran target kinerja eselon III dan IV.
- Memanfaatkan hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV ke atas sebagai dasar pemberian reward and punishment.
- Melakukan reviu IKU secara berkala

c. Pelaporan Kinerja

1). Penyajian informasi Kinerja

Menyajikan analisis secara lengkap mengenai efisiensi penggunaan sumber daya.

2). Pemanfaatan Informasi Kinerja

- Informasi yang disajikan agar secara maksimal digunakan dalam perbaikan perencanaan
- Informasi yang disajikan agar secara maksimal digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi
- Informasi yang disajikan agar secara maksimal digunakan untuk peningkatan kinerja.
- Informasi yang disajikan agar secara maksimal digunakan untuk penilaian kinerja, informasi capaian kinerja yang disajikan dalam Laporan Kinerja belum dijadikan dasar untuk menilai dan menyimpulkan kinerja serta dijadikan dasar pemberian reward and punishment

d. Evaluasi Kinerja

1). Kualitas Evaluasi

- Evaluasi program agar secara maxsimal digunakan untuk menilai keberhasilan program.
- Hasil pemantauan atas Rencana Aksi agar sepenuhnya dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja

- Hasil evaluasi atas Rencana Aksi agar sepenuhnya memberikan alternatif peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan.

## 2). Pemanfaatan Evaluasi

Hasil evaluasi internal akuntabilitas kinerja belum secara maksimal dimanfaatkan untuk perbaikan dokumen perencanaan, program dan kegiatan, capaian kinerja serta pengukuran keberhasilan unit kerja.

### e. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Pencapaian target output dan target outcome yang telah ditetapkan agar dimaksimalkan sehingga menghasilkan capaian kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap.

Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan manajemen kinerja di lingkungan Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama Saudara.



### Tembusan :

1. Bupati Cilacap ;
2. Wakil Bupati Cilacap ;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap.

**KERTAS KERJA EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
KECAMATAN KARANGPUCUNG KABUPATEN CILACAP**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	SKPD		NILAI	KONTROL KERANGKA LOGIS
		Y	3		
1	2	3	4	5	5
<b>A. PERENCANAAN KINERJA (30%)</b>					
<b>I. PERENCANAAN STRATEGIS (10%)</b>					
<b>a. PEMENUHAN RENSTRA (2%)</b>					
1 Renstra SKPD telah disusun	30.00	81.77%	24.53		
2 Renstra telah memuat tujuan	10.00	82.81%	8.28		
3 Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan (indikator)	2.00	100.00%	2.00		
4 Tujuan telah disertai target keberhasilannya	A	1.00	OK		
5 Dokumen Renstra telah memuat sasaran	Y	1.00	OK		
6 Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran	A	1.00	OK		
7 Dokumen Renstra telah memuat target tahunan	A	1.00	OK		
8 Renstra telah menyajikan IKU	A	1.00	OK		
9 Renstra telah dipublikasikan	Y	1.00	OK		
<b>b. KUALITAS RENSTRA (5%)</b>					
10 Tujuan telah berorientasi hasil	5.00	90.63%	4.53		
11 ukuran keberhasilan (indikator) tujuan (outcome) telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik	A	1.00	OK		
12 Sasaran telah <b>berorientasi hasil</b>	A	1.00	OK		
13 Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	A	1.00	OK		
14 Target kinerja ditetapkan dengan baik	A	1.00	OK		
15 Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan	B	0.75	OK		
16 Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMD	B	0.75	OK		

17	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan	B	0:75	OK
c. <b>IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)</b>				
18	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	B	0.75	OK
19	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan	C	0.50	OK
20	Dokumen Renstra telah direview secara berkala	C	0.50	OK
<b>II. PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%)</b>	<b>20.00</b>	<b>81.25%</b>	<b>16.25</b>	
a. <b>PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%)</b>	<b>4.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>4.00</b>	
1	Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun	Y	1.00	
2	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun	Y	1.00	OK
3	PK telah menyajikan IKU	A	1.00	OK
4	PK telah dipublikasikan	Y	1.00	OK
<b>b. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)</b>	<b>10.00</b>	<b>92.50%</b>	<b>9.25</b>	
5	Sasaran telah <b>berorientasi hasil</b>	A	1.00	
6	Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	A	1.00	OK
7	Target kinerja ditetapkan dengan baik	A	1.00	OK
8	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran	B	0.75	OK
9	Kegiatan dalam rangka mencapai sasaran telah didukung oleh anggaran yang memadai	A	1.00	OK
10	Dokumen PK telah selaras dengan RPJMD/Renstra	B	0.75	OK
11	Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsional)	B	0.75	OK
12	Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada	Y	1.00	OK
13	Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas kinerja	A	1.00	OK

14	Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/rangka mencapai kinerja	Y	1.00	ok
<b>c. IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%)</b>	<b>6.00</b>	<b>50.00%</b>	<b>3.00</b>	
15	Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran	T	-	ok
16	Target kinerja yang diperjanjian telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	B	0.75	ok
17	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala	C	0.50	ok
18	Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan	C	0.50	ok
19	Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV	B	0.75	ok
<b>B. PENGUKURAN KINERJA (25%)</b>		<b>25.00</b>	<b>75.00%</b>	<b>18.75</b>
<b>I. PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)</b>	<b>5.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>5.00</b>	
1	Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal	Y	1.00	
2	Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya	A	1.00	
3	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja	A	1.00	ok
4	Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan	Y	1.00	ok
<b>II. KUALITAS PENGUKURAN (12,5%)</b>	<b>12.50</b>	<b>85.00%</b>	<b>10.63</b>	
5	IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik	A	1.00	ok
6	IKU telah <b>cukup untuk mengukur</b> kinerja	A	1.00	ok
7	IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP	B	0.75	ok
8	Ukuran (indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	B	0.75	ok
9	Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya	B	0.75	ok
10	Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya	B	0.75	ok

11	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang	B	0.75	OK
12	Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan	B	0.75	OK
13	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)	Y	1.00	OK
14	Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi	Y	1.00	OK
<b>III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)</b>		<b>7.50</b>	<b>41.67%</b>	<b>3.13</b>
15	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaaan dan penganggaran	C	0.50	OK
16	IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja	B	0.50	OK
17	Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya	C	-	OK
18	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimansaaatkan sebagai dasar pemberian) reward & punishment	C	0.50	OK
19	IKU telah <i>direview secara berkala</i>	C	0.50	OK
20	Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	B	0.50	OK
<b>C. PELAPORAN KINERJA (15%)</b>		<b>15.00</b>	<b>78.39%</b>	<b>11.76</b>
<b>I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%)</b>		<b>3.00</b>	<b>93.75%</b>	<b>2.81</b>
1	Laporan Kinerja telah disusun	Y	1.00	
2	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu	Y	1.00	OK
3	Laporan Kinerja telah di upload kedalam website	Y	1.00	OK
4	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU	B	0.75	OK
<b>II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%)</b>		<b>7.50</b>	<b>83.29%</b>	<b>6.25</b>
5	Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi outcome	A	1.00	OK
6	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperlajurikan	A	1.00	OK
7	Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja	A	1.00	OK

LAPORAN  
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)  
KECAMATAN KARANGPUCUNG



Karangpucung, Oktober 2019

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat taufik dan hidayah - Nya sehingga kami dapat menyusun Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kantor Kecamatan Karangpucung untuk tahun 2019 dengan baik.

SKM dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap sebagai tindak lanjut pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

SKM disusun dengan tujuan untuk mengetahui kelemahan dan kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Diharapkan hasil yang diperoleh dari SKM bisa dipakai sebagai bahan pertimbangan dalam penetapan kebijakan dan upaya-upaya yang perlu dilaksanakan dalam rangka peningkatan kinerja pelayanan di waktu yang akan datang. Selain itu masyarakat juga dapat mengetahui capaian kinerja unit pelayanan di Kantor Kecamatan Karangpucung.

Kami sangat menyadari bahwa dalam penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ini masih jauh dari sempurna, hal ini semata-mata karena keterbatasan kami. Harapan kami agar dalam pelaksanaan kegiatan penyelenggara Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan di Kecamatan Karangpucung akan lebih baik dimasa yang akan datang, sesuai juga dengan harapan semua pihak agar dapat terwujud Pemerintahan yang lebih baik.



## FORMAT DATA LAPORAN SKM

### 1. Kecamatan Karangpucung

Hasil survey IKM dan Nilai Rata-Rata (NRR) per unsur pada Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap melalui Sistem Informasi Survey Kepuasan Masyarakat (SISUKMA) dapat ditampilkan sebagai berikut :

**Tabel 1**  
**Hasil IKM per unsur pada Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap**

No.	Unsur Pelayanan	NRR
1.	Persyaratan	3,31
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,29
3.	Waktu Penyelesaian	3,30
4.	Biaya/Tarif	3,85
5.	Produk Spesifikasi jenis pelayanan	3,37
6.	Kompetensi pelaksana	3,34
7.	Perilaku pelaksana	3,38
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,38
9.	Sarana dan Prasarana	3,78
Rata-rata		3,43
Nilai IKM		85,63

Dari tabel dapat dilihat bahwa dengan Nilai IKM 85,63 disimpulkan bahwa Kategorisasi Mutu Pelayanan " B " dan Kinerja Unit Pelayanan adalah Baik Jika dilihat dari Nilai Rata-Rata (NRR) unsur pelayanan, unsur yang memiliki Nilai tertinggi adalah unsur " Biaya / Tarif " (3,85) sedangkan unsur dengan Nilai Rata-Rata terendah adalah unsur " Sistem, Mekanisme, dan Prosedur " (3,29).

Angka ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari Biaya / Tarif, sedangkan tingkat kepuasaan paling rendah berada pada unsur Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Unsur pelayanan yang masih mendapatkan nilai dibawah rata-rata diperoleh 3,43. dan perlu mendapatkan perhatian untuk diperbaiki dan ditingkatkan sebagai berikut :

1. Persyaratan
2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur
3. Waktu Penyelesaian
4. Produk Spesifikasi jenis pelayanan
5. Kompetensi pelaksana
6. Perilaku pelaksana
7. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Penjelasan terhadap unsur pelayanan yang masih mendapatkan nilai dibawah rata-rata semua unsur 3,43. dan perlu mendapatkan perhatian untuk diperbaiki dan ditingkatkan dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2**  
**Penjelasan unsur pelayanan dengan nilai dibawah rata – rata pada**  
**Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap**

No	Unsur Pelayanan	NRR	Penjelasan
1	Persyaratan	3,31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurang terpublikasinya Persyaratan pelayanan dengan jelas sehingga masyarakat kurang memahami persyaratan yang telah ditetapkan khususnya untuk perekaman e-KTP dan KK</li> </ul>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,29	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada Jenis Layanan KK menggunakan Sistem Aplikasi dimana verifikasi harus menunggu dari DISDUKCAPIL sehingga prosedur pelayanan menambah alur verifikasi layanan KK</li> </ul>
3	Waktu Penyelesaian	3,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada Jenis Layanan KK menggunakan Sistem Aplikasi dimana verifikasi harus menunggu dari DISDUKCAPIL sehingga lebih lama dari standar pelayanan</li> </ul>
4	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,37	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterbatasan Blangko KTP-el dari pusat, sehingga menyebabkan produk yang dihasilkan masih berupa Surat Keterangan sampai tersedianya blanko KTP-el</li> </ul>
5	Kompetensi pelaksana	3,34	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetensi petugas pelayanan pada perangkat desa/kelurahan yang kurang memahami prosedur pelayanan secara detail</li> </ul>
6	Perilaku pelaksana	3,38	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikarenakan banyaknya pelayanan yang diberikan serta dibebakan oleh petugas pelayanan sehingga dalam memberikan pelayanan petugas terkadang kurang ramah (mood)</li> </ul>
7	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,38	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya petugas layanan pengaduan yang menangani secara langsung dengan masyarakat</li> </ul>

**Tabel 3**  
**Rencana Tindak Lanjut Perbaikan SKM pada**  
**Kecamatan Karangpucung Kabupaten Cilacap**

NO	Prioritas Unsur (Pilih 2 unsur terendah)	Program/ Kegiatan	Waktu (triwulan )				Penanggung Jawab
			I	II	III	IV	
1	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki alur prosedur pelayanan</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	Sekretariat Kecamatan
2	Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki standar pelayanan</li> </ul>	✓				Sekretariat Kecamatan