

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKJ IP)

Tahun Anggaran 2019

DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP



DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

Kata Pengantar

Dengan senantiasa memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 ini dapat terselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyusunan LKj IP ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh Dinas Sosial Kabupaten Cilacap tahun 2019, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Disamping itu, penyusunan LKj IP ini juga sebagai bentuk kepatuhan Dinas Sosial selaku OPD di jajaran Pemerintah Kabupaten Cilacap untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Kolusi Korupsi dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

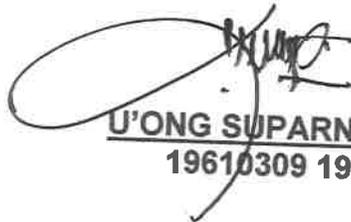
Substansi pokok LKj IP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 ini memberikan gambaran mengenai pencapaian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap selama tahun 2019, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan yang telah direncanakan sehingga dapat mendukung terwujudnya visi misi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagaimana ditetapkan dalam RENSTRA Dinas Sosial Kabupaten Cilacap 2017-2022.

Namun demikian, dalam penyusunan LKj IP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format dan substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LKj IP dimasa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan akan mampu menunjukkan kinerja secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.

Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKj IP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya oleh masing-masing bagian di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap secara lebih sinergis.

Cilacap, 31 Desember 2019

**Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP
ASISTEN ADMINISTRASI**



U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si
19610309 198303 1 010

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 menyajikan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang diarahkan untuk dapat mencapai misi dan visi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sesuai target kinerja yang telah menjadi komitmen Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.

Dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, transparansi dan bertanggung jawab serta untuk mewujudkan *clean government* dan *good governance*, maka AKIP disusun dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) sebagaimana diamanatkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang juga selaras dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Dengan demikian, LKj IP Kabupaten Cilacap Tahun 2019 ini disusun sebagai sebuah bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan guna mewujudkan sasaran-sasaran yang ditargetkan dapat dicapai pada Tahun 2019 sebagai bagian dari upaya pencapaian visi misi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.

Secara umum, penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap pada tahun 2019 dapat dikatakan **Tinggi/ Berhasil**. Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Dokumen Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap 2019 yang terdiri dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis (RS), Rencana Aksi Tahapan Pencapaian Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Capaian Anggaran Pendukung Sasaran.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa dari 2 (dua) tujuan, 2 (dua) sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja utama yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 menunjukkan bahwa :

1. Nilai Rata-rata capaian kinerja sasaran strategis dari 2 sasaran strategis dengan 4 (empat) indikator sasaran sebesar 95 % dengan kategori "Sangat Tinggi".
2. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dari 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah 1 (satu) Indikator (100%) dikategorikan dengan capaian "Sangat Tinggi".
3. Hasil pengukuran kinerja terhadap 4 indikator kinerja sasaran disimpulkan 4 (empat) indikator (100%) dikategorikan "Sangat Tinggi".
4. Hasil Pengukuran kinerja terhadap 3 (tiga) indikator kinerja tujuan disimpulkan 3 (tiga) indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian "Sangat Tinggi".

Penyerapan belanja langsung Dinas Sosial pada tahun 2019 sebesar Rp 4.489.912.740 atau 68.9% dari anggaran sebesar Rp 6.516.167.257 dengan jumlah program 12 program dan 35 kegiatan. Sedangkan rata-rata pencapaian 2 sasaran dari 4 indikator kinerja sebesar 95%. Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja beserta penyerapan anggaran sudah efektif.

Dengan demikian seluruh indikator kinerja capaiannya sudah baik, hal ini diharapkan tetap dipertahankan pada tahun berikutnya. Faktor Pendukung dari tercapainya indikator kinerja tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menurunnya angka kemiskinan Kabupaten Cilacap dari 11.25 menjadi 10.73.
2. Adanya penambahan pendamping PKH sehingga cakupan penanganan PMKS di Kabupaten Cilacap menjadi lebih besar.

Beberapa hal yang perlu juga menjadi perhatian terkait Strategi untuk mempertahankan serta meningkatkan capaian kinerja tahun berikutnya antara lain:

1. Komitmen atau penegasan agar program dan kegiatan yang dilaksanakan benar-benar mengacu pada prioritas visi dan misi Bupati Cilacap dan tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.
2. Peningkatan kualitas SDM aparatur terkait pemahaman pada aturan pengelolaan keuangan maupun penyelenggaraan pemerintahan daerah. Sehingga dalam pengusulan dan atau pelaksanaan kegiatan bias selaras dengan sasaran strategis dan prioritas pembangunan yang telah ditetapkan dalam RENSTRA maupun RPJMD.

Untuk itu, kedepan perlu dilakukan beberapa perbaikan agar target kinerja dapat dicapai sesuai dengan yang ditetapkan, antara lain :

1. Perlu adanya pemahaman bahwa dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan harus tetap berpedoman pada capaian kinerja yang telah tertuang didalam RENSTRA. Sehingga program/kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan adalah program/kegiatan yang langsung mengarah pada pencapaian sasaran, tujuan, misi dan visi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Terhadap kegiatan-kegiatan yang sifatnya tidak secara langsung mengarah pada prioritas dalam pencapaian sasaran, misi dan visi dapat dieliminasi atau dikurangi porsi penganggarnya.
2. Totalitas Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) secara penuh agar segera diterapkan di Dinas Sosial , sehingga data dapat terintegrasi antara perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja. Selain itu perencanaan program dan kegiatan akan lebih mengarah pada pencapaian

sasaran, misi dan visi Dinas Sosial sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Dinas Sosial 2017-2022.

Semoga, LKj IP ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Sosial maupun Kabupaten Cilacap. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh Unit Kerja di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap bersama dengan stakeholder yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemacu untuk memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi terwujudnya Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai Perangkat Daerah yang mampu memberikan pelayanan prima menuju terciptanya pemerintahan yang tangguh, terpercaya dan mandiri guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat Dinas Sosial .

Daftar Tabel

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan di Dinas Sosial Kab. Cilacap	10
Tabel 1.2 Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan di Dinas Sosial Kab. Cilacap	11
Tabel 1.3 Jumlah Pegawai berdasarkan Eselon di Dinas Sosial Kab. Cilacap	11
Tabel 1.4 Sarana dan Prasarana Dinas Sosial Kabupaten Cilacap	18
Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Sosial Kab Cilacap Tahun 2017-2022.....	27
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.....	27
Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap	28
Tabel 2.4 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2019.....	29
Tabel 2.5 Program yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2019	29
Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal	32
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Tahun 2019.....	33
Tabel 3.3 Rata-rata Capaian Sasaran Strategis 2019	34
Tabel 3.4 Capaian Kinerja Tahun 2019	34
Tabel 3.5 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1	35
Tabel 3.6 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2.....	36
Tabel 3.7 Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2019	38

Daftar Gambar

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Sosial	13
---	----

Daftar Isi

Kata Pengantar	2
Ikhtisar Eksekutif	3
Daftar Tabel	6
Daftar Gambar	7
Daftar Isi	8
BAB I PENDAHULUAN	9
A. GAMBARAN UMUM	9
B. MAKSUD DAN TUJUAN	20
C. SISTEMATIKA PENULISAN	20
BAB II PERENCANAAN KINERJA	22
A. INSTRUMEN GUNA Mendukung Pengelolaan Kinerja	22
B. RENCANA STRATEGIS	25
1. VISI DAN MISI DINAS SOSIAL	26
2. TUJUAN DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH	26
3. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	28
C. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2019	29
D. PERJANJIAN KINERJA DAN PROGRAM UNTUK Pencapaian Sasaran	29
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	31
A. PENGUKURAN KINERJA	31
B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA	33
C. AKUNTABILITAS ANGGARAN	36
D. PRESTASI DAN PENGHARGAAN YANG DIRAIH	40
BAB IV PENUTUP	41

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial sebagai salah satu penyelenggara Pemerintahan Kabupaten Cilacap dalam kerangka integrasi perwujudan Visi Kabupaten Cilacap.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) ini merupakan instrumen dan metode pertanggungjawaban pemerintah yang pada intinya mengungkapkan target perencanaan, pelaksanaan, dan pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisa atas capaian kinerja hasil pelaksanaan tahun sebelumnya. LKj IP menjelaskan faktor-faktor keberhasilan atau kegagalan atas capaian realisasi target kinerja organisasi melalui pengelolaan sumber daya yang berbasis kinerja sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban dalam perspektif transparansi dan akuntabilitas.

Berdasarkan Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang menegaskan kembali pentingnya sinergitas antara aspek keuangan dan kinerja dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan kemudian ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas , dan fungsi, dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Oleh karenanya, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2019 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja atas keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian visi dan misi melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan tahun 2019.

1. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan kewenangan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sangat memerlukan ketersediaan Sumber Daya Manusia yang handal, kompeten dan profesional. Saat ini pegawai Dinas Sosial Kabupaten Cilacap berjumlah 40 orang yang terdiri atas 25 (Dua Puluh Lima) orang PNS, 15 (lima belas) orang Non PNS/harian Lokal.

Untuk lebih jelasnya komposisi Sumber Daya Manusia yang ada pada Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, dapat dilihat pada table berikut:

Tabel. 1.1

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan di Dinas Sosial Kab. Cilacap Tahun 2019

No	Tingkat Pendidikan	PNS		Non PNS		Jumlah
		L	P	L	P	
1	SD	-	-	2	-	2
2	SMP Sederajat	1	-	1	-	2
3	SMA Sederajat	1	2	6	3	12
4	D3	3	-	-	1	4
5	S1	6	6	2	-	14
6	S2	3	3			6
7	S3	-	-	-	-	0

Uraian analisis kondisi pegawai perangkat daerah berdasarkan tingkat pendidikan sebagai berikut :

Jumlah pegawai 40 orang, dengan status kepegawaian :

- PNS = 25 orang
- CPNS = - orang
- Harian Lokal = 15 orang

Jumlah pegawai berdasarkan kualifikasi pendidikan :

- Strata -2 = 6 orang
- Strata -1 = 14 orang
- Diploma 3 = 4 orang
- SLTA = 12 orang

- SLTP = 2 orang
- SD = 2 orang

Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan golongan di Dinas Sosial Kab. Cilacap sebagai berikut :

Tabel 1.2

**Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan
di Dinas Sosial Kab.Cilacap Tahun 2019**

No	Golongan	L	P	Jumlah
1	Golongan I	-	-	-
2	Golongan II	3	-	3
3	Golongan III	6	9	15
4	Golongan IV	5	2	7

Jumlah pegawai dari segi kepangkatan terbagi dalam 4 (empat) kelompok :

- Golongan I = - orang
- Golongan II = 3 orang
- Golongan III = 15 orang
- Golongan IV = 7 orang

Sedangkan Jumlah pegawai berdasarkan Eselon / Non Eselon di Dinas Sosial Kab. Cilacap sebagai berikut :

Tabel 1.3

**Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselon/ Non Eselon
Di Dinas Sosial Kab. Cilacap Tahun 2019**

NO.	Eselon	L	P	Jumlah
1.	Eselon II b	-	-	0
2.	Eselon III a	-	1	1
3.	Eselon IIIb	1	2	3
4.	Eselon IV a	6	2	8
5.	Non Eselon	6	7	13

2. Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi

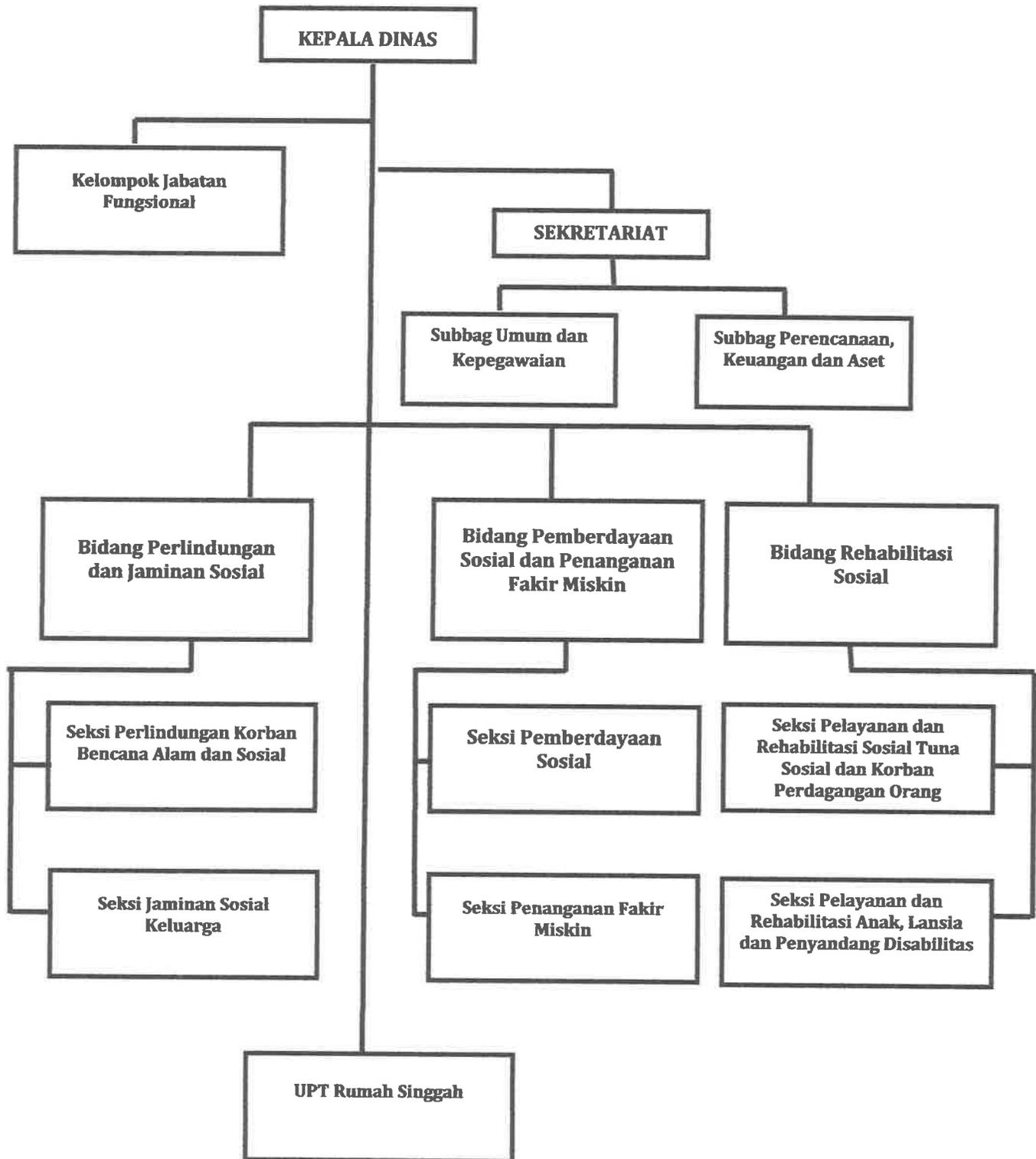
Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) tentang Pemerintah daerah, maka kedudukan Pemerintah berubah menjadi Perangkat Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dalam usaha meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat secara berdaya guna dan berhasil guna, maka telah diatur dan ditetapkan Satuan Kerja Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Cilacap Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, Struktur Organisasi dan tata kerja tersebut dimaksudkan agar penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat.

2.1 Struktur Organisasi

Dinas Sosial adalah salah satu perangkat daerah Kabupaten Cilacap yang mempunyai unsur penunjang Pemerintah Kabupaten Cilacap. Susunan organisasi Dinas Sosial disajikan dalam Gambar 1.1.

Gambar 1.1
STRUKTUR ORGANISASI DINAS SOSIAL

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP
BERDASARKAN PERBUP CILACAP NOMOR 92 TAHUN 2016**



2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Uraian tugas dan fungsi masing-masing jabatan sesuai Peraturan Bupati Cilacap Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Daerah Kabupaten Cilacap sebagai berikut:

1. Kepala Dinas.

Kepala Dinas mempunyai uraian tugas :

- a. Merumuskan dan menetapkan program kerja dinas berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas ;
- b. Merumuskan kebijaksanaan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin dan rehabilitasi sosial berdasarkan Rencana Strategis dinas sebagai pelaksanaan kegiatan ;
- c. Mengkoordinasikan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin dan rehabilitasi sosial dengan perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah kabupaten, propinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan ;
- d. Mendistribusikan tugas dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis ;
- e. Menyelenggarakan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanganan fakir miskin dan rehabilitasi sosial ;
- f. Menyelenggarakan kebijakan kesekretariatan dinas dengan mengarahkan perencanaan / perumusan program dan pelaporan, pengelolaan keuangan dan aset, dan urusan umum dan kepegawaian ;
- g. Mengendalikan pelaksanaan tugas operasional UPTD dengan mengarahkan pelaksanaan kegiatan pengelolaan UPTD ;
- h. Menilai dan mengevaluasi kinerja bawahan untuk memacu prestasi kerja ;
- i. Menyampaikan saran dan masukan kepada pimpinan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan ;
- j. Melaporkan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban ; dan
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah pimpinan sesuai dengan tugasnya.

2. Sekretariat :

Sekretariat mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian pemantauan, evaluasi, dan pelaporan meliputi perencanaan,

pembinaan ketatausahaan, hukum, keuangan dan aset, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumentasi, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan dan keprotokolan, kepegawaian, dan pelayanan administrasi di lingkungan dinas. Dalam melaksanakan tugas tersebut Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Dinas Sosial ;
- b. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas Sosial ;
- c. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi perencanaan, keuangan dan aset, hukum, hubungan masyarakat dan keprotokolan, ketatausahaan, kepegawaian, kerumahtanggaan, kerja sama, arsip dan dokumentasi di lingkungan Dinas Sosial ;
- d. Pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas Sosial ;
- e. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang undangan serta pelaksanaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum di lingkungan Dinas Sosial ;
- f. Pengkoordinasian pelaksanaan Sistem pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi ;
- g. Penyelenggaraan pengelolaan aset daerah dan pelayanan pengadaan barang / jasa di lingkungan Dinas Sosial ;
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya : dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Linjamsos :

Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi perlindungan korban bencana alam dan sosial dan jaminan sosial keluarga. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial ;
- b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi perlindungan sosial korban bencana alam dan korban bencana sosial ;

- c. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi jaminan sosial keluarga ;
- d. Pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang perlindungan dan jaminan sosial ; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penanganan fakir miskin dan pemberdayaan sosial. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin ;
- b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pemantauan dan evaluasi pemberdayaan sosial perorangan, keluarga dan kelembagaan masyarakat, komunitas adat terpencil, kepahlawanan, keperintisan, kesetiakawanan dan restorasi sosial ;
- c. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, serta pemantauan dan evaluasi pengelolaan sumber dana bantuan sosial ;
- d. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pemantauan dan evaluasi penanganan fakir miskin perdesaan, perkotaan, dan pesisir, pulau-pulau kecil dan perbatasan antar negara ;
- e. Pelaksanaan verifikasi dan validasi fakir miskin cakupan kabupaten ;
- f. Pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin ;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Rehabilitasi Sosial.

Bidang Rehabilitasi Sosial mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelayanan dan rehabilitasi sosial anak, lansia dan penyandang disabilitas dan pelayanan dan rehabilitasi sosial tuna sosial dan korban perdagangan orang. Bidang Rehabilitasi Sosial menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja Bidang Rehabilitasi Sosial ;
- b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi serta pemantauan dan evaluasi rehabilitasi sosial anak di luar panti dan / lembaga penyandang disabilitas di luar dan / atau lembaga, tuna sosial dan korban perdagangan orang di luar panti dan / lembaga ; lanjut usia di luar panti dan / lembaga ;
- c. Pengelolaan data pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS (ODHA) unuk dikoordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah propinsi ;
- d. Pengelolaan data pelayanan sosial korban penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif (NAPZA) untuk dikoordinasikan dan dilaporkan kepada pemerintah propinsi ;
- e. Pelaksanaan norma, standar dan kriteria di bidang rehabilitasi sosial ; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

6. UPTD.

Untuk melaksanakan sebagian tugas teknis operasional dan / atau tugas teknis penunjang di lingkungan Dinas Sosial dapat dibentuk UPTD.

7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional masing-masing berdasarakan peraturan perundang-undangan.

2.3 Sarana dan Prasarana.

Di samping diperlukan sumber daya manusia yang profesional, di dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perencanaan pembangunan juga sangat diperlukan adanya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana kerja. Jenis prasarana dan sarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang dan peralatan kerja, sarana telekomunikasi dan transportasi. Kondisi prasarana dan sarana yang tersedia cukup memadai namun masih perlu ditingkatkan untuk mengoptimalkan kinerja. Secara lengkap, jenis dan jumlah prasarana dan sarana yang dimiliki oleh Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dapat dilihat pada Tabel 1.3.

Tabel 1.4 Sarana dan Prasarana

No	Nama/Jenis	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
1	Station Wagon	5	-	5
2	Mobil Ambulance	1	-	1
3	Jeep	1	-	1
4	Sepeda Motor	8	-	8
5	Lemari Penyimpanan	1	-	1
6	Mesin Ketik Manual	1	2	3
7	Lemari Besi	3	2	5
8	Rak Besi/Metal	8	-	8
9	Filling Besi/Metal	5	2	7
10	Brand Kas	1	-	1
11	Lemari kaca	4	-	4
12	Lemari Kayu	3	-	3
13	White Board	5	-	5
14	Kursi besi/Metal	19	1	20
15	Meja Biro	6	-	6
16	Zice	1	-	1
17	Meja Rapat	7	-	7
18	Kursi Putar	1	-	1
19	Kursi Biasa	3	-	3
20	Kursi Lipat	4	1	5
21	Lemari Pakaian	1	-	1
22	Tempat Tidur Busa (springbed)	13	-	13
23	Alat pembersih lain-lain	2	-	2
24	Lemari Es	1	-	1
25	AC Unit	1	-	1
26	AC Split	4	1	5

		Baik	Rusak	
27	Tabung Gas	2	-	2
28	Televisi	4	-	4
29	Alat pemadam portable	1	-	1
30	Rak Piring	1	-	1
31	Meja makan	2	-	2
32	Kipas angin	9	-	9
33	Alat Penghancur Kertas	1	-	1
34	Sofa	3	-	3
35	Loudspeaker	2	-	2
36	Sound system	1	-	1
37	Kursi rapat	53	-	53
38	Meja Kerja Eselon II	1	-	1
39	Meja Kerja Eselon III	3	-	3
40	Meja Kerja Eselon IV	19	1	10
41	Komputer (PC)	18	2	20
42	Lap Top	6	-	6
43	Note Book	5	-	5
44	Server	1	-	1
45	Printer	10	1	11
46	Meja Kerja Pegawai non struktural	14	-	14
47	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	-	1
48	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2	-	2
49	Handy Talky	25	-	25
50	Facimile	1	-	1
51	Bangunan Gedung Kantor Permanen	3	-	3
52	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2	-	2
53	Gedung Pos Jaga Permanen	1		1

		Baik	Rusak	
54	Makam Sejarah	1	-	1
55	Makam Pahlawan	1	-	1
56	Bangunan Pagar Makam	2	-	2

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya LKj IP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu satu tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan Penyusunan LKj IP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 sebagai alat untuk mendapatkan masukan *stakeholders* demi perbaikan kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKj IP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/ kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKj IP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

C. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan LKj IP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 disusun dengan sistematika mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

BAB II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III Akuntabilitas Kinerja.

Pada bab ini disajikan Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran. Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan

hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
4. Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta *alternative* solusi yang telah dilakukan;
5. Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya;
6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

BAB IV Penutup.

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, reviu dan evaluasi kinerja. Rencana strategis menjadi landasan dalam penyelenggaraan SAKIP. Perencanaan strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan seluruh aspek baik yang menyangkut potensi, peluang dan kendala yang ada. Perencanaan strategis harus disusun secara integral komprehensif dan implementatif sehingga dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta dapat mencapai hasil yang optimal. Dalam rangka pengintegrasian perencanaan SKPD dalam kerangka sistem pembangunan daerah, maka seluruh SKPD wajib menyusun dokumen perencanaan strategis (RENSTRA) yang merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menetapkan RENSTRA Dinas Sosial 2017-2022 dengan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 setelah mendapat pengesahan oleh Bupati Cilacap tentang Rancangan Akhir Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Selain itu, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap juga menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) untuk setiap jangka waktu tahunan

Bab II Perencanaan Kinerja :

- A. Instrumen guna mendukung pengelolaan kinerja*
- B. Rencana Strategis*
- C. Program untuk Pencapaian Sasaran*
- D. Rencana Kinerja Tahunan 2019*
- E. Perjanjian/ Penetapan kinerja Tahun 2019*

A. INSTRUMEN GUNA MENDUKUNG PENGELOLAAN KINERJA

Pemantapan manajemen pembangunan berbasis kinerja, menjadi salah satu perhatian bagi Kabupaten Cilacap. Beberapa inovasi yang sudah dikembangkan untuk peningkatan kinerja baik pada fase perencanaan maupun pengendalian pembangunan di Dinas Sosial adalah dengan Inisiatif munculnya RAPAT PEGAT RADENAJI yaitu gagasan untuk memberdayakan masyarakat untuk terlibat, memunculkan empati serta peduli terhadap lingkungan dan sesama manusia walaupun mereka adalah PGOT serta ODGJ . Dengan memaksimalkan peran PSKS

yaitu TKSK, , TAGANA serta Pendamping PKH yang tersebar di wilayah Kabupaten Cilacap. Dengan melibatkan peran serta berbagai pihak maka ada pemangkasan waktu dalam pelayanan.

Inovasi Ini adalah asli karena merupakan inisiatif dari permasalahan penanganan PGOT dan ODGJ yang dahulu tidak terorganisir dan saling lempar kini sudah terorganisir dengan baik.

Sementara itu, inisiatif juga muncul dari beberapa SKPD lain Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap antara lain adalah :

1. SIMDA Keuangan

Aplikasi Simda Keuangan sudah diterapkan sejak TA 2014 sehingga Dinas Sosial wajib menerapkan dalam sistem pengelolaan keuangannya. Program aplikasi ini digunakan untuk pengelolaan keuangan daerah secara terintegrasi, meliputi penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan pelaporannya. Bagian Keuangan sebagai penanggungjawab pengelolaan keuangan di Dinas Sosial . *Output*

2) Penganggaran

Rencana Kerja Anggaran (RKA), RAPBD dan Rancangan Penjabaran APBD, APBD dan Penjabaran APBD beserta perubahannya, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

2) Penatausahaan

Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), SPJ, Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), Surat Tanda Setoran (STS), beserta register-register, dan formulir-formulir pengendalian anggaran lainnya.

3) Akuntansi dan Pelaporan

Jurnal, Buku Besar, Buku Pembantu, Laporan Keuangan (Laporan Arus Kas dan Neraca Laporan Realisasi Anggaran), Pertanggungjawaban dan Penjabarannya.

1. SIM Pelaporan Pembangunan Daerah

Aplikasi ini membantu dalam pengendalian terhadap pelaksanaan fisik keuangan kegiatan khususnya kegiatan belanja langsung SKPD serta pengadaan barang dan jasa dapat dipantau secara realtime oleh SKPD. Dinas Sosial hanya mengikuti dan melaksanakan entry data saja sedangkan pengelolaan aplikasi oleh Bagian Pembangunan Setda Kabupaten Cilacap. Adapun data diinput setiap bulan paling lambat tanggal 5 sebagai laporan pelaksanaan fisik dan keuangan Dinas Sosial .

2. Program Aplikasi SIMDA Barang Milik Daerah (BMD)

Program aplikasi ini digunakan untuk pengelolaan barang daerah meliputi perencanaan, pengadaan, penatausahaan, penghapusan dan akuntansi barang daerah. Dinas Sosial hanya mengikuti dan melaksanakan entry data BMD saja sedangkan pengelolaan aplikasi oleh BPPKAD. Output aplikasi ini antara lain :

- 1) Perencanaan
Daftar Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan, Daftar Rencana Pengadaan Barang Daerah dan Daftar Rencana Pemeliharaan Barang Daerah.
- 2) Pengadaan
Daftar Hasil Pengadaan, Daftar Hasil Pemeliharaan Barang, dan Daftar Kontrak Pengadaan.
- 3) Penatausahaan
Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu (sejarah) Barang, Kartu Inventaris ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI), Daftar Mutasi Barang Daerah, dan Rekap Hasil Sensus, serta Label Barang.
- 4) Penghapusan
SK Penghapusan, Lampiran SK Penghapusan, Daftar Barang yang Dihapuskan
- 5) Akuntansi
Daftar Barang yang masuk Neraca (*Intracomptable*), Daftar Barang *Extra Comptable*, Lampiran Neraca, Daftar Penyusutan Aset Tetap, dan Daftar Aset Lainnya (Barang Rusak Berat), serta Rekapitulasi Barang Per SKPD.

3. SIM Kepegawaian

Dinas Sosial sudah menerapkan Sistem Informasi Manajemen kepegawaian sejak tahun 2014 dengan penanggungjawab Sub Bagian Umum dan Kepegawaian. Dan ini bisa terintegrasi dengan SIM Kepegawaian yang dikelola BKPPD.

Tujuan SIM Kepegawaian di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap:

1. Untuk mendukung Sistem Manajemen PNS yang rasional dan pengembangan SDM di Aparatur Pemerintah.
2. Mewujudkan data kepegawaian yang mutakhir dan terintegrasi.
3. Menyediakan Informasi PNS yang akurat untuk keperluan perencanaan, pengembangan, kesejahteraan dan pengendalian PNS.

4. Membantu kelancaran pekerjaan di bidang kepegawaian, terutama dalam pembuatan laporan

Manfaat SIMPEG:

1. Pelacakan informasi data seseorang pegawai akan mudah dan cepat.
2. Pembuatan Laporan dapat mudah dikerjakan.
3. Mengetahui Pegawai yang akan naik pangkat dan akan mendapat kenaikan gaji berkala
4. Memudahkan suatu pekerjaan yang berhubungan dengan kepegawaian
5. Mendapatkan informasi keadaan pegawai (Profil Kepegawaian) yang cepat dan akurat
6. Dapat merencanakan penyebaran (mutasi) pegawai sesuai pendidikan/kompetensi.
7. Merencanakan Kebutuhan Pegawai (Neraca Kebutuhan Pegawai)

4. Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Simrenbangda)/e-Planning

Dibawah koordinator Bappelitbangda Kabupaten Cilacap, Pemkab Cilacap telah melaksanakan sistem perencanaan dengan SIMRENBANGDA yang dimulai dari Musrenbang Desa/ Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten, Penyusunan Rancangan Renja SKPD, Penyusunan RKPD sampai dengan penyusunan KUA-PPAS yang mudah diakses oleh publik dengan cara digital. Sehingga Dinas Sosial yang selama ini kegiatan perencanaan masih dilaksanakan secara konvensional atau manual, perlahan harus beralih secara elektronik.

Pelaksanaan SIMRENBANGDA secara efektif dilaksanakan dimulai Tahun Anggaran 2015 untuk menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2016. Sosialisasi sudah dilakukan pada Tahun 2014 kepada seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap. Aplikasi SIM Perencanaan Pembangunan Daerah (SIMRENBANGDA) ini berjalan dengan menggunakan *web browser* dan tidak perlu menginstal lebih dahulu, sehingga dapat digunakan kapanpun dan dimanapun dengan perangkat apapun baik menggunakan komputer (PC), laptop, netbook ataupun tablet asalkan terkoneksi dengan jaringan internet.

B. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) sangat diperlukan oleh masing-masing Pemerintah Daerah, karena dengan adanya rencana strategis akan membantu SKPD dalam menentukan arah dan tujuan yang ingin dicapai, sehingga Sekretariat Daerah dapat lebih berperan dalam memberikan respon terhadap berbagai perubahan dan tuntutan lingkungan. Disamping itu rencana strategis akan memperjelas konsep organisasi Pemerintah Daerah dalam melakukan aktivitas agar tujuan dapat tercapai

secara efektif dan efisien dengan mempertimbangkan seluruh potensi dan kemampuan yang ada secara integral komprehensif.

Rencana strategis Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dimanifestasikan dalam bentuk dokumen Renstra Tahun 2017-2022 tentang Rancangan Akhir Strategis Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022, mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan yang akan diuraikan dalam bab ini, sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai dalam tahun 2019 beserta program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan tersendiri dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019.

1. VISI DAN MISI DINAS SOSIAL

Visi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 dirumuskan sesuai dengan Visi Bupati Cilacap Tahun 2017-2022 yaitu sebagai berikut :

Cilacap semakin Sejahtera secara Merata “Bangga Mbangun Desa”

Untuk mewujudkan visi Kabupaten Cilacap ditetapkan misi sebagai berikut:

Misi 1 Meningkatkan Layanan Pendidikan dan kesehatan rohani dan jasmani serta kesejahteraan sosial dan keluarga

2. TUJUAN , SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA

Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam rangka mencapai misi. Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi; melaksanakan misi dengan menjawab isu-isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil atau kondisi yang diharapkan dari suatu tujuan yang terukur formulasinya. Indikator Kinerja Utama (IKU) ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Rumusan tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang dijabarkan dari visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagaimana berikut.

**Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Dinas Sosial Kab Cilacap
menurut Visi Misi Pemkab Cilacap**

Misi I : Meningkatkan layanan pendidikan dan kesehatan rohani dan jasmani serta kesejahteraan sosial dan keluarga				
No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani
				Persentase PMKS yang Mandiri
	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial
				Nilai SKM Dinas Sosial

Indikator Kinerja Utama (IKU) ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dalam pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Indikator Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Kab Cilacap

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi / Perhitungan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi / Perhitungan
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	$\frac{\text{Jumlah PMKS } n-1 \text{ dikurangi Jumlah PMKS tahun } n \text{ dibagi Jumlah PMKS tahun } n}{x} \times 100\%$	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang memperoleh bantuan sosial untuk kebutuhan dasar tahun } n \text{ dibagi Jumlah PMKS yang seharusnya memperoleh bantuan sosial tahun } n}{x} \times 100\%$
					Persentase PMKS yang Mandiri	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang mandiri pada tahun } n \text{ dibagi Jumlah PMKS tahun } n}{x} \times 100\%$

3. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan dirumuskan berdasarkan isu-isu strategis dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah pembangunan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan misi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap 2017-2022. Ada 2 isu strategis yang menjadi permasalahan pokok yang dihadapi oleh Dinas Sosial pada umumnya dan unit kerja (seksi dan sub bagian) pada khususnya yang terdapat dalam Renstra Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022 yang telah dirumuskan untuk mencapai tujuan. Penyelesaian masalah yang berkaitan dengan satu isu strategis diselesaikan melalui pilihan satu atau lebih strategi.

Untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran tersebut maka sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, ditetapkan beberapa strategi pilihan berdasarkan analisa SWOT dan guna mewujudkan strategi tersebut Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah menyusun program dan kegiatan strategis yang diawali dengan penetapan arah kebijakan. Adapun Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial antara lain sebagaimana Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kab. Cilacap

NO	STRATEGI		ARAH KEBIJAKAN
1.	Memberikan pelatihan keterampilan berusaha kepada Wanita Rawan Sosial Ekonomi (WRSE)	1.1	Peningkatan ke sejahteraan fakir Miskin dengan Prioritas pada WRSE
2.	Memberikan bantuan tunai dengan kerjasama dengan pemerintah pusat yang difokuskan kepada lanjut usia, disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas	2.1	Pemberian jaminan sosial yang diprioritaskan pada lanjut usia, disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas
3.	Memberikan bantuan langsung maupun pelatihan kepada PMKS untuk memenuhi kebutuhan dasarnya	3.1	Menurunkan angka PMKS yang difokuskan pada kelompok rentan yang membutuhkan bantuan pemenuhan kebutuhan dasar
4.	Melaksanakan dan mengikutsertakan aparat pada diklat kepemimpinan dan teknis serta fungsional.	4.1	Meningkatkan kualitas pelayanan Dinas dengan fokus pada penyediaan sarana prasarana dan peningkatan kapasitas dan kompetensi serta profesionalisme pegawai melalui diklat

C. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2019

Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap disajikan sebagaimana Tabel 2.5.

Tabel 2.4 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	41.37
		Persentase PMKS yang mandiri	%	0.15
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	63
		Nilai SKM Dinas Sosial	point	72

D. PERJANJIAN KINERJA DAN PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran strategis dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Sosial Kabupaten Cilacap, maka upaya pencapaiannya dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program prioritas daerah. Adapun program-program yang mendukung masing-masing sasaran tahun 2019 adalah:

Tabel 2.5 Program yang dilaksanakan untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Anggaran
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya	613.999.850
		Persentase PMKS yang mandiri	Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma	124.992.400

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Anggaran
			Program Pembinaan Anak Terlantar	152.999.950
			Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (Eks Narapidana, PSK, narkoba dan Penyakit Sosial)	74.999.950
			Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	2.474.648.742
			Program Pembinaan Panti Asuhan/ Panti Jompo	49.999.800
			Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	832.531.950
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.463.141.025
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	55.200.000
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	25.000.000
			Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	9.999.900
		Nilai SKM Dinas Sosial	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	638.653.690

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/ kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi

Akuntabilitas Kinerja berisi :	
A.	Pengukuran Kinerja
B.	Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja
C.	Akuntabilitas Anggaran

dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, di mana program/ kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak. Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggungjawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja Dinas Sosial telah dicapai.

A. PENGUKURAN KINERJA

Kerangka Pengukuran kinerja di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003, dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut :

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan makin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Atau

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{(2x \text{ Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal untuk setiap kategori untuk setiap kategori (Sangat Rendah, Rendah, Sedang, Tinggi, Sangat Tinggi) dengan keterangan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Warna	Skala Ordinal	Predikat / Kategori
	0 s/d 50	Sangat Rendah
	50.1 s/d 65	Rendah
	65.1 s/d 75	Sedang
	75.1 s/d 90	Tinggi
	90.1 lebih	Sangat Tinggi

Sumber: Permendagri 54 / 2010

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai keberhasilan atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja. Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan "Metode Rata-rata Data Kelompok". Penyimpulan capaian sasaran nilai *mean* setiap kategori ditetapkan sebagai berikut :

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.

$$\text{Capaian Sasaran} = \frac{\text{Jumlah indikator untuk setiap kategori} \times \text{nilai mean setiap kategori}}{\text{Jumlah indikator kinerja sasaran}}$$

Nilai Mean setiap kategori ditetapkan sebagai berikut :

Sangat Tinggi	:	95
Tinggi	:	82.5
Sedang	:	70
Rendah	:	57.5
Sangat Rendah	:	25

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Capaian Indikator Kinerja Utama

Secara umum Dinas Sosial Kabupaten Cilacap telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022. Capaian Indikator Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap s.d. Tahun 2019 sebagai berikut

Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase	Predikat
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	41.37	54.04	130.63	Sangat Tinggi
		Persentasi PMKS yang mandiri	%	0.15	0.149	99.33	Sangat Tinggi

Adapun untuk hasil pengukuran Kinerja terhadap 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU) disimpulkan bahwa 2 (dua) Indikator (100%) dikategorikan dengan capaian Sangat Tinggi.

Capaian Kinerja Sasaran

Dengan telah dilaksanakan pengukuran kinerja beserta simpulan rata-rata sesuai dengan Metode Rata-rata Data kelompok, maka dari 2 sasaran strategis dengan indikator kinerja tersebut, pencapaian kinerja masing-masing sasaran Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rata-rata Capaian Sasaran Strategis 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	Jumlah Indikator	Rata-rata	Kategori	Rincian Kategori untuk indikator				
					Sangat Rendah (0 s/d 50)	Rendah (50.1 s/d 65)	Sedang (65.1 s/d 75)	Tinggi (75.1 s/d 90)	Sangat Tinggi (90.1 lebih)
1	Meningkatnya Penanganannya PMKS	2	98.96	Sangat Tinggi	0	0	0	0	2
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	2	116.08	Sangat Tinggi	0	0	0	0	2
Rata-rata Capaian Sasaran Strategis		4	107.52	Sangat Tinggi	0	0	0	0	4

Rata-rata capaian sasaran strategis sebesar 95 dengan kategori "Sangat Tinggi". Capaian dari 2 (dua) sasaran strategis, bahwa 2 sasaran (100%) dikategorikan dengan Capaian "Sangat Tinggi".

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN

Pencapaian kinerja tujuan Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai berikut :

Tabel 3.4 Capaian Kinerja Tujuan 2019

No	Tujuan	Indikator Kinerja Tujuan	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase	Kategori
1	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	%	0,15	0.149	99.93	Sangat Tinggi
2	Meningkatkan Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Point	63	75.51	119.86	Sangat Tinggi
		Nilai SKM Dinas Sosial	Point	72	80.85	112.29	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 indikator kinerja tujuan, disimpulkan bahwa 2 indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian "Sangat Tinggi".

**ANALISIS CAPAIAN
KINERJA**

Sasaran 1 : Meningkatkan Penanganan PMKS

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 1 dengan 2 indikator kinerja mendapatkan angka nilai rata-rata capaian sebesar 95 dengan kategori “Sangat Tinggi”. Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran ini sebagai berikut :

Tabel 3.5 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 1

No	Indikator Kinerja	Kondisi Awal	Capaian s.d. 2019	2019				Target Akhir RPJMD 2019	Capaian 2019 terhadap 2019 (AKHIR RPJMD) (%)
				Target	Realisasi	Capaian	Kategori		
1	Persentase PMKS yang tertangani		92.16%	41.37%	40.792%	98.60%	Sangat Tinggi	100	98.60
2	Persentase PMKS yang mandiri		0.12%	0.15%	0.149%	99.93%	Sangat Tinggi	100	99.93
Faktor Penghambat : Data PMKS yang selalu berubah sehingga perlu pendataan yang kontinu									
Faktor Pendorong : - Adanya Tenaga Kesejahteraan/Pendamping Sosial yang tersebar di setiap kecamatan sehingga memudahkan dalam penanganan PMKS karena langsung bersentuhan dengan masyarakat - Dukungan APBN untuk mengentaskan kemiskinan melalui Program Keluarga Harapan (PKH)									
Strategi untuk mewujudkan target tahun mendatang : Dengan mengusulkan ke Pusat maupun daerah dengan dukungan data yang valid									

Sasaran 1 dicapai dengan melaksanakan 7 program sebagai berikut :

1. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya
2. Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma
3. Program Pembinaan Anak Terlantar
4. Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (Eks Narapidana, PSK, narkoba dan Penyakit Sosial)
5. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
6. Program Pembinaan Panti Asuhan/ Panti Jompo
7. Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp 2.695.705.974 (62,34%) dari total target keuangan sebesar Rp. 4.324.172.642. Realisasi keuangan sebesar 62.34% ini lebih rendah apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 99.264. %

Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial

Hasil evaluasi capaian kinerja sasaran 2 dengan 2 indikator kinerja mendapatkan angka nilai rata-rata capaian sebesar 95 dengan kategori "Sangat Tinggi". Adapun hasil pengukuran indikator kinerja sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.6 Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran 2

No	Indikator Kinerja	Kondisi Awal 2017	Capaian s.d. 2019	2019				Target Akhir RPJMD 2019	Capaian 2019 terhadap 2019 (AKHIR RPJMD) (%)
				Target	Realisasi	Capaian	Kategori		
1	Nilai AKIP Dinas Sosial	59	62	63	75.51	100	Sangat Tinggi	100	100
2	Nilai SKM Dinas Sosial	70.084	76.782	72	80.85	100	Sangat Tinggi	100	100
Faktor Penghambat : Belum adanya standar Operasional Pelayanan masing-masing bidang yang terintegrasi									
Faktor Pendorong : Komitmen organisasi, Sumber Daya Manusia yang kompeten									
Strategi untuk mewujudkan target tahun mendatang : Meningkatkan SDM melalui Pelatihan, Menyusun SOP dan ROPK guna meningkatkan kualitas pelayanan									

Sasaran 2 dicapai dengan melaksanakan 5 program, yaitu :

1. Program Pelayanan Administrai Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apartur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Perencanaan dan Pembangunan Daerah

Dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp 1.793.649.266 (81.83%) dari total target keuangan sebesar Rp. 2.191.994.615. Realisasi keuangan sebesar 81.83% ini lebih rendah apabila dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 100%.

C. AKUNTABILITAS ANGGARAN

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandaikan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/ kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber dana/ anggaran merupakan alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* dimana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggung-jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Penyerapan belanja langsung Dinas Sosial pada tahun 2019 sebesar Rp 4.489.912.740 atau 68.9% dari anggaran sebesar Rp 6.516.167.257 dengan jumlah program 12 program dan 35 kegiatan. Sedangkan rata-rata pencapaian 2 sasaran dari 4 indikator kinerja sebesar 95%. Hal ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja beserta penyerapan anggaran sudah efektif. Perbandingan capaian kinerja dan capaian anggaran setiap indikator kinerja dapat dilihat pada tabel 3.13 di bawah ini. Adapun Rincian Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2019 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran pembangunan disajikan sebagaimana lampiran Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran.

Tabel 3.7 Target dan Realisasi Anggaran Pencapaian Sasaran Strategis Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	%Realisasi		Pagu	Realisasi	%Realisasi
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	41.37	40.792	98.60	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya	613.999.850	595.057.850	96.91
		Persentase PMKS yang mandiri	%	0.15	0.149	99.93	Program Pembinaan Anak Terlantar	152.999.950	148.599.450	97.12
							Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma	124.992.400	124.180.700	99.35
							Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	2.474.648.742	901.719.874	36.44
							Program Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial (Eks Narapidana, PSK, narkoba dan Penyakit Sosial)	74.999.950	74.599.950	99.47
							Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	832.531.950	802.105.850	96.35

LKj IP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kinerja			Program	Keuangan		
				Target	Realisasi	%Realisasi		Pagu	Realisasi	%Realisasi
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point				Program Pembinaan Pantu Aduhan/Panti Jompo	49.999.800	49.999.800	100
				63	75.51	121.79	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.463.141.025	1.412.897.470	96.57
							Program Peningkatan Aparatur	55.200.000	54.815.000	99.3
							Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	25.000.000	25.000.000	100
							Program Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	9.999.900	9.892.300	98.92
		Nilai SKM Dinas Sosial	point	72	80.85	112.29	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	638.653.690	291.044.496	45.57

D. PRESTASI/PENGHARGAAN YANG DIRAIH

Pada Tahun 2019, Dinas Sosial Kabupaten Cilacap belum mendapatkan prestasi/penghargaan .

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan hasil penilaian terhadap kinerja sasaran strategis dan indikator kinerja utama, dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 secara keseluruhan sangat berhasil dengan ketentuan :

1. Nilai Rata-rata capaian kinerja sasaran strategis dari 2 sasaran strategis dengan 4 (empat) indikator sasaran sebesar 95% dengan kategori "Sangat Tinggi".
2. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dari 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah 2 (dua) Indikator (100%) dikategorikan dengan capaian "Sangat Tinggi".
3. Hasil pengukuran kinerja terhadap 4 indikator kinerja sasaran disimpulkan 4 (empat) indikator (100%) dikategorikan "Sangat Tinggi".
4. Hasil Pengukuran kinerja terhadap 3 (tiga) indikator kinerja tujuan disimpulkan 3 (tiga) indikator (100%) dikategorikan dengan Capaian "Sangat Tinggi".

Hasil ini tentunya tidak terlepas dari hasil kerja yang ditunjukkan oleh masing-masing seksi dan subbagian di Sosial Kabupaten Cilacap yang telah memberikan sumbangan bagi pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh sebagaimana tercantum dalam RENSTRA Dinas Sosial Kabupaten Cilacap 2017-2022 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 serta peran serta masyarakat dan stakeholder.

Dengan demikian seluruh indikator kinerja capaiannya sudah baik, hal ini diharapkan tetap dipertahankan pada tahun berikutnya. Beberapa hal yang perlu juga menjadi perhatian terkait hasil pengukuran capaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019 guna mempertahankan serta meningkatkan capaian kinerja tahun berikutnya antara lain:

1. Belum optimalnya pemahaman dan komitmen dalam pencapaian target kinerja sasaran untuk pencapaian tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan didalam RENSTRA dan RPJMD. Umumnya dalam pelaksanaan program tahunan yang tertuang didalam RKPD, penganggaran program dan kegiatan Dinas Sosial masih bersifat *project oriented*, belum berorientasi pada pencapaian sasaran yang telah tertuang didalam RENSTRA maupun RPJMD ataupun sasaran strategis. Sehingga terdapat program-program yang kurang relevan dengan pencapaian sasaran tetap memperoleh alokasi pendanaan yang relatif besar. Oleh karena itu perlu adanya komitmen atau penegasan agar program dan kegiatan yang dilaksanakan benar-benar mengacu pada prioritas dan tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.

2. Terbatasnya SDM aparatur yang paham terkait aturan pengelolaan keuangan maupun penyelenggaraan pemerintahan daerah. Sehingga dalam pengusulan dan atau pelaksanaan kegiatan masih sering dijumpai adanya program pembangunan yang kurang selaras dengan sasaran strategis dan prioritas pembangunan yang telah ditetapkan dalam RENSTRA maupun RPJMD.

Untuk itu, kedepan perlu dilakukan beberapa perbaikan agar target kinerja dapat dicapai sesuai dengan yang ditetapkan, antara lain :

1. Perlu adanya pemahaman bahwa dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan harus tetap berpedoman pada capaian kinerja yang telah tertuang didalam RENSTRA. Sehingga program/kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan adalah program/kegiatan yang langsung mengarah pada pencapaian sasaran, tujuan, misi dan visi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap. Terhadap kegiatan-kegiatan yang sifatnya tidak secara langsung mengarah pada prioritas dalam pencapaian sasaran, misi dan visi dapat dieliminasi atau dikurangi porsi penganggarnya.
2. Totalitas Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) secara penuh agar segera diterapkan di Dinas Sosial , sehingga data dapat terintegrasi antara perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja. Selain itu perencanaan program dan kegiatan akan lebih mengarah pada pencapaian sasaran, misi dan visi Dinas Sosial sebagaimana tertuang dalam RENSTRA Dinas Sosial 2017-2022.

Beberapa hal yang perlu juga menjadi perhatian terkait Strategi untuk mempertahankan serta meningkatkan capaian kinerja tahun berikutnya antara lain:

1. Komitmen atau penegasan agar program dan kegiatan yang dilaksanakan benar-benar mengacu pada prioritas visi dan misi Bupati Cilacap dan tupoksi Dinas Sosial Kabupaten Cilacap.
2. Peningkatan kualitas SDM aparatur terkait pemahaman pada aturan pengelolaan keuangan maupun penyelenggaraan pemerintahan daerah. Sehingga dalam pengusulan dan atau pelaksanaan kegiatan bias selaras dengan sasaran strategis dan prioritas pembangunan yang telah ditetapkan dalam RENSTRA maupun RPJMD.

Secara umum disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap indikator yang dicantumkan dalam Renstra Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2017-2022, khususnya untuk Tahun Anggaran 2019, dapat dipenuhi sesuai dengan harapan. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh Unit Kerja di Dinas Sosial Kabupaten Cilacap bersama dengan yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.

Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemacu untuk memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi terwujudnya Dinas Sosial Kabupaten Cilacap sebagai Perangkat Daerah yang mampu memberikan pelayanan prima menuju terciptanya pemerintahan yang tangguh, terpercaya dan mandiri guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat Dinas Sosial.

Cilacap, 31 Desember 2019

**Pit. KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP
ASISTEN ADMINISTRASI**



U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si

19670309 198303 1 010

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Rencana Strategis
2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2017-2022
3. Rencana Kinerja Tahunan
4. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 antara Kepala PD dengan Bupati Cilacap
5. Pernyataan PK
6. Rencana Aksi capaian Perjanjian Kinerja
7. Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran
8. Cascading
9. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Tahun 2019
10. Pengukuran Kinerja Tahun 2019
11. Capaian Anggaran Pendukung sasaran
12. Realisasi Kinerja Tahun 2019 Terhadap Target Akhir RPJMD
13. Capaian Sasaran dan Anggaran
14. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
15. Perjanjian Kinerja tahun 2019 antara Kepala Dinas Sosial dan Pejabat Eselon III
16. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Sosial dan Pejabat Eselon III
17. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2019
18. Pengukuran Kinerja Eselon III Tahun 2019
19. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 antara Eselon III dengan Eselon IV
20. Pernyataan Perjanjian Kinerja antara Eselon III dengan Eselon IV
21. Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2019
22. Pengukuran Kinerja eselon IV Tahun 2019
23. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 antara Eselon IV dengan Pelaksana
24. Pengukuran Kinerja Pelaksana Tahun 2019
25. SK Tim LAKIP 2019
26. SOP Penyusunan SAKIP 2019

Rencana Strategis

DINAS SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

Visi

"CILACAP SEMAKIN SEJAHTERA SECARA MERATA" "Bangga Membangun Desa"

Misi

1. Meningkatkan layanan pendidikan dan kesehatan rohani dan jasmani serta kesejahteraan sosial

Kebijakan

1. Peningkatan ke sejahteraan fakir Miskin dengan Prioritas pada WRSE.

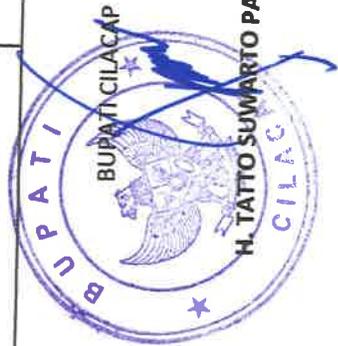
2. Pemberian jaminan sosial yang diprioritaskan pada lanjut usia, disabilitas fisik dan sensorik, penyandang disabilitas mental dan intelektual, penyandang disabilitas

3. Menurunkan angka PMKS yang difokuskan pada kelompok rentan yang membutuhkan bantuan

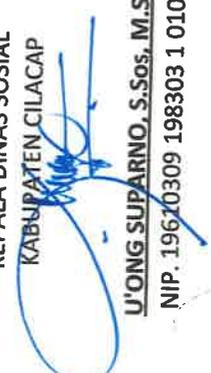
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Dinas dengan fokus pada penyediaan sarana prasarana dan peningkatan kapasitas dan kompetensi serta profesionalisme pegawai melalui diklat

Rencana Strategis

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Per Tahun					
						2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS			%	0,12	0,13	0,15	0,17	0,18	0,19
				Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	40,67	40,92	41,37	41,89	42,47
				Persentase PMKS yang mandiri	%	0,12	0,13	0,15	0,17	0,18	0,19
			Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	59	62	63	64	65	66
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial	point	70	71	72	73	74	75



KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP


U'ONG SUPARNO, S.Sos., M.Si
NIP. 19610309 198303 1 010

Indikator Kinerja Utama

DINAS SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi / Perhitungan
1	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	Jumlah PMKS tahun n-1 dikurangi Jumlah PMKS tahun n dibagi Jumlah PMKS tahun n dikali 100 %
					Jumlah PMKS yang mendapatkan bantuan sosial untuk pemenuhan kebutuhan dasar pada tahun n dibagi Jumlah PMKS yang seharusnya memperoleh bantuan pada tahun n dikali 100 %
				Persentase PMKS yang mandiri	Jumlah PMKS yang mandiri dibagi Jumlah PMKS yang mendapatkan pelatihan dikali 100 %



KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP


U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si
NIP. 19610309 198303 1 010

Rencana Kinerja Tahunan

DINAS SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun 2019

Rencana Kinerja Tahunan

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	0,15
				Persentase PMKS yang mandiri	%	41,37
			Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	63
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial	point	72



KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si
NIP. 19610309 198303 1 010

Perjanjian Kinerja

DINAS SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran
1	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani Persentase PMKS yang mandiri	% %	0,15 41,37	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma Program pembinaan panti asuhan/panti jompo	613.999.850 124.992.400 49.999.800
			Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial	point	63	Program pembinaan Eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana,psk,narkoba dan penyakit sosial lainnya) Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial Program pembinaan anak terlantar Program Pelayanan Dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	832.531.950 152.999.950 2.474.648.742 1.438.301.025
				Nilai AKIP Dinas Sosial	point	72	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Program Peningkatan Disiplin Aparatur Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Program Perencanaan Pembangunan Daerah	638.653.690 32.500.000 25.000.000 9.999.900



BUPATI CILACAP

H. TATTO SUWARTO PAMUJI

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si
NIP. 19610309 198303 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. TATTO SUWARTO PAMUJI
Jabatan : Bupati Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 2 Januari 2019

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP

BUPATI CILACAP



H. TATTO SUWARTO PAMUJI

U'ONG SUPARNO, S.Sos, MSi.
NIP. 19610309 198303 1 010

Rencana Aksi Capaian Perjanjian Kinerja

DINAS SOSIAL Periode 2017/2018-2021/2022 Tahun Anggaran 2019

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Keterangan Per Triwulan	Keterangan
1	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	0,15	Triwulan 1	10,34		
							Triwulan 2	10,34		
							Triwulan 3	10,35		
							Triwulan 4	10,34		
							Triwulan 1	0,2		
							Triwulan 2	0,3		
							Triwulan 3	0,5		
							Triwulan 4	0,5		
			Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	63	Triwulan 1	0		
							Triwulan 2	0		
							Triwulan 3	0		
							Triwulan 4	63		
							Triwulan 1	0		
							Triwulan 2	0		
							Triwulan 3	0		
							Triwulan 4	72		
			Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Sosial	point	72	Triwulan 1	0			
						Triwulan 2	0			
						Triwulan 3	0			
						Triwulan 4	72			



KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP
[Signature]
DIONG SUPARNO, S.Sos, M.Si
NIP. 19610309 198303 1 010

Rencana Aksi Anggaran Pendukung Sasaran

DINAS SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan	Anggaran	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4			
									Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%		
1	Meningkatnya Penanganan PMKS				Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	613.999.850	Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	405.000.000	10	202.500.000	50	405.000.000	100	405.000.000	100	405.000.000	100	
					Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	72.000.000	Sosialisasi Rastra	7.200.000	10	21.600.000	30	43.200.000	60	72.000.000	100	72.000.000	100	
					Program Peningkatan Kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping fakir miskin, KAT dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	17.000.000	Peningkatan kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping fakir miskin, KAT dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	129.500	0,76	17.000.000	100	17.000.000	100	17.000.000	100	17.000.000	100	
					Program Pemberdayaan Fakir Miskin dan PMKS	119.999.850	Pemberdayaan Fakir Miskin dan PMKS	38.800.000	32,33	77.656.000	64,71	119.221.950	99,35	119.999.850	100	119.999.850	100	
					Program Pembangunan dan penyediaan sarana prasarana panti rehabilitasi/ rumah singgah	1.000.000.000	Pembangunan dan penyediaan sarana prasarana panti rehabilitasi/ rumah singgah	375.000	0,04	200.000.000	20	200.000.000	20	1.000.000.000	100	1.000.000.000	100	
				41,37	Program Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	399.922.400	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	43.588.400	10,9	102.128.900	25,54	399.922.400	100	399.922.400	100	399.922.400	100	
					Program Operasional Rumah Singgah	2.474.648.742	Operasional Rumah Singgah	499.981.392	0	49.998.139	10	49.998.139	10	499.981.392	100	499.981.392	100	
					Program Pelaksanaan KE konseling dan kampanye sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	299.972.500	Pelaksanaan KE konseling dan kampanye sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	74.993.125	25	98.990.925	33	179.983.500	60	299.972.500	100	299.972.500	100	
					Program Pelayanan dan perlindungan sosial bagi korban tindak kekerasan	274.772.450	Pelayanan dan perlindungan sosial bagi korban tindak kekerasan	72.842.400	26,51	139.545.900	50,79	216.077.650	78,64	274.772.450	99,27	274.772.450	99,27	
					Program Pengembangan Bakat dan Keterampilan Anak Terlantar	152.999.950	Pengembangan Bakat dan Keterampilan Anak Terlantar	152.999.950	0	0	0	152.999.950	100	152.999.950	100	152.999.950	100	
					Program Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	50.000.000	Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	50.000.000	0	0	5.915.900	11,83	50.000.000	100	50.000.000	100	50.000.000	100
					Program Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	124.992.400	Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	74.992.400	1,786.500	2,38	26.247.340	35	44.995.440	60	74.992.400	100	74.992.400	100
					Program Kegiatan Bantuan dan Jaminan Sosial	49.999.800	Kegiatan Bantuan dan Jaminan Sosial	49.999.800	0	0	12.499.950	25	12.499.950	25	49.999.800	100	49.999.800	100
					Program Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	74.999.950	Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	74.999.950	0	0	11.249.992	15	14.999.990	20	74.999.950	100	74.999.950	100
					Program pemberdayaan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga kabupaten cilacap	74.999.800	pemberdayaan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga kabupaten cilacap	74.999.800	10	26.249.950	35	47.249.874	63	74.999.800	100	74.999.800	100	
					Program Bimbingan Sosial, Bantuan Usaha Ekonomi Produktif bagi Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan Keluarganya serta Pemeliharaan TMP	102.533.000	Bimbingan Sosial, Bantuan Usaha Ekonomi Produktif bagi Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan Keluarganya serta Pemeliharaan TMP	20.460.000	19,95	30.759.900	30	102.533.000	100	102.533.000	100	102.533.000	100	
					Program pemberdayaan lembaga kesejahteraan sosial karang taruna	74.999.850	pemberdayaan lembaga kesejahteraan sosial karang taruna	3.120.000	4,16	6.240.000	8,32	71.879.850	95,84	74.999.850	100	74.999.850	100	
					Program peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	19.999.800	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	499.300	2,5	19.999.800	100	19.999.800	100	19.999.800	100	19.999.800	100	
					Program Pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial KOMIDA LANSIA Kabupaten cilacap	129.999.750	Pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial KOMIDA LANSIA Kabupaten cilacap	4.243.950	3,26	25.999.950	20	119.599.770	92	129.999.750	100	129.999.750	100	
					Program sosialisasi penyelenggaraan UGB dan PUB	39.999.750	socialisasi penyelenggaraan UGB dan PUB	39.999.750	0	0	5.999.962	15	39.999.750	100	39.999.750	100	39.999.750	100
					Program peningkatan jenjang kerjasama pelaku pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	390.000.000	peningkatan jenjang kerjasama pelaku pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	101.273.800	25,97	202.800.000	52	296.400.000	76	390.000.000	100	390.000.000	100	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Setuan	Target	Program	Anggaran	Kegiatan		Rp		%		Rp		%									
							Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran										
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	63	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	9.999.900	penyusunan renja dan renstra	Target	9.999.900	Target	6.999.930	Target	70	Target	9.999.900	Target	70							
								Anggaran	9.999.900	Anggaran	6.999.930	Anggaran	9.999.900	Anggaran	6.999.930									
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah							Target	170.166.000	Target	380.415.000	Target	54,35	Target	590.664.000	Target	84,38
								Penyediaan Makanan dan Minuman							Target	40.101.000	Target	63.752.000	Target	55,44	Target	93.653.000	Target	81,45
								Penyediaan jasa administrasi keuangan							Target	104.380.000	Target	208.160.000	Target	48,41	Target	320.540.000	Target	74,54
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik							Target	21.126.000	Target	42.252.000	Target	25	Target	63.378.000	Target	75
								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							Target	1.438.301.025	Target	8.080.100	Target	19,32	Target	17.184.900	Target	41,1
								kantor							Target	8.080.100	Target	8.080.100	Target	25,01	Target	17.384.000	Target	49,67
								Penyediaan barang cetakan dan pengandaan							Target	8.752.000	Target	8.752.000	Target	25	Target	16.002.000	Target	50,01
								Penyediaan Alat Tulis Kantor							Target	8.001.000	Target	8.001.000	Target	25	Target	16.002.000	Target	50,01
								pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional							Target	200.130.000	Target	46.557.000	Target	23,26	Target	100.114.000	Target	50,02
								Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor							Target	30.575.000	Target	6.000.000	Target	19,62	Target	15.575.000	Target	50,94
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							Target	638.653.690	Target	15.153.000	Target	26,15	Target	35.442.000	Target	61,16								
Pembelajaran rutin/berkala gedung kantor							Target	57.948.690	Target	6.794.000	Target	1,94	Target	192.500.000	Target	55								
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor							Target	350.000.000	Target	6.794.000	Target	1,94	Target	192.500.000	Target	55								
Program Peningkatan Disiplin Aparatur							Target	32.500.000	Target	0	Target	0	0	Target	32.500.000	Target	100							
Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur							Target	25.000.000	Target	0	Target	0	0	Target	6.250.000	Target	25							
Pendidikan dan pelatihan formal							Target	25.000.000	Target	0	Target	0	0	Target	6.250.000	Target	25							
							Target	0	Target	0	Target	0	0	Target	32.500.000	Target	100							
							Target	0	Target	0	Target	0	0	Target	55.200.000	Target	169,85							
							Target	0	Target	0	Target	0	0	Target	25.000.000	Target	100							

Keterangan Warna

Warna	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
Sangat Rendah
Rendah
Sedang
Tinggi
Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Anggaran
			Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma	Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	50.000.000
			Indikator Kinerja Program	Indikator Kinerja Kegiatan	
			Persentase Penyandang Cacat Mental Fisik dan Mental yang mandiri (%)	Jumlah penyandang cacat yang mendapatkan diklat (orang)	20
				Target	20
					74.992.400
				Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	
				Indikator Kinerja Kegiatan	Target
				Terhabilitasinya Penyandang Cacat dan eks trauma (orang)	29
				Target	29
					49.999.800
			Program pembinaan panti asuhan/panti jompo	Kegiatan Bantuan dan Jaminan Sosial	
			Indikator Kinerja Program	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
			Persentase Panti Asuhan/Panti Jompo yang meningkat status akreditasinya (C ke atas) (%)	Jumlah panti yang mendapat bantuan (panti) (panti)	8
				Target	8
					74.999.950
			Program pembinaan Eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, psk, narkoba dan penyakit sosial lainnya)	Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	
			Indikator Kinerja Program	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
			Persentase eks Penyandang Penyakit Sosial yang mandiri (%)	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan ketrampilan (orang) (orang)	20
				Target	20
					74.999.800
			Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	pemberdayaan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga kabupaten cilacap	
			Indikator Kinerja Program	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
			Persentase TKSK, PSM, Orsos, LKS dan Kelembagaan lainnya yang aktif (%)	Jumlah peserta LK3 yang tersosialisasi (orang) (orang)	300
				Target	300
					102.533.000
				Bimbingan Sosial, Bantuan Usaha Ekonomi Produktif bagi Veteran, Pejuang/Peintis Kemerdekaan, Pahlawan dan Keluarganya serta Pemeliharaan THP	
				Indikator Kinerja Kegiatan	Target
				Jumlah Veteran, Pejuang/Peintis Kemerdekaan, Pahlawan dan Keluarganya yang menerima bantuan UEP (orang) (orang)	60
				Target	60
				Jumlah THP yang terpelihara (THP)	2
				Target	2
					74.999.850
				pemberdayaan lembaga kesejahteraan sosial karang taruna	
				Indikator Kinerja Kegiatan	Target
				Jumlah karang taruna yang terbina (KT) (KT)	24
				Target	24
				Jumlah anggota Karang Taruna yang terbina (orang) (orang)	50
				Target	50
					19.999.800
				peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	
				Indikator Kinerja Kegiatan	Target
				Jumlah SDM Kesos Masyarakat yang terbina (orang) (orang)	105
				Target	105
					129.999.750
				Pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial KOMDA LANSIA kabupaten cilacap	
				Indikator Kinerja Kegiatan	Target
				Jumlah Lansia yang Terbina (orang) (orang)	200
				Target	200
					39.999.750
				sosialisasi penyediaan UGB dan PUB	
				Indikator Kinerja Kegiatan	Target
				Jumlah Peserta yang tersosialisasi PUG (orang) (orang)	160
				Target	160
				peningkatan jenjang kerjasama pelaku-pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	
					390.000.000

No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Anggaran
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial Indikator Tujuan	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial Indikator Sasaran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Indikator Kinerja Program Tersedianya Administrasi Perkantoran setiap bulan (bulan)	Indikator Kinerja Kegiatan Terbayarnya Honor TSKS (24 TSKS) (bulan (bulan))	699.998.500
	Nilai AKIP Dinas Sosial point	Nilai AKIP Dinas Sosial (SKM)		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Indikator Kinerja Kegiatan Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah (bulan)	1.14.987.000
	2017 2018 2019 2020 2021 2022	2017 2018 2019 2020 2021 2022		Penyediaan Makanan dan Minuman Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah Makanan dan Minuman yang tersedia (bulan) (bulan)	430.000.000
	Target 59 62 63 64 65 66	Target 59 62 63 64 65 66		Penyediaan jasa administrasi keuangan Indikator Kinerja Kegiatan Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan ketelaksanaan (bulan (bulan))	84.500.000
	59 62 63 64 65 66	70 71 72 73 74 75		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Indikator Kinerja Kegiatan Pembayaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan (bulan))	41.815.700
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (bulan (bulan))	34.999.825
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (bulan (bulan))	32.000.000
				Penyediaan Alat Tulis Kantor Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah alat tulis kantor yang tersedia (bulan) (bulan)	200.130.000
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Indikator Kinerja Program Terperuhnya sarana dan prasarana aparatur (%)	Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara (unit) (unit)	30.575.000
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah peralatan kantor yang terpelihara (unit) (unit)	57.948.690
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Indikator Kinerja Kegiatan Gedung kantor yang terpelihara (buah) (buah)	350.000.000
				Rehabilitasi Sedingkang/Berat Gedung Kantor Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi (unit)	

No	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Anggaran				
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur Indikator Kinerja Program Persentase Kepatuhan (%) <table border="1"> <tr> <td>Target</td> <td>100</td> </tr> </table>	Target	100	Pengadaan paklaim khusus hari-hari tertentu Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah paklaim khusus hari-hari tertentu yang tersedia (stel) (stel) <table border="1"> <tr> <td>Target</td> <td>65</td> </tr> </table>	Target	65	32.500.000
Target	100								
Target	65								
			Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Indikator Kinerja Program Persentase Aparatur yang memiliki kapasitas sesuai dengan bidangnya (%) <table border="1"> <tr> <td>Target</td> <td>20</td> </tr> </table>	Target	20	Pendidikan dan pelatihan formal Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah peserta dilidat yang terdiform (orang) (orang) <table border="1"> <tr> <td>Target</td> <td>6</td> </tr> </table>	Target	6	25.000.000
Target	20								
Target	6								
			Program Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator Kinerja Program Kesesuaian Renja Dinsos dengan Renstra Dinsos (%) <table border="1"> <tr> <td>Target</td> <td>100</td> </tr> </table>	Target	100	penyusunan renja dan renstra Indikator Kinerja Kegiatan Dokumen perencanaan yang tersusun (dokumen) (dokumen) <table border="1"> <tr> <td>Target</td> <td>2</td> </tr> </table>	Target	2	9.999.900
Target	100								
Target	2								

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja
DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase	Keterangan Per Triwulan	Ket	
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	41,37	triwulan 1	10,34	39,962	386,48	sudah pencairan BPNT		
							triwulan 2	10,34	0,244	2,36			
							triwulan 3	10,35	0,251	2,43			
							triwulan 4	10,34	0,335	3,24			
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	0,15	triwulan 1	0,02	0	0			
							triwulan 2	0,03	0	0			
							triwulan 3	0,05	0	0			
							triwulan 4	0,05	0,149	298			
							triwulan 1	0	0	0			
							triwulan 2	0	0	0			
							triwulan 3	62	75,51	121,79			
							triwulan 4	0	0	0			
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	72	triwulan 1	0	0	0			
							triwulan 2	0	0	0			
							triwulan 3	72	80,85	112,29			
							triwulan 4	0	0	0			

BUPATI KABUPATEN CILACAP



H. TATTO SUWARTO PAMUJI

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



U'ONG SUPARNO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19610309 198303 1 010

**Pengukuran Kinerja
DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	Persentase Penurunan Angka PMKS	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	41,37	40,792	98,60
				Persentase PMKS yang Mandiri	%	0,15	0,149	99,33
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	point	63	75,51	119,86
				Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	72	80,85	112,29

BUPATI KABUPATEN CILACAP



H. TATTO SUWARTO PAMUJI

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN CILACAP**



U'ONG SUPARNO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19610309 198303 1 010

**Laporan Capaian Anggaran Pendukung Sasaran
DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Setuan	Target	Program	Anggaran	Triwulan 1				Triwulan 2				Triwulan 3				Triwulan 4					
							T	R	%	Rp	T	R	%	Rp	T	R	%	Rp	T	R	%	Rp		
							Y	Rp	T	R	Y	Rp	T	R	Y	Rp	T	R	Y	Rp	T	R		
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	41,37	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	405.000.000	40.500.000	2.400.000	0	202.500.000	28.774.000	50	77,7	405.000.000	37.174.000	100	81,6	405.000.000	402.968.000	100	99,4			
						72.000.000	7.200.000	0	21.600.000	0	0	30	0	43.200.000	20.583.600	60	23,3	72.000.000	58.800.000	100	81,7			
						613.999.850	129.500	0	17.000.000	16.750.000	100	98,5	17.000.000	16.750.000	100	98,5	17.000.000	16.750.000	100	98,5	17.000.000	16.750.000	100	98,5
						119.999.850	38.800.000	0	32,33	0	77.656.000	40.096.000	64,71	33,41	119.221.950	102.696.000	99,35	85,5	119.999.850	116.539.850	100	97,1		
						1.000.000.000	375.000	0	0,04	0	200.000.000	0	20	0	200.000.000	0	20	0	1.000.000.000	0	100	0		
						399.922.400	43.588.400	0	10,9	0	102.128.900	34.590.900	25,54	8,5	399.922.400	279.610.440	100	69,9	399.922.400	384.829.940	100	95,2		
						2.474.648.742	0	0	0	0	49.998.139	0	10	0	49.998.139	0	10	0	499.981.392	0	100	0		
						299.972.500	74.993.125	0	25	0	98.990.925	98.035.900	33	33,6	179.983.500	117.323.659	60	36,1	299.972.500	272.942.784	100	91,0		
						274.772.450	72.842.400	22.816.900	26,51	0	139.545.900	67.260.150	50,79	36,4	216.077.650	127.826.650	78,64	46,52	274.772.450	211.545.150	99,27	76,9		
						152.999.950	0	0	0	0	0	0	0	0	152.999.950	909.000	100	0,6	152.999.950	148.599.450	100	97,1		
50.000.000	0	0	0	0	5.915.900	400.500	11,83	0,9	50.000.000	49.684.500	100	99,37	50.000.000	49.999.900	100	100								
74.992.400	1.786.500	0	2,38	0	26.247.340	0	35	0	44.995.440	0	60	0	74.992.400	74.180.800	100	98,9								
49.999.800	0	0	0	0	12.499.950	0	25	0	12.499.950	49.499.800	25	34	49.999.800	49.499.800	100	99,4								
74.999.950	0	0	0	0	11.249.992	0	15	0	14.999.990	0	20	0	74.999.950	74.599.950	100	99,4								
74.999.800	7.499.980	0	10	0	26.249.930	0	35	0	47.249.874	30.833.000	63	41,11	74.999.800	71.163.000	100	94,9								
102.533.000	20.460.000	0	19,95	0	30.759.900	17.443.000	30	17,01	102.533.000	89.949.000	100	87,73	102.533.000	91.099.000	100	88,8								
74.999.850	3.120.000	0	4,16	0	6.240.000	0	8,32	0	71.879.850	46.550.000	95,84	62,07	74.999.850	71.779.950	100	95,7								
19.999.800	499.300	0	2,5	0	19.999.800	18.499.800	100	92,5	19.999.800	18.499.800	100	92,5	19.999.800	18.499.800	100	92,5								
129.999.750	4.243.950	0	3,26	0	25.999.950	5.960.750	20	6,59	119.599.770	119.984.750	92	82,3	129.999.750	127.999.750	100	98,4								
39.999.750	0	0	0	0	5.999.962	0	15	0	39.999.750	18.619.000	100	46,5	39.999.750	33.469.850	100	83,6								
390.000.000	101.273.800	62.400.000	25,97	16	202.800.000	129.318.000	52	33,16	296.400.000	257.478.000	76	86,00	390.000.000	386.037.000	100	99,0								

No	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial point	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	9.999.900	penyusunan renja dan renstra	9.999.900	1.400.000	70	6.999.930	1.899.400	70	6.999.930	1.899.400	70	9.999.900	9.999.900	9.892.300	100	
																			63
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	9.999.900	24,31	367.016.190	54,35	556.800.554	84,38	699.998.500	699.998.500	699.998.500	699.998.500	699.998.500	699.998.500	699.998.500	699.998.500	699.998.500	100
			Penyediaan Makanan dan Minuman	114.987.000	28.437.500	63.752.000	55,44	81.828.500	81,45	93.653.000	93.653.000	93.653.000	93.653.000	93.653.000	93.653.000	93.653.000	93.653.000	93.653.000	100
			Penyediaan jasa administrasi keuangan	430.000.000	60.290.000	208.160.000	48,41	253.282.000	74,54	320.540.000	320.540.000	320.540.000	320.540.000	320.540.000	320.540.000	320.540.000	320.540.000	320.540.000	100
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	84.500.000	17.544.375	42.252.000	50	63.376.000	75	63.376.000	63.376.000	63.376.000	63.376.000	63.376.000	63.376.000	63.376.000	63.376.000	63.376.000	100
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	41.815.700	8.080.100	17.184.900	41,1	35.825.400	85,67	35.825.400	35.825.400	35.825.400	35.825.400	35.825.400	35.825.400	35.825.400	35.825.400	35.825.400	100
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	34.999.825	8.752.000	17.384.000	49,67	26.472.000	75,63	26.472.000	26.472.000	26.472.000	26.472.000	26.472.000	26.472.000	26.472.000	26.472.000	26.472.000	100
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	32.000.000	8.001.000	16.002.000	50,01	24.003.000	75,01	24.003.000	24.003.000	24.003.000	24.003.000	24.003.000	24.003.000	24.003.000	24.003.000	24.003.000	100
			pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	200.130.000	46.557.000	100.114.000	50,94	153.571.000	76,74	153.571.000	153.571.000	153.571.000	153.571.000	153.571.000	153.571.000	153.571.000	153.571.000	153.571.000	100
			Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	30.575.000	6.000.000	15.575.000	50,94	24.575.000	80,38	24.575.000	24.575.000	24.575.000	24.575.000	24.575.000	24.575.000	24.575.000	24.575.000	24.575.000	100
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	57.948.690	15.153.000	34.205.800	61,16	55.442.000	95,67	55.442.000	55.442.000	55.442.000	55.442.000	55.442.000	55.442.000	55.442.000	55.442.000	55.442.000	100
			Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	350.000.000	6.794.000	297.500.000	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			Pengadaan peralatan khusus hari-hari tertentu	32.500.000	0	32.500.000	100	32.500.000	100	32.500.000	32.500.000	32.500.000	32.500.000	32.500.000	32.500.000	32.500.000	32.500.000	32.500.000	100
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	25.000.000	0	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	25.000.000	0	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100

Warna

- Prosentase
- 0 s/d 50
- 50.1 s/d 65
- 65.1 s/d 75
- 75.1 s/d 90
- 90.1 lebih

- Keterangan
- Sangat Rendah
- Rendah
- Sedang
- Tinggi
- Sangat Tinggi

memendagri/54/2010)



**Perbandingan Target Kinerja Tahun (berjalan) dengan Target Akhir RPJMD
DINAS SOSIAL**

**Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun 2019**

No	Tujuan / Indikator Tujuan / Sasaran / Indikator Sasaran	Capaian/Kondisi 2018	2019		Target Akhir RPJMD 2022	Capaian 2019 terhadap 2022 (AKHIR RPJMD)(%)
			Target	Realisasi		
1	Meningkatkan kesejahteraan sosial	0			0	
	Persentase Penurunan Angka PMKS (%)					
01.01	<i>Meningkatnya Penanganan PMKS</i>					
01.01.01	Persentase PMKS yang tertangani		41,37	40,792	42.47.00	96.05.00
	Faktor Penghambat :					
	Faktor Pendorong :					
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2020 :					
01.01.02	Persentase PMKS yang Mandiri		0,15	0,149	00.18	82.78
	Faktor Penghambat :					
	Faktor Pendorong :					
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2020 :					
2	Meningkatnya Kinerja Dinas Sosial					
	Nilai AKIP Dinas Sosial (point)	0			0	
02.01	<i>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial</i>					
02.01.01	Nilai AKIP Dinas Sosial		63	75,51	65.00.00	116.17.00
	Faktor Penghambat :					
	Faktor Pendorong :					
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2020 :					

02.01.02	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)		72	80,85	112,29	74.00.00	105.11.00
	Faktor Penghambat :						
	Faktor Pendorong :						
	Strategi untuk mewujudkan indikator tahun 2020 :						

Keterangan Warna

Warna	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



Laporan Capaian Sasaran dan Anggaran
DINAS SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019 Bulan Desember

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kinerja		Program	Keuangan			
				Target	Realisasi		%Realisasi	Pagu	Realisasi	%Realisasi
1	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	%	41.37.00	40.792	98.06.00	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	613.999.850	595.057.850	96,92
							Program Pelayanan Dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	2.474.648.742	869.317.874	35,13
							Program Pembinaan Anak Terlantar	152.999.950	148.599.450	97,12
							Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma	124.992.400	124.180.700	99,35
							Program pembinaan panti asuhan/panti jompo	49.999.800	49.499.800	99
							Program pembinaan Eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana,psk,narkoba dan penyakit sosial lainnya)	74.999.950	74.599.950	99,47
							Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	832.531.950	800.048.350	96,1
							Program Perencanaan Pembangunan Daerah	9.999.900	9.892.300	98,92
							Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.438.301.025	1.412.917.470	98,24
							Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	638.653.690	291.044.496	45,57
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	point	72	80.85	112.29.00	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	32.500.000	54.815.000	168,66
							Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	25.000.000	25.000.000	100



Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019 Bulan Desember

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja (>=100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Dinas Sosial	Nilai AKIP Dinas Sosial	119.86	98.92	01.08
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	112.29.00	83.57.00	16.43



Perjanjian Kinerja
SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Sasaran Program	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersedianya Administrasi Perkantoran setiap bulan (bulan)	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Administrasi Perkantoran setiap bulan	bulan	12	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3 3 3 3
2	Persentase Ketaatan (%)	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Ketaatan	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 0 100 0
3	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur (%)	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 25 25 25
4	Persentase Aparatur yang memiliki kapasitas sesuai dengan bidangnya (%)	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase Aparatur yang memiliki kapasitas sesuai dengan bidangnya	%	20	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 0 10 10
5	Kesesuaian Renja Dinsos dengan Renstra Dinsos (%)	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kesesuaian Renja Dinsos dengan Renstra Dinsos	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	10 70 10 10



SEKRETARIS DINAS SOSIAL

HANTARI SUDARMASTUTI, DMN., M.Kes.MR.
Pembina Tk.I

NIP. 19640316 198603 2 009

Perjanjian Kinerja
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Sasaran Program	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persentase PMKS yang sudah meningkat statusnya dan tidak menerima bantuan PKH , PBNT dan KUBE (%)	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Persentase PMKS yang sudah meningkat statusnya dan tidak menerima bantuan PKH , PBNT dan KUBE (%)	%	00.01	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 00.01 0 0



KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
 SOSIAL

[Signature]
 SUJWARNI, S.H., M.Si
 Penata Tk.I

NIP. 19630912 199401 2 001

Perjanjian Kinerja
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Sasaran Program	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persentase TKSK, PSM, Orsos, LKS dan Kelembagaan lainnya yang aktif (%)	Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	Persentase TKSK, PSM, Orsos, LKS dan Kelembagaan lainnya yang aktif	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 25 25 25



KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN

[Handwritten signature]

Drs. SUDIR, M.M

Pembina

NIP. 19640330 199303 1 007

Perjanjian Kinerja
BIDANG REHABILITASI SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Sasaran Program	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	2	3	4	5	6	7	8
1	Persentase PMKS yang direhabilitasi (%)	Program Pelayanan Dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Persentase PMKS yang direhabilitasi	%	00.22	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	00.01 00.01 00.02 0
2	Persentase Penyandang Cacat Mental Fisik dan Mental yang mandiri (%)	Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma	Persentase Penyandang Cacat Mental Fisik dan Mental yang mandiri	%	30	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 0 0 30
3	Persentase Panti Asuhan/Panti Jompo yang meningkat status akreditasinya (C ke atas) (%)	Program pembinaan panti asuhan/panti jompo	Persentase Panti Asuhan/Panti Jompo yang meningkat status akreditasinya (C ke atas)	%	33	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 0 0 33
4	Persentase eks Penyandang Penyakit Sosial yang mandiri (%)	Program pembinaan Eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana,psk,narkoba dan penyakit sosial lainnya)	Persentase eks Penyandang Penyakit Sosial yang mandiri	%	44	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 0 0 44
5	Persentase Anak Terlantar yang dikembalikan ke orang tuanya dan atau diserahkan ke panti (%)	Program Pembinaan Anak Terlantar	Persentase Anak Terlantar yang dikembalikan ke orang tuanya dan atau diserahkan ke panti	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 25 25 25



KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

SUNARTI, S.STP.

Pembina

NIP. 19801001 199912 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANTARI SUDARMASTUTI, DMN., M.Kes.MR.

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019

SEKRETARIS DINAS SOSIAL

HANTARI SUDARMASTUTI, DMN., M.Kes.MR.
NIP. 19640316 198603 2 009





**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilapkab.go.id E-mail : dinsos@cilapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWARNI, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
SOSIAL

SUWARNI, S.H., M.Si

NIP. 19630912 199401 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUDIR, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019



KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN

Drs. SUDIR, M.M
NIP. 19640330 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARTI, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


SUNARTI, S.STP
NIP. 19801001 199912 2 001



**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III
SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019**

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Administrasi Perkantoran setiap bulan	bulan	12	Triwulan 1	3	3	100
					Triwulan 2	3	3	100
					Triwulan 3	3	3	100
					Triwulan 4	3	3	100
2	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Kepatuhan	%	100	Triwulan 1	0	0	
					Triwulan 2	0	0	
					Triwulan 3	100	100	100
					Triwulan 4	0	0	
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	%	100	Triwulan 1	25	25	100
					Triwulan 2	25	25	100
					Triwulan 3	25	25	100
					Triwulan 4	25	25	100
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase Aparatur yang memiliki kapasitas sesuai dengan bidangnya	%	20	Triwulan 1	0	0	
					Triwulan 2	0	0	
					Triwulan 3	10	10	100
					Triwulan 4	10	10	100
5	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kesesuaian Renja Dinsos dengan Renstra Dinsos	%	100	Triwulan 1	70	70	100
					Triwulan 2	10	10	100
					Triwulan 3	10	10	100
					Triwulan 4	10	10	100

Keterangan Warna

Warna Prosentase

0 s/d 50

50.1 s/d 65

65.1 s/d 75

75.1 s/d 90

90.1 lebih

Keterangan

Sangat Rendah

Rendah

Sedang

Tinggi

Sangat Tinggi



SEKRETARIS DINAS SOSIAL

TARYO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk.I

NIP. 19690808 199703 1 007

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Persentase PMKS yang sudah meningkat statusnya dan tidak menerima bantuan PKH, PBNT dan KUBE (%)	%	00.01	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 00.01 0 0	0.093	93

Keterangan Warna

Warna	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
 SOSIAL

SUWARNI, S.H., M.Si
 Penata Tk.I
 NIP. 19630912 199401 2 001

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	Persentase TSK, PSM, Orsos, LKS dan Kelembagaan lainnya yang aktif	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 25 25 25	25 25 25 25	100 100 100 100

Keterangan Warna

	Warna	Prosentase
	0 s/d 50	
	50.1 s/d 65	
	65.1 s/d 75	
	75.1 s/d 90	
	90.1 lebih	

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
 PENANGANAN FAKIR MISKIN

[Signature]
 Drs. SUDIR, M.M.
 Pembina

NIP. 196403301993031007

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Es III
 BIDANG REHABILITASI SOSIAL - DINAS SOSIAL
 Periode 2017/2018-2021/2022
 Tahun Anggaran 2019**

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program Pelayanan Dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Persentase PMKS yang direhabilitasi	%	00.22	Triwulan 1	00.01	0,15625	225
					Triwulan 2	00.01	0,16875	243
					Triwulan 3	00.02	0.052	260
					Triwulan 4	0	0.012	
2	Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma	Persentase Penyandang Cacat Mental Fisik dan Mental yang mandiri	%	30	Triwulan 1	0		
					Triwulan 2	0		
					Triwulan 3	0	0	
					Triwulan 4	30	29.03.00	97.67
3	Program pembinaan panti asuhan/panti jompo	Persentase Panti Asuhan/Panti Jompo yang meningkat status akreditasinya (C ke atas)	%	33	Triwulan 1	0	0	
					Triwulan 2	0	0	
					Triwulan 3	0	0	
					Triwulan 4	33	20	60.61
4	Program pembinaan Eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana,psk,narkoba dan penyakit sosial lainnya)	Persentase eks Penyandang Penyakit Sosial yang mandiri	%	44	Triwulan 1	0		
					Triwulan 2	0		
					Triwulan 3	0		
					Triwulan 4	44	35	79.55.00
5	Program Pembinaan Anak Terlantar	Persentase Anak Terlantar yang dikembalikan ke orang tuanya dan atau diserahkan ke panti	%	100	Triwulan 1	25	37.14.00	148.56.00
					Triwulan 2	25	0	0
					Triwulan 3	25	42.85	171.04.00
					Triwulan 4	25	0	0

Keterangan Warna
 Warna 
 Prosentase
 0 s/d 50
 50.1 s/d 65
 65.1 s/d 75
 75.1 s/d 90
 90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi



KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

[Signature]
 SRI SUNDARI, SE
 Penata Tk.I
 NIP. 19671018 198902 2 001

Pengukuran Kinerja
SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Administrasi Perkantoran setiap bulan	bulan	12	12	100
2	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Kepatuhan	%	100	100	100
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	%	100	100	100
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase Aparatur yang memiliki kapasitas sesuai dengan bidangnya	%	20	20	100
5	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kesesuaian Renja Dinsos dengan Renstra Dinsos	%	100	100	100

Keterangan Warna

	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



SEKRETARIS DINAS SOSIAL

TARYO, S.Sos, M.Si
 Pembina Tk.I

NIP. 19690808 199703 1 007

Pengukuran Kinerja
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) Dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Persentase PMKS yang sudah meningkat statusnya dan tidak menerima bantuan PKH , PBNT dan KUBE (%)	%	0,1	0,104	104

Keterangan Warna

Warna	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
 SOSIAL

SUWARNI, S.H., M.Si

Penata Tk.I

NIP. 196309121994012001

Pengukuran Kinerja
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	Persentase TKS, PSM, Orsos, LKS dan Kelembagaan lainnya yang aktif	%	100	100	100

Keterangan Warna



Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
 PENANGANAN FAKIR MISKIN

Drs. SUDIR, M.M.
 Pembina
 NIP. 196403301993031007

**BIDANG REHABILITASI SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019**

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target	Realisasi	Prosentase
1	Program Pelayanan Dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Persentase PMKS yang direhabilitasi	%	0,22	0,532	241,818182
2	Program Pembinaan Para Penyandang Cacat dan Trauma	Persentase Penyandang Cacat Mental Fisik dan Mental yang mandiri	%	30	29,3	97,666667
3	Program pembinaan panti asuhan/panti jompo	Persentase Panti Asuhan/Panti Jompo yang meningkat status akreditasinya (C ke atas)	%	33	20	60,606061
4	Program pembinaan Eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana,psk,narkoba dan penyakit sosial lainnya)	Persentase eks Penyandang Penyakit Sosial yang mandiri	%	44	35	79,545455
5	Program Pembinaan Anak Terlantar	Persentase Anak Terlantar yang dikembalikan ke orang tuanya dan atau diserahkan ke panti	%	100	79,99	79,99

Keterangan Warna

Warna Prosentase

 0 s/d 50
 50.1 s/d 65
 65.1 s/d 75
 75.1 s/d 90
 90.1 lebih

Keterangan

Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi



KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL


 SRI SUNDARI, SE
 Penata Tk.I
 NIP. 19671018 198902 2 001

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN - SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembiayaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan)	100	84.500.000	Triwulan 1	25	25
					Triwulan 2	50	50
					Triwulan 3	75	75
					Triwulan 4	100	101,78
2	pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara (unit)	100	200.130.000	Triwulan 1	23,26	23,26
					Triwulan 2	50,02	50,02
					Triwulan 3	76,74	76,74
					Triwulan 4	100	100
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia (bulan)	100	32.000.000	Triwulan 1	25	25
					Triwulan 2	50,01	50,01
					Triwulan 3	75,51	75,01
					Triwulan 4	100	100
4	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah peserta diklat yang terkirim (orang)	100	25.000.000	Triwulan 1	0	0
					Triwulan 2	25	25
					Triwulan 3	60	60
					Triwulan 4	100	100
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Pelaksanaan rehabilitasi ruang rapat, gedung dan tempat parkir (ruang)	100	350.000.000	Triwulan 1	1,94	1,94
					Triwulan 2	55	55
					Triwulan 3	85	85
					Triwulan 4	100	100
6	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Gedung kantor yang terpelihara (buah)	100	57.948.690	Triwulan 1	26,15	26,15
					Triwulan 2	61,16	61,16
					Triwulan 3	95,67	95,67
					Triwulan 4	100	100
7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah (bulan)	100	699.998.500	Triwulan 1	24,31	24,31
					Triwulan 2	54,35	54,35
					Triwulan 3	84,38	84,38
					Triwulan 4	100	100

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia (bulan)	100	114.987.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	34,87 55,44 81,45 100	34,87 55,44 81,45 100
9	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari hari tertentu yang tersedia (stel)	100	32.500.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 100 100 100	0 100 100 169,85
10	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (unit)	100	30.575.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	19,62 50,94 80,38 100	19,62 50,94 80,38 100
11	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Jumlah barang cetakan dan pengadaan yang tersedia (bulan)	100	34.999.825	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25,01 49,67 75,63 100	25,01 49,67 75,63 100
12	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (bulan)	100	41.815.700	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	21,06 41,1 85,67 100	19,32 41,1 85,67 100



KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


M. AMINUDDIN, SH
Penata Tk. I

NIP. 19620208 198503 1 011

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET - SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	100	430.000.000	Triwulan 1	24,27	24,27
					Triwulan 2	48,41	48,41
					Triwulan 3	74,54	74,54
					Triwulan 4	100	100
2	penyusunan renja dan renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	100	9.999.900	Triwulan 1	70	70
					Triwulan 2	70	70
					Triwulan 3	70	70
					Triwulan 4	100	100



KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET


ESRI DIAH N., S.I.P., MM
 Pembina
 NIP. 19730826 199203 2 002

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pemberdayaan Fakir Miskin dan PMKS	Terdampingnya Keluarga Penerima Bantuan PKH (orang)	100	119.999.850	Triwulan 1	32,33	32,33
					Triwulan 2	64,71	64,71
					Triwulan 3	99,35	99,35
					Triwulan 4	100	100



KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA

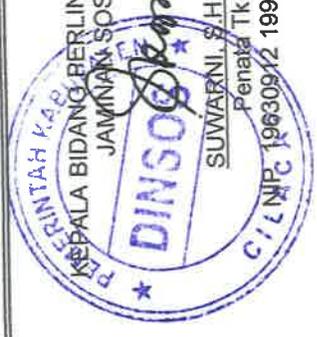
(Signature)
SRI LESTARI, SH

Penata Tk.I
 NIP. 19620831 198302 2 001

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV

SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)			
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan		
1	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Tersalurkannya Bantuan Permakanan bagi korban bencana (paket)	100	399.922.400	Triwulan 1 10,9	Triwulan 2 25,54	Triwulan 3 100	Triwulan 4 100


 KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
 SUWARNI, S.H., M.Si
 Penata Tk. I
 C/1 NIP. 19630912 199401 2 001

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL

 HARSONO, SH
 Pembina
 NIP. 19670705 198907 1 001

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)		
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan	
1	peningkatan jenjang kerjasama pelaku-pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	Terbayarnya Honor TKSK (orang bulan)	100	390.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25,97 52 76 100	25,97 52 76 100
2	peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Jumlah SDM Kesos masyarakat yang terbina (orang)	100	19.999.800	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	2,5 100 100 100	2,5 100 100 100
3	pemberdayaan lembaga kesejahteraan sosial karang taruna	Jumlah anggota Karang Taruna yang terbina (orang)	100	74.999.850	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	4,16 8,32 95,84 100	4,16 8,32 95,84 100
4	sosialisasi penyelenggaraan UGB dan PUB	Jumlah Peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB (orang)	100	39.999.750	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 15 100 100	0 15 100 100
5	pemberdayaan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga kabupaten cilacap	Jumlah peserta LK3 yang tersosialisasi (orang)	100	74.999.800	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	10 35 63 100	10 35 63 100
6	Bimbingan Sosial, Bantuan Usaha Ekonomi Produktif bagi Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan Keluarganya serta Pemeliharaan TMP	Jumlah Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP (orang)	100	102.533.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	19,95 30 100 100	19,95 30 100 100



KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL

(Signature)

Drs. HANUM NUSWANTORO SUWEDAR
 Perata Tk.I
 NIP. 19661214 199401 1 001

Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV

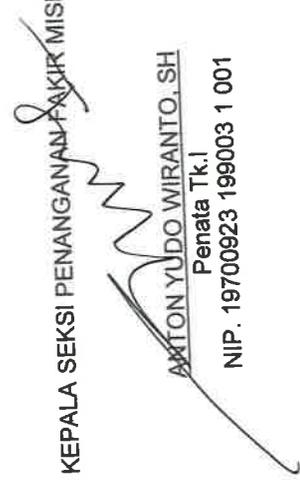
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN - BIDANG PEMBUDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelatihan ketrampilan berusaha bagi keluarga miskin	Tertlatih dan terbinanya WRSE (orang)	100	405.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	10 50 100 100	10 50 100 100
2	Sosialisasi Rastra	Jumlah Orang yang mengikuti sosialisasi Rastra (orang)	100	72.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	10 30 60 100	10 30 60 100
3	Peningkatan kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping fakir miskin, KAT dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Tertlatihnya Pendamping KUBE untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (orang)	100	17.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,76 100 100 100	0,76 100 100 100


 KEPALA BIDANG PEMBUDAYAAN SOSIAL DAN
 PENANGANAN FAKIR MISKIN
 DKS. SUDIR, M.M.
 CILACAP Pembina
 NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN

 ANTON YUDO WIRANTO, SH
 Penata Tk.I
 NIP. 19700923 199003 1 001

**Perjanjian/Penetapan Kinerja Eselon IV
SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG - BIDANG REHABILITASI
SOSIAL - DINAS SOSIAL**

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)		
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Triwulan	Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial(PMKs)	Jumlah PGOT, WTS, Earia yang terkirim ke Panti Sosial dan Rumah Sakit (orang)	100	299.972.500	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25 33 60 100	25 33 60 100
2	Pelayanan dan perlindungan sosial bagi korban tindak kekerasan	Terlaksananya pelayanan bagi korban tindak kekerasan (kasus)	100	274.772.450	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	26,38 50,79 78,64 100	26,51 50,79 78,64 99,27
3	Pembangunan dan penyediaan sarana prasarana panti rehabilitasi/rumah singgah	Terbangunnya Rumah singgah / panti bagi PMKS (unit)	100	1.000.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,04 20 20 100	0,04 20 20 100
4	Operasional Rumah Singgah	Tercukupinya kebutuhan operasional Rumah Singgah (bulan)	100	499.981.392	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 10 10 100	0 10 10 100
5	Kegiatan Bantuan dan Jaminan Sosial	Jumlah panti yang mendapat bantuan (panti)	100	49.999.800	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 25 25 100	0 25 25 100
6	Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan (orang)	100	74.999.950	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 15 20 100	0 15 20 100

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG



SARDI, ST
Pembina

NIP. 19710207 199101 1 001

NIP. 19801008 199912 2 001

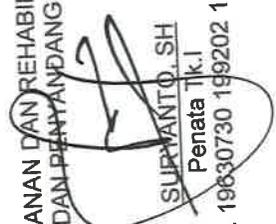
**SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS - BIDANG REHABILITASI
SOSIAL - DINAS SOSIAL**

**Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pengembangan Bakat dan Keterampilan Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang dikembangkan bakat dan keterampilannya (anak)	100	152.999.950	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 0 100 100	0 0 100 100
2	Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	Jumlah penyandang cacat yang mendapat diklat (orang)	100	50.000.000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 11,83 100 100	0 11,83 100 100
3	Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	Terehabilitasinya penyandang cacat dan eks trauma (orang)	100	74.992.400	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	2,38 35 60 100	2,38 35 60 100
4	Pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial KOMDA LANSIA kabupaten cilacap	Jumlah Lansia yang terbina (orang)	100	129.999.750	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	3,26 20 92 100	3,26 20 92 100



KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS


 SUPRIANTO, SH
 Penata Tk.I
 NIP. 19630730 199202 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. AMINUDDIN, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HANTARI SUDARMASTUTI, DMN., M.Kes.MR.
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


M. AMINUDDIN, SH
NIP. 19620208 198503 1 011



HANTARI SUDARMASTUTI, DMN., M.Kes.MR.
NIP. 19640316 198603 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL**

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESRI DIAH N., S.IP, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HANTARI SUDARMASTUTI, DMN., M.Kes.MR.
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Cilacap
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET**

ESRI DIAH N., S.IP, MM
NIP. 19730826 199203 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARSONO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Korban Bencana Alam dan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWARNI, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019



KEPALA SEKSI KORBAN BENCANA ALAM
DAN SOSIAL

HARSONO, SH
NIP. 19670705 198907 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dingsos.cilacapkab.go.id E-mail : dingsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI LESTARI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWARNI, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019



KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL
KELUARGA

SRI LESTARI, SH
NIP. 196208311983022001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTON YUDO WIRANTO, SH
Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUDIR, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN



Drs. SUDIR, M.M

NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN

ANTON YUDO WIRANTO, SH
NIP. 19700923 199003 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. HANUM NUSWANTORO SUWEDAR
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUDIR, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN



Drs. SUDIR, M.M

NIP. 19640330 199303 1 007

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL

Drs. HANUM NUSWANTORO SUWEDAR

NIP. 19661214 199401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANTO, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia dan Penyandang Disabilitas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUNARTI, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL



KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI
SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG
DISABILITAS

SURYANTO, SH

NIP. 19801001 199912 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARDI, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Perdagangan
Orang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUNARTI, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilacap, 02 Januari 2019



KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI
SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN
ORANG

SARDI, ST
NIP. 19710207 199101 1 001

**Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN - SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL**

**Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembiayaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan)	100	84.500.000	1	25	25	25	20,76	Faktor penghambat:
					2	50	50	40	39,95	Faktor pendorong:
					3	75	75	76,63	76,63	Faktor penghambat:
					4	100	101,78	100	101,67	Faktor pendorong:
2	pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara (unit)	100	200.130.000	1	23,26	23,26	20	18	Faktor penghambat:
					2	50,02	50,02	56,95	56,96	Faktor pendorong:
					3	76,74	76,74	64,02	63,98	Faktor penghambat:
					4	100	100	100	98,37	Faktor pendorong:
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia (bulan)	100	32.000.000	1	25	25	22	22	Faktor penghambat:
					2	50,01	50,01	49,28	49,28	Faktor pendorong:
					3	75,51	75,01	74,99	74,99	Faktor penghambat:
					4	100	100	100	99,99	Faktor pendorong:
4	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah peserta diklat yang terkirim (orang)	100	25.000.000	1	0	0	0	0	Faktor penghambat:
					2	25	25	25	0	Faktor pendorong:
					3	60	60	36	36	Faktor penghambat:
					4	100	100	100	100	Faktor pendorong:

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Pelaksanaan rehabilitasi ruang rapat, gedung dan tempat parkir (ruang)	100	350.000.000	1	1,94	1,94	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	55	55	55	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	85	85	55	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	55	1,66	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
6	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Gedung kantor yang terpelihara (buah)	100	57.948.690	1	26,15	26,15	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	61,16	61,16	60	21,14	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	95,67	95,67	60	59,03	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	99,98	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah (bulan)	100	699.998.500	1	24,31	24,31	11,43	11,43	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	54,35	54,35	52,43	52,43	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	84,38	84,38	79,54	79,54	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	99,98	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia (bulan)	100	114.987.000	1	34,87	34,87	27,3	24,73	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	55,44	55,44	48,63	48,63	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	81,45	81,45	71,16	71,16	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	91,13	Faktor penghambat: Faktor pendorong:

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
9	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari hari tertentu yang tersedia (stel)	100	32.500.000	1	0	0	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	100	100	100	99	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	100	100	100	99	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	169,85	100	168,66	Faktor penghambat: Faktor pendorong: Karena ada DPPA penambahan 22.700.000
10	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (unit)	100	30.575.000	1	19,62	19,62	8,04	7,2	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	50,94	50,94	31,92	31,92	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	80,38	80,38	49,83	49,83	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	99,59	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (bulan)	100	34.999.825	1	25,01	25,01	19,09	17,28	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	49,67	49,67	48,53	48,53	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	75,63	75,63	74,91	74,91	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	99,99	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
12	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (bulan)	100	41.815.700	1	21,06	19,32	12,55	12,55	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	41,1	41,1	40,9	40,9	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	85,67	85,67	84,26	84,26	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	99,39	Faktor penghambat: Faktor pendorong:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



M. AMINUDDIN, SH

Penata Tk. I
NIP. 19620208 198503 1 011

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET - SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	100	430.000.000	1	24,27	24,27	15	14,02	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	48,41	48,41	37,84	37,84	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	74,54	74,54	58,9	58,9	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	96,23	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
2	penyusunan renja dan renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	100	9.999.900	1	70	70	70	14	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	70	70	70	18,99	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	70	70	80	18,99	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	98,92	Faktor penghambat: Faktor pendorong:

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET



ESRI DIAH N., S.IP., MM
Pembina
NIP. 19730826 199203 2 002

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	Pemberdayaan Fakir Miskin dan PMIKS	Terdampingnya Keluarga Penerima Bantuan PKH (orang)	100	119.999.850	1	32,33	32,33	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	64,71	64,71	35	33,41	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	99,35	99,35	85,58	85,58	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	97,12	Faktor penghambat: Faktor pendorong:



KAPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA

Sri Lestari
SRI LESTARI, SH
 Penata Tk.1
 NIP. 19630831 198302 2 001

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Tersalurkannya Bantuan Perumahan bagi korban bencana (paket)	100	399.922.400	1	10,9	10,9	0	0	Faktor penghambat:
					2	25,54	25,54	45	8,65	Faktor pendorong:
					3	100	100	69,92	69,92	Faktor penghambat:
					4	100	100	100	96,23	Faktor pendorong:



KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA
 ALAM DAN SOSIAL

(Signature)

HARSONO, SH

Pembina

NIP. 19670705 198907 1 001

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	peningkatan jenjang kerjasama pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	Terbayarnya Honor TKSK (orang bulan)	100	390.000.000	1	25,97	25,97	16	16	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	52	52	33	33,16	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	76	76	66,02	66,02	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	98,98	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
2	peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Jumlah SDM Kesos masyarakat yang terbina (orang)	100	19.999.800	1	2,5	2,5	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	100	100	100	92,5	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	100	100	100	92,5	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	92,5	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
3	pemberdayaan lembaga kesejahteraan sosial karang taruna	Jumlah anggota Karang Taruna yang terbina (orang)	100	74.999.850	1	4,16	4,16	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	8,32	8,32	10	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	95,84	95,84	100	62,07	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	95,71	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
4	sosialisasi penyelenggaraan UGB dan PUB	Jumlah Peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB (orang)	100	39.999.750	1	0	0	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	15	15	15	15	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	100	100	100	46,55	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	83,68	Faktor penghambat: Faktor pendorong:

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
5	pemberdayaan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga kabupaten cilacap	Jumlah peserta LK3 yang tersosialisasi (orang)	100	74.999.800	1	10	10	0	Faktor penghambat:	
					2	35	35	0	Faktor penghambat:	
					3	63	63	41	41,11	Faktor penghambat:
					4	100	100	100	94,88	Faktor penghambat:
6	Bimbingan Sosial, Bantuan Usaha Ekonomi Produktif bagi Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan Keluarganya serta Pemeliharaan TMP	Jumlah Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP (orang)	100	102.533.000	1	19,95	19,95	0	Faktor penghambat:	
					2	30	30	35	17,01	Faktor penghambat:
					3	100	100	87,73	87,73	Faktor penghambat:
					4	100	100	100	88,85	Faktor penghambat:

KEPALA BIDANG PEMBUDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN

KEPALA SEKSI PEMBUDAYAAN SOSIAL



Drs. HANUM NUSWANTORO SUWEDAR
Penata Tk.I

NIP. 19661214 199401 1 001

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	Pelatihan ketrampilan berusaha bagi keluarga miskin	Terlatih dan terbinaanya WRSE (orang)	100	405.000.000	1	10	10	0,59	0,59	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	50	50	7,1	7,1	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	100	100	9,18	9,18	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	99,5	99,5	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
2	Sosialisasi Rastra	Jumlah Orang yang mengikuti sosialisasi Rastra (orang)	100	72.000.000	1	10	10	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	30	30	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	60	60	42,17	28,59	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	81,67	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
3	Peningkatan kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping fakir miskin, KAT dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Terlatihnya Pendamping KUBE untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (orang)	100	17.000.000	1	0,76	0,76	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	100	100	100	98,53	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	100	100	100	98,53	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	98,53	Faktor penghambat: Faktor pendorong:

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN



KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN

ANTON YUDOWIRANTO, SH
 Pejabat Tk.I
 NIP. 19700923 199003 1 001

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV

SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG - BIDANG REHABILITASI SOSIAL - DINAS SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial(PMKS)	Jumlah PGOT, WTS, Earia yang terkirim ke Panti Sosial dan Rumah Sakit (orang)	100	299.972.500	1	25	25	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	33	33	33	32,68	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	60	60	62,74	39,11	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	90,99	90,99	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
2	Pelayanan dan perlindungan sosial bagi korban tindak kekerasan	Terlaksananya pelayanan bagi korban tindak kekerasan (kasus)	100	274.772.450	1	26,38	26,51	10	8,3	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	50,79	50,79	30	24,48	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	78,64	78,64	46,52	46,52	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	99,27	76,99	76,99	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
3	Pembangunan dan penyediaan sarana prasarana panti rehabilitasi/rumah singgah	Terbangunnya Rumah singgah / panti bagi PMKS (unit)	100	1.000.000.000	1	0,04	0,04	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	20	20	20	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	20	20	20	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	20	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
4	Operasional Rumah Singgah	Tercukupinya kebutuhan operasional Rumah Singgah (bulan)	100	499.981.392	1	0	0	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	10	10	10	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	10	10	10	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	10	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
5	Kegiatan Bantuan dan Jaminan Sosial	Jumlah panti yang mendapat bantuan (panti)	100	49.999.800	1	0	0	0	0	Faktor penghambat:
					2	25	25	25	25	Faktor pendorong:
					3	25	25	100	99	Faktor penghambat:
					4	100	100	100	99	Faktor pendorong:
6	Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dab keterampilan (orang)	100	74.999.950	1	0	0	0	0	Faktor penghambat:
					2	15	15	15	15	Faktor pendorong:
					3	20	20	15	15	Faktor penghambat:
					4	100	100	100	99,47	Faktor pendorong:

PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERAGANGAN ORANG



[Signature]
SARDI, S
Peminda
NIP. 1971020X 199101 1 001

Tahapan Capaian Perjanjian Kinerja Eselon IV

SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS - BIDANG REHABILITASI SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Trlwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
1	Pembangunan Bakat dan Keterampilan Anak Terlantar	Jumlah anak terlantar yang di kembangkan bakat dan keterampilan nya (anak)	100	152.999.950	1	0	0	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	0	0	10	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	100	100	10	0,59	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	97,12	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
2	Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	Jumlah penyandang cacat yang mendapat diklat (orang)	100	50.000.000	1	0	0	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	11,83	11,83	10	0,8	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	100	100	100	99,37	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	100	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
3	Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	Terehabilitasinya penyandang cacat dan eks trauma (orang)	100	74.992.400	1	2,38	2,38	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	35	35	35	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	60	60	60	35	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	98,92	Faktor penghambat: Faktor pendorong:

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target (%)		Realisasi (%)		Keterangan
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	
4	Pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial KOMDA LANSIA kabupaten cilacap	Jumlah Lansia yang terbina (orang)	100	129.999.750	1	3,26	3,26	0	0	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					2	20	20	20	4,59	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					3	92	92	92,3	92,3	Faktor penghambat: Faktor pendorong:
					4	100	100	100	98,46	Faktor penghambat: Faktor pendorong:



KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS

[Signature]
SURYANTO, SH
Penata Tk. I
NIP. 19680730 199202 1 001

Pengukuran Kinerja Eselon IV
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN - SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembiayaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan)	100	86.000.000,00	100	85.915.151,00	100	99,9
2	pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara (unit)	100	200.130.000,00	100	196.860.896,00	100	98,37
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia (bulan)	100	32.000.000,00	100	31.995.400,00	100	99,99
4	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah peserta diklat yang terkirim (orang)	100	25.000.000,00	100	25.000.000,00	100	100
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Pelaksanaan rehabilitasi ruang rapat, gedung dan tempat parkir (ruang)	100	350.000.000,00	55	5.794.000,00	55	1,66
6	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Gedung kantor yang terpelihara (buah)	100	57.948.690,00	100	57.939.500,00	100	99,98
7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah (bulan)	100	699.998.500,00	100	699.881.359,00	100	99,98
8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia (bulan)	100	114.987.000,00	100	104.791.500,00	100	91,13
9	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari hari tertentu yang tersedia (stel)	100	55.200.000,00	100	54.815.000,00	100	99,3
10	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (unit)	100	30.575.000,00	100	30.450.000,00	100	99,59
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (bulan)	100	34.999.825,00	100	34.997.660,00	100	99,99

12	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (bulan)	100	41.815.700,00	100	41.560.400,00	100	99,39
----	--	--	-----	---------------	-----	---------------	-----	-------

Keterangan Warna

Warn	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



DINAS SOSIAL
 Pembina Tk.I
 NIP. 19690808 199703 1 007

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


M. AMINUDDIN, SH
 Penata Tk.I

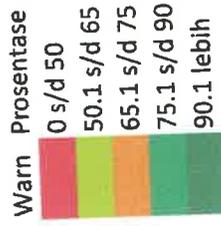
NIP. 19620208 198503 1 011

Pengukuran Kinerja Eselon IV
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET - SEKRETARIAT - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
1	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	100	430.000.000,00	100	413.776.000,00	100	96,23
2	penyusunan renja dan renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	100	9.999.900,00	100	9.892.300,00	100	98,92

Keterangan Warna



Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

[Signature]
 ESRI DIAH N., S.IP., MM

Pembina

NIP. 19730826 199203 2 002

Pengukuran Kinerja Eselon IV
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022
Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
1	Pemberdayaan Fakir Miskin dan PMKS	Terdampungnya Keluarga Penerima Bantuan PKH (orang)	100	119.999.850,00	100	116.539.850,00	100	97,12

Keterangan Warna

Warn	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA


SRI LESTARI, SH
 Penata Tk. I
 NIP. 19620831 198302 2 001

Pengukuran Kinerja Eselon IV
SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL - DINAS
SOSIAL

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
1	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Tersalurkannya Bantuan Permakanan bagi korban bencana (paket)	100	399.922.400,00	100	384.829.940,00	100	96,23

Keterangan Warna

Warn	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA
 ALAM DAN SOSIAL



HARSONO, SH
 Pembina

NIP. 19670705 198907 1 001

Pengukuran Kinerja Eselon IV

SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL
 Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
1	peningkatan jejang kerjasama pelaku-pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	Terbayarnya Honor TKSK (orang bulan)	100	390.000.000,00	100	386.037.000,00	100	98,98
2	peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Jumlah SDM Kesos masyarakat yang terbina (orang)	100	19.999.800,00	100	18.499.800,00	100	92,5
3	pemberdayaan lembaga kesejahteraan sosial karang taruna	Jumlah anggota Karang Taruna yang terbina (orang)	100	74.999.850,00	100	71.779.950,00	100	95,71
4	sosialisasi penyelenggaraan UGB dan PUB	Jumlah Peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB (orang)	100	39.999.750,00	100	33.469.850,00	100	83,68
5	pemberdayaan lembaga konsultasi kesejahteraan keluarga kabupaten cilacap	Jumlah peserta LK3 yang tersosialisasi (orang)	100	74.999.800,00	100	71.163.000,00	100	94,88

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
6	Bimbingan Sosial, Bantuan Usaha Ekonomi Produktif bagi Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan Keluarganya serta Pemeliharaan TMP	Jumlah Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP (orang)	100	102.533.000,00	100	91.099.000,00	100	88,85

Keterangan Warna

Warn	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
Sangat Rendah
Rendah
Sedang
Tinggi
Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN
PENANGANAN FAKIR MISKIN



Drs. SUPIR. M.M
Perbina
NIP. 196403301993031007

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL


Drs. HANUM NUSWANTORO SUWEDAR

Penata Tk.1
NIP. 19661214 199401 1 001

Pengukuran Kinerja Eselon IV

SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN - DINAS SOSIAL
Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
1	Pelatihan ketrampilan berusaha bagi keluarga miskin	Terlatih dan terbinanya WRSE (orang)	100	405.000.000,00	100	402.968.000,00	100	99,5
2	Sosialisasi Rastra	Jumlah Orang yang mengikuti sosialisasi Rastra (orang)	100	72.000.000,00	100	58.800.000,00	100	81,67
3	Peningkatan kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping fakir miskin, KAT dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Terlatihnya Pendamping KUBE untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (orang)	100	17.000.000,00	100	16.750.000,00	100	98,53

Keterangan Warna

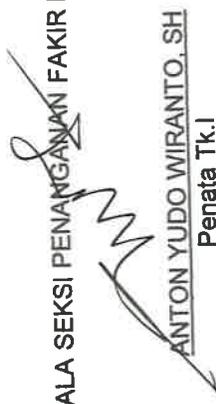
Warn	Prosentase
	0 s/d 50
	50.1 s/d 65
	65.1 s/d 75
	75.1 s/d 90
	90.1 lebih

Keterangan
Sangat Rendah
Rendah
Sedang
Tinggi
Sangat Tinggi

(sumber : Permendagri 54 / 2010)



KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN


ANTON YUDO WIRANTO, SH
Penata Tk.I

NIP. 19700923 199003 1 001

**Pengukuran Kinerja Eselon IV
SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG - BIDANG REHABILITASI
SOSIAL - DINAS SOSIAL**

Periode 2017/2018-2021/2022

Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Realisasi Tahunan		Prosentase (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial(PMIKS)	Jumlah PGOT, WTS, Earia yang terkirim ke Panti Sosial dan Rumah Sakit (orang)	100	299.972.500,00	90,99	272.942.784,00	90,99	90,99
2	Pelayanan dan perlindungan sosial bagi korban tindak kekerasan	Terlaksananya pelayanan bagi korban tindak kekerasan (kasus)	100	272.772.450,00	76,99	211.545.150,00	76,99	77,55
3	Pembangunan dan penyediaan sarana prasarana panti rehabilitasi/rumah singgah	Terbangunnya Rumah singgah / panti bagi PMKS (unit)	100	1.000.000.000,00	20	0	20	0
4	Operasional Rumah Singgah	Tercukupinya kebutuhan operasional Rumah Singgah (bulan)	100	499.981.392,00	10	0	10	0
5	Kegiatan Bantuan dan Jaminan Sosial	Jumlah panti yang mendapat bantuan (panti)	100	49.999.800,00	100	49.499.800,00	100	99
6	Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan (orang)	100	74.999.950,00	100	74.599.950,00	100	99,47

Keterangan Warna

Warn Prosentase


0 s/d 50
 50.1 s/d 65
 65.1 s/d 75
 75.1 s/d 90
 90.1 lebih

Keterangan
 Sangat Rendah
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
 Sangat Tinggi



**KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG**

(Signature)
SARDI, ST
 Pembina

NIP. 19710207 199101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS ORGANISASI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (unit)	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala Peralatan Gedung Kantor dalam Dinas	unit	43
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung kantor	Pelaksanaan rehabilitasi ruang rapat, gedung dan tempat parkir (ruang)	Pengecekan/service berkala Peralatan Gedung Kantor	unit	43
3	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari hari tertentu yang tersedia (stel)	Inventarisir Gedung kantor yang akan direhabilitasi	ruang	3
			Inventarisir data pegawai dalam Dinas yang akan menerima pakaian khusus hari-hari tertentu	orang	65



KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

M. AMINUDDIN, SH
Penata Tk. I
NIP. 19620208 198503 1 011

ANALIS ORGANISASI

RIDWAN EVENDI, S.Psi
Penata Muda
NIP. 19880528 201502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (bulan)	Inventarisir Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas untuk kebutuhan absensi	bulan	12
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara (unit)	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional Pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional	unit	19
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor yang terpelihara (buah)	Inventarisir Gedung Kantor yang harus diberi pemeliharaan Pemeliharaan secara rutin/berkala Gedung Kantor	unit	3

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA SURAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembiayaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12
2	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (bulan)	Penyediaan cetakan penggandaan dari bahan/surat terkait.	bulan	12



KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA SURAT

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia (bulan)	Inventarisir kebutuhan Alat Tulis Kantor yang dalam Dinas Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam Dinas	bulan	12
2	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah peserta diklat yang terkirim (orang)	Inventarisir kebutuhan Pendidikan dan pelatihan yang dibutuhkan dalam Dinas Penyiapan data Peserta yang mengikuti diklat	orang	6



KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI UMUM

SITI MARYAM

Penata Muda Tk.1

NIP. 19640401 198903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PRAMU BHAKTI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (bulan)	Inventarisir peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam Dinas	5 bulan	6 12
2	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia (bulan)	Penyediaan peralatan dan perlengkapan dalam Dinas Penyediaan <i>ekstra fooding</i> dalam Dinas Penyediaan makanan dan minuman dalam rapat Dinas	bulan bulan bulan bulan	12 11 11

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



M. AMINUDDIN, SH
Penata Tk. I
NIP. 19620208 198503 1 011

PRAMU BHAKTI



DARYOTO
Pengatur Muda
NIP. 19730202 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji pegawai	bulan	12

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET



ANALIS KEUANGAN

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
BENDAHARA - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	<p>Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Ganti Uang, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan</p> <p>Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran-Langsung serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan</p>	bulan	12
				bulan	12

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN



BENDAHARA

GALIH KUNCOROJATI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19870228 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN LAPORAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan Renja dan Renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	Bahan kebutuhan perencanaan kegiatan masing-masing bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya Inventarisasi data rencana program dan kegiatan Identifikasi indikator kinerja program dan kegiatan	dokumen dokumen dokumen	1 1 1

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN ASET**



PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN LAPORAN

AYU WARASTUTI S.I.P., M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19910529 201206 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan Renja dan Renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	Inventarisasi peserta Konsultasi Publik Renja Pelaksanaan Konsultasi Publik Renja Bahan laporan Kegiatan Konsultasi Publik Renja Bahan data Renja Perubahan	dokumen dokumen dokumen dokumen	1 1 1 1

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN



PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1		2	4	5	6
1	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji honorer	bulan	12
			Inventarisasi dan Identifikasi data Petugas Pengelola Keuangan	bulan	12

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN



PENGELOLA KEUANGAN

TRIAPRIASTUTI S.C
 Penata

NIP. 19650420 199103 2 013

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan Renja dan Renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	Bahan rekonsiliasi aset tetap dan belanja antara pengurus barang dengan bendahara pengeluaran	dokumen	1
			Bahan perencanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas Sosial	dokumen	1

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN



PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

[Signature]
SUTARNO, A.Md

Pengatur Tk.I

NIP. 19620923 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Pemberdayaan fakir dan PMKS	Terdampingnya Keluarga Penerima Bantuan PKH (orang)	Inventarisasi data peserta pelatihan Pemberdayaan fakir dan PMKS Identifikasi data peserta pelatihan Pemberdayaan fakir dan PMKS	orang orang	250 250

KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA



PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1		3	4	5	6
1	Pemberdayaan fakir dan PMKS	Terdampingnya Keluarga Penerima Bantuan PKH (orang)	Pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk pendamping dan operator PKH Bahan laporan kegiatan pelatihan untuk pendamping dan operator PKH	orang dokumen	250 1

KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA



NIP. 19620831-198302 2 001

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

SITI MUTMAINAH, S.Pd
Penata

NIP. 19800121 201004 2 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALIASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Tersalurkannya Bantuan Permakanan bagi korban bencana (paket)	Data logistik permakanan Distribusi Logistik Permakanan Bahan Laporan Hasil Pendistribusian Logistik Permakanan	paket paket dokumen	1000 1000 1	1000 1000 1	

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN
BENCANA ALAM DAN SOSIAL**



PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALIASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Tersalurkannya Bantuan Permakanan bagi korban bencana (paket)	Inventarisasi Peserta Pelatihan baik Tagana maupun korban bencana sosial Pelaksanaan Pelatihan Tagana maupun korban bencana sosial Bahan Laporan Hasil Kegiatan	kegiatan kegiatan dokumen	4 4 1	4 4 1	

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN
BENCANA ALAM DAN SOSIAL**



ANALIS PELAYANAN SOSIAL

USWATUN KHASANAH, SE

Penata Tk.I

NIP. 19680204 199103 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan kemampuan (capacity building) petugas dan pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya	3	4	5	6
1		Terlathnya Pendamping KUBE untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (orang)	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building	orang	30
			Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building	orang	30
			Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan Capacity Building	dokumen	1
2	Sosialisasi Rastra	Jumlah Orang yang mengikuti sosialisasi Rastra (orang)	Inventarisir peserta untuk kegiatan sosialisasi rastra	orang	200
			Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Rastra	orang	200
			Bahan Laporan hasil evaluasi dan pelaksanaan penyuluhan	dokumen	1

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN



ANTON YUDO WIRANTO, SH
Penata Tk./
NIP. 19700923 199003 1 001

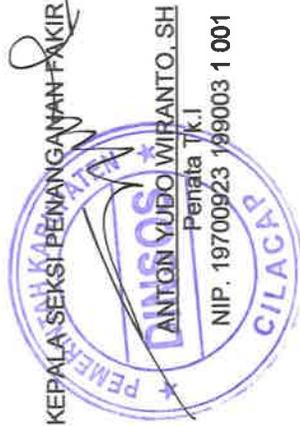
PENYULUH PENANGANAN MASALAH
SOSIAL


FAJAR ANDRIANNUR, SH, MH
Pembina
NIP. 19630910 198812 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi keluarga miskin	Terlatih dan terbinanya WRSE (orang)	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan WRSE Pelaksanaan kegiatan Pelatihan WRSE Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan WRSE	orang orang dokumen	150 150 1

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN



PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PEMPERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL - SEKSI PEMPERDAYAAN SOSIAL
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan jenjang kerjasama pelaku-pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	Terbayarnya Honor TSKK (orang bulan)	Inventarisir daftar honor TSKK selama setahun Pelaksanaan sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial Bahan Laporan hasil sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	orang orang dokumen	24 24 1
2	Sosialisasi penyelenggaraan UGB dan PUB	Jumlah Peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB (orang)	Inventarisir peserta sosialisasi UGB dan PUB Pelaksanaan sosialisasi UGB dan PUB	orang orang	160 160
3	Bimbingan Sosial, Bantuan Usaha Ekonomis Produktif bagi Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan keluarganya serta Pemeliharaan TMP	Jumlah Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP (orang)	Inventarisir peserta bimbingan sosial Veteran Pelaksanaan sosialisasi veteran bimbingan sosial Veteran Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi Veteran	dokumen orang orang dokumen	1 60 60 1


 KEPALA SEKSI PEMPERDAYAAN SOSIAL
 Drs. HANUM NUSWANTORO SUWEDAR
 Penata Tk.I
 NIP. 19661214 199401 1 001

PENGELOLA PEMPERDAYAAN LEMBAGA
SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN 2	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN) 3	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 4	SATUAN 5	TARGET 6
1	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Jumlah SDM Kesos masyarakat yang terbina (orang)	Inventarisir peserta sosialisasi dan pembekalan PSM Pelaksanaan sosialisasi dan pembekalan PSM Bahan Laporan hasil sosialisasi dan pembekalan PSM	orang orang dokumen	105 105 1
2	Pemberdayaan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga Kabupaten Cilacap	Jumlah peserta LK3 yang tersosialisasi (orang)	Inventarisir peserta sosialisasi LK3 Pelaksanaan sosialisasi LK3 Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi LK3	orang orang dokumen	300 300 1
3	Pemberdayaan Lembaga Kesejahteraan Sosial Karang Taruna	Jumlah anggota Karang Taruna yang terbina (orang)	Inventarisir data peserta Diklat Kepeminpinan Karang Taruna serta evaluasi dan sosialisasi Program FK karang taruna Pelaksanaan pembinaan karang taruna, Diklat kepemimpinan Karang Taruna maupun untuk evaluasi dan sosialisasi Program FK karang taruna Bahan Laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh karang taruna	orang orang dokumen	50 50 1


 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
 Drs. HANUM NUSWANTORO SUWEDAR
 Penata Tk. I
 NIP. 19661214 199401 1 001

ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


 PURWATI, S.Sos
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19690621 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	
1		2	3	4	5	6
1	Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar	Jumlah anak terlantar yang dikembangkan bakat dan ketrampilannya (anak)	Inventarisir peserta Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar Bahan laporan Kegiatan Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar	anak anak dokumen	105 105 1	

**KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS**



**PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA
LANJUTAN**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	Jumlah penyandang cacat yang mendapat diklat (orang)	Inventarisasi peserta Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma Bahan laporan Kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	orang orang dokumen	20 20 1



 KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
 LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
 SURYANTO / SH
 Penata Tk. I
 NIP. 19630730-199202 1 001

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL


 NUROCHMAH, SE
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19800501 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	Terehabilitasinya penyandang cacat dan eks trauma (orang)	Inventarisasi peserta JSODK, Pendamping JSODK dan Serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Bagi Penyandang josdk bersama Pendampingan JOSDK Bahan Laporan Kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	orang orang dokumen	10 29 1

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS



PENGELOLA REHABILITASI DAN
PELAYANAN SOSIAL

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1		3	4	5	6
1	Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	Jumlah Lansia yang terbina (orang)	Inventarisasi peserta Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap Pelaksanaan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap Bahan Laporan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	orang orang dokumen	200 200 1

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK,
LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS



PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

Suwanto
UTJOK MARI SIANTO HUTAGALUNG

Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19700304 201212 1 003

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Jumlah PGOT, WTS, Earia yang terkirim ke Panti Sosial dan Rumah Sakit (orang)	Inventarisir PGOT, WTS dan Waria yang akan dikirim ke Panti Sosial dan RSJ Identifikasi PGOT, WTS dan Waria yang akan dikirim ke Panti Sosial dan RSJ Inventarisir tagihan biaya jasa pelayanan kesehatan untuk PGOT, WTS	orang	80	116	
2	Pembangunan dan penyediaan sarana prasarana Panti Rehabilitasi / Rumah Singgah	Terbangunnya Rumah singgah / panti bagi PMKS (unit)	Inventarisir lokasi yang akan dijadikan tempat untuk pembangunan Panti Rehabilitasi / Rumah Singgah Bahan Laporan jalannya pembangunan Panti Rehabilitasi / Rumah Singgah	unit	1	0	pihak ketiga tidak memenuhi syarat
				dokumen	1	1	



KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

TRI WURYANINGSIH, S.Sos
Penata Tk.1
NIP. 19610606 198503 2 009

**PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN	
1		2	3	4	5	6	7	8
1	Pelayanan dan Perlindungan Sosial bagi Korban Tindak Kekerasan	Tertindaknya pelayanan bagi korban tindak kekerasan (kasus)	Inventarisasi data korban tindak kekerasan Pelaksanaan pendampingan bagi korban tindak kekerasan Bahan Laporan kegiatan pendampingan bagi korban tindak kekerasan	kasus	40	29		
2	Operasional Rumah Singgah.	Tercukupinya kebutuhan operasional Rumah Singgah (bulan)	Inventarisir kebutuhan operasional dari Rumah Singgah	kasus	40	29		
				bulan	12	0		tidak membangun rumah singgah

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG



PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan bantuan dan jaminan sosial	Jumlah panti yang mendapat bantuan (panti)	Inventarisir Panti yang akan diberi bantuan	panti	8	5	
			Pelaksanaan pemberian bantuan kepada panti	panti	8	5	



**KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG**

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

EDI SUBEKTI ASOFI, BA

Penata

NIP. 19630725 199003 1 005

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
 PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
 TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1		2	3	4	5	7	8
1	Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan (orang)	inventarisir Peserta Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial Pelaksanaan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial Bahan laporan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	orang orang dokumen	20 20 1	20 20 1	

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
 SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG



PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS ORGANISASI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (unit)	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala Peralatan Gedung Kantor dalam Dinas	unit	43	43	
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung kantor	Pelaksanaan rehabilitasi ruang rapat, gedung dan tempat parkir (ruang)	Pengecekan/service berkala Peralatan Gedung Kantor	unit	43	43	
3	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari hari tertentu yang tersedia (stel)	Inventarisir Gedung kantor yang akan direhabilitasi	ruang	3	0	pihak ketiga tidak memenuhi syarat
			Inventarisir data pegawai dalam Dinas yang akan menerima pakaian khusus hari-hari tertentu	orang	65	65	



ANALIS ORGANISASI

RIDWAN EVENDI, S.Psi

Penata Muda

NIP. 19880528 201502 1 002

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (bulan)	Inventarisir Surat Perintah Tugas Perjalanan Dinas untuk kebutuhan absensi	bulan	12	12	
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara (unit)	Inventarisir kebutuhan pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional Pengecekan/service berkala kendaraan dinas/operasional	unit	19	19	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor yang terpelihara (buah)	Inventarisir Gedung Kantor yang harus diberi pemeliharaan Pemeliharaan secara rutin/berkala Gedung Kantor	unit	3	3	
				unit	3	3	



KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA SURAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembiayaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12	12	
2	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (bulan)	Penyediaan cetakan penggandaan dari bahan/surat terkait.	bulan	12	12	



KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA SURAT

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia (bulan)	Inventarisir kebutuhan Alat Tulis Kantor yang dalam Dinas	bulan	12	12	
2	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah peserta diklat yang terkirim (orang)	Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam Dinas Inventarisir kebutuhan Pendidikan dan pelatihan yang dibutuhkan dalam Dinas Penyiapan data Peserta yang mengikuti diklat	bulan orang orang	12 6 6	12 6 6	

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PENGADMINISTRASI UMUM

(Signature)
SITI MARYAM

Penata Muda Tk.I

NIP. 19640401 198903 2 007

NIP. 19620208 198503 1 011

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PRAMU BHAKTI - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (bulan)	Inventarisir peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam Dinas	bulan	12	12	
2	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia (bulan)	Penyediaan peralatan dan perlengkapan dalam Dinas Penyediaan <i>ekstra feeding</i> dalam Dinas Penyediaan makanan dan minuman dalam rapat Dinas	bulan	11	11	



PRAMU BHAKTI

DARYOTO
Pengatur Muda
NIP. 19730202 201001 1 002

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji pegawai	bulan	12	12	

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN



ANALIS KEUANGAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
BENDAHARA - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1		3	4	5	6	7	8
1	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran- Ganti Uang, serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan Bahan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran- Langsung serta mengajukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran ke Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran penatausahaan keuangan	bulan	12	12	
				bulan	12	12	

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN ASET



NIP. 19730826 199203 2 002

BENDAHARA

GALIH KUNCOROJATI, A.Md

Perata Muda

NIP. 19870228 201001 1 005

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN	
1		2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Renja dan Renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	Bahan kebutuhan perencanaan kegiatan masing-masing bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya Inventarisasi data rencana program dan kegiatan Identifikasi indikator kinerja program dan kegiatan	dokumen dokumen dokumen	1 1 1	1 1 1		

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET



NIP. 19730826 199203 2 002

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

AYU WARASTUTI S.I.P., M.Si
Penata Tk.I

NIP. 19910529 201206 2 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Renja dan Renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	Inventarisasi peserta Konsultasi Publik Renja	dokumen	1	1	
			Peleksanaan Konsultasi Publik Renja	dokumen	1	1	
			Bahan laporan Kegiatan Konsultasi Publik Renja	dokumen	1	1	
			Bahan data Renja Perubahan	dokumen	1	1	

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET



ESRI DIAH N. S. IP., MM

Pembina

NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1		2	3	4	5	7	8
1	Penyediaan Jasa administrasi keuangan	Meningkatnya Kinerja pengelolaan keuangan ketatalaksanaan (bulan)	Inventarisasi dan Identifikasi data gaji honorer Inventarisasi dan Identifikasi data Petugas Pengelola Keuangan	bulan bulan	12 12	12 12	

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET



NIP. 19730826/199203 2 002

PENGELOLA KEUANGAN

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Renja dan Renstra	Dokumen Perencanaan yang tersusun (dokumen)	Bahan rekonsiliasi aset tetap dan belanja antara pengurus barang dengan bendahara pengeluaran	dokumen	1	1	
			Bahan perencanaan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas Sosial	dokumen	1	1	

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN ASET



NIP. 19730826 199203 2 002

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

SUTARNO, A.Md
Pengatur Tk.I

NIP. 19620923 200701 1 008

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALIASI	KETERANGAN
1		2	3	4	5	6	7
1	Pemberdayaan fakir dan PMKS	Terdampingnya Keluarga Penerima Bantuan PKH (orang)	Inventarisasi data peserta pelatihan Pemberdayaan fakir dan PMKS Identifikasi data peserta pelatihan Pemberdayaan fakir dan PMKS	orang orang	250 250	247 247	8

KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA



PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALIASI	KETERANGAN	
1		2	3	4	5	6	7	8
1	Pemberdayaan fakir dan PMKS	Terdampingnya Keluarga Penerima Bantuan PKH (orang)	Pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk pendamping dan operator PKH Bahan laporan kegiatan pelatihan untuk pendamping dan operator PKH	orang dokumen	250 1	247 1		



KEPALA SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

S. Dm

SITI MUTMAINAH, S.Pd
Penata

NIP. 19800121 201004 2 001

NIP. 19620831 198302 2 001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALIASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Tersalurkannya Bantuan Permakanan bagi korban bencana (paket)	Data logistik permakanan Distribusi Logistik Permakanan Bahan Laporan Hasil Pendistribusian Logistik Permakanan	5 paket paket dokumen	1000 1000 1	1000 1000 1	

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN
BENCANA ALAM DAN SOSIAL**



HARSONO, SH
Pembina
NIP. 19670705 198907 1 001

PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALIASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Tersalurkannya Bantuan Permakanaan bagi korban bencana (paket)	Inventarisasi Peserta Pelatihan baik Tagana maupun korban bencana sosial Pelaksanaan Pelatihan Tagana maupun korban bencana sosial Bahan Laporan Hasil Kegiatan	kegiatan kegiatan dokumen	4 4 1	4 4 1	

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN
BENCANA ALAM DAN SOSIAL**



NIR. 19670705 198907 1 001

ANALIS PELAYANAN SOSIAL

USWATUN KHASANAH, SE

Penata Tk.I

NIP. 19680204 199103 2 005

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan kemampuan (capacity building) petugas dan pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya	Terlathnya Pendamping KUBE untuk mendampingi Program Penanggulangan Kemiskinan (orang)	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan Capacity Building Pelaksanaan kegiatan Pelatihan Capacity Building Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan Capacity Building	orang orang dokumen	30 30 1	30 30 1	
2	Sosialisasi Rastra	Jumlah Orang yang mengikuti sosialisasi Rastra (orang)	Inventarisir peserta untuk kegiatan sosialisasi rastra Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Rastra Bahan Laporan hasil evaluasi dan pelaksanaan penyuluhan	orang orang dokumen	200 200 1	200 200 1	

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN



PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL

FAJAR ANDRIANNUR, SH, MH
Pembina
NIP. 19630910 198812 1 002

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL - SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1		3	4	5	6	7	8
1	Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi keluarga miskin	Terlatih dan terbinanya WRSE (orang)	Inventarisir peserta untuk kegiatan Pelatihan WRSE Pelaksanaan kegiatan Pelatihan WRSE Bahan Laporan hasil kegiatan pelatihan WRSE	orang orang dokumen	150 150 1	150 150 1	



 KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINSOS
 ANTON YUDO WIRANTO, SH
 Penata Tk. I
 CNIP. 19700923 199003 1 001

PENGELOLA BIMBINGAN
SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	Peningkatan jenjang kerjasama pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	3	4	5	6	7	8
1		Terbayarnya Honor TKSK (orang bulan)	Inventarisir daftar honor TKSK selama setahun	orang	24	24	
			Pelaksanaan sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	orang	24	24	
			Bahan Laporan hasil sosialisasi kegiatan pada Dinas Sosial	dokumen	1	1	
2	Sosialisasi penyelenggaraan UGB dan PUB	Jumlah Peserta yang tersosialisasi UGB dan PUB (orang)	Inventarisir peserta sosialisasi UGB dan PUB	orang	160	160	
			Pelaksanaan sosialisasi UGB dan PUB	orang	160	160	
			Bahan laporan hasil kegiatan sosialisasi UGB dan PUB	dokumen	1	1	
3	Bimbingan Sosial, Bantuan Usaha Ekonomis Produktif bagi Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan keluarganya serta Pemeliharaan TMP	Jumlah Veteran, Pejuang/Perintis Kemerdekaan, Pahlawan dan keluarganya yang menerima bantuan UEP (orang)	Inventarisir peserta bimbingan sosial Veteran	orang	60	60	
			Pelaksanaan sosialisasi veteran bimbingan sosial Veteran	orang	60	60	
			Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi Veteran	dokumen	1	1	


KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
Drs. HANUM NUSWANTORO SUWEDAR
 Penata Tk.I
 NIP. 19661214 199401 1 001

PENGELOLA PEMBERDAYAAN LEMBAGA
SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT - SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Jumlah SDM Kesos masyarakat yang terbina (orang)	Inventarisir peserta sosialisasi dan pembekalan PSM Pelaksanaan sosialisasi dan pembekalan PSM Bahan Laporan hasil sosialisasi dan pembekalan PSM	orang	105	105	
2	Pemberdayaan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga Kabupaten Cilacap	Jumlah peserta LK3 yang tersosialisasi (orang)	Inventarisir peserta sosialisasi LK3 Pelaksanaan sosialisasi LK3 Bahan Laporan hasil kegiatan sosialisasi LK3	orang	300	300	
3	Pemberdayaan Lembaga Kesejahteraan Sosial Karang Taruna	Jumlah anggota Karang Taruna yang terbina (orang)	Inventarisir data peserta Diklat kepemimpinan Karang Taruna serta evaluasi dan sosialisasi Program FK karang taruna Pelaksanaan pembinaan karang taruna, Diklat kepemimpinan Karang Taruna maupun untuk evaluasi dan sosialisasi Program FK karang taruna Bahan Laporan hasil kegiatan diklat dan sosialisasi yang diikuti oleh karang taruna	orang	50	50	
				dokumen	1	1	



ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


 PURWATI S.Sos
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19690621 200312 2 003

PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2019
PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1		2	3	4	5	6	7
1	Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar	Jumlah anak terlantar yang dikembangkan bakat dan ketrampilannya (anak)	Inventarisir peserta Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar Bahan laporan Kegiatan Pengembangan bakat dan ketrampilan anak terlantar	anak anak dokumen	105 105 1	105 105 1	8

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS



NIP. 19630730-199202 1 001

PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN

**ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	3 Jumlah penyandang cacat yang mendapat diklat (orang)	4 Inventarisasi peserta Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma Bahan laporan Kegiatan Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma	5 orang orang dokumen	6 20 20 1	7 20 20 1	8

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT-USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS



ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

Nurochmah

NUROCHMAH, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19800501 201406 2
001

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN	
1		2	3	4	5	6	7	8
1	Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	Terehabilitasinya penyandang cacat dan eks trauma (orang)	Inventarisasi peserta JSODK, Pendamping JSODK dan Serta penyandang disabilitas yang akan ikut pentas seni Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Bagi Penyandang josdk bersama Pendampingan JSODK Bahan Laporan Kegiatan penyaluran bantuan bagi penyandang JSODK	orang orang dokumen	10 29 1	10 29 1		

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS



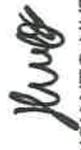
PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL

**PENGUKURAN KINERJA PELAKSANA
 PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
 TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
	2	3	4	5	6	7	8
1	Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	Jumlah Lansia yang terbina (orang)	Inventarisasi peserta Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap Pelaksanaan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap Bahan Laporan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial KOMDA LANSIA Kabupaten Cilacap	orang orang dokumen	200 200 1	200 200 1	



KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, LANJUT USIA DAN PENYANDANG DISABILITAS
 NIP. 19630730-199202 1 001

PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

 UTJOK MARISANTO HUTAGALUNG
 Pengatur Muda Tk.I
 NIP. 19700304 201212 1 003

**ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Jumlah PGOT, WTS, Earia yang terkirim ke Panti Sosial dan Rumah Sakit (orang)	Inventarisir PGOT, WTS dan Waria yang akan dikirim ke Panti Sosial dan RSJ	5	6
1			Identifikasi PGOT, WTS dan Waria yang akan dikirim ke Panti Sosial dan RSJ	orang	80
2	Pembangunan dan penyediaan sarana prasarana Panti Rehabilitasi / Rumah Singgah	Terbangunnya Rumah singgah / panti bagi PMKS (unit)	Inventarisir tagihan biaya jasa pelayanan kesehatan untuk PGOT, WTS	orang	80
			Inventarisir lokasi yang akan dijadikan tempat untuk pembangunan Panti Rehabilitasi / Rumah Singgah	orang	60
			Bahan Laporan jalannya pembangunan Panti Rehabilitasi / Rumah Singgah	unit	1
				dokumen	1

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG



ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

NIP. 197102071991011001

TRI WURYANINGSIH, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19610606 198503 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA LANJUTAN - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Pelayanan dan Perlindungan Sosial bagi Korban Tindak Kekerasan	Tertelaksananya pelayanan bagi korban tindak kekerasan (kasus)	Inventarisasi data korban tindak kekerasan	kasus	40
2	Operasional Rumah Singgah.	Tercukupinya kebutuhan operasional Rumah Singgah (bulan)	Pelaksanaan pendampingan bagi korban tindak kekerasan Bahan Laporan kegiatan pendampingan bagi korban tindak kekerasan Inventarisir kebutuhan operasional dari Rumah Singgah	kasus kasus kasus bulan	40 40 40 12

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG



PEKERJA SOSIAL MAHIR / PELAKSANA
LANJUTAN

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1		3	4	5	6
1	Kegiatan bantuan dan jaminan sosial	Jumlah panti yang mendapat bantuan (panti)	Inventarisir Panti yang akan diberi bantuan	panti	8
			Pelaksanaan pemberian bantuan kepada panti	panti	8

**KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG**



PENGELOLA REHABILITASI SOSIAL

Edyng

EDY SUBEKTI ASOFI, BA

Penata

NIP. 19630725 199003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL - SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG
TAHUN 2019**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA (KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET
1		3	4	5	6
1	Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Jumlah eks penyandang penyakit sosial yang mendapat pelatihan dan keterampilan (orang)	Inventarisir Peserta Pendidikan dan pelatihan ketrampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	orang	20
			Pelaksanaan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	orang	20
			Bahan laporan Kegiatan Diklat eks Penyandang Penyakit Sosial	dokumen	1

KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL TUNA
SOSIAL DAN PERDAGANGAN ORANG



PENGELOLA REHABILITASI DAN
PELAYANAN SOSIAL



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS SOSIAL

Jalan Masjid Nomor 19 Telepon (0282) 533346 Faksimile (0282) 533346
Website : dinsos.cilacapkab.go.id E-mail : dinsos@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

Nomor : 050 / 019 /20

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj IP) TAHUN 2019
PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP

KEPALA DINAS SOSIAL,

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan Ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Instansi Pemerintah, sebagai instrument mengukur dan menilai keberhasilan Perangkat Daerah atas visi dan misi Pemerintah Kabupaten Cilacap dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, agar pelaksanaannya tercipta koordinasi, integrasi dan sinkronisasi yang diharapkan, maka perlu menetapkan Tim Fasilitasi Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Sosial Kabupaten Cilacap dengan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap;
- Mengingat** :
- a. bahwa untuk memperlancar penyusunan LKj IP Tahun 2019 Dinas Sosial Kabupaten Cilacap maka perlu untuk membentuk Tim Penyusun dimaksud ;
 - b. bahwa para pejabat sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Penyusunan LKj IP;
 - c. bahwa untuk maksud tersebut perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Cilacap ;
- Memperhatikan** :
- 1. Undang-Undang Nomor : 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Tahun 1950 Nomor 24, Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) ;
 - 2. Undang- Undang Nomor : 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 4437); yang telah diubah dengan
 - 3. Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Perpu Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang (Lembaran Negara RI nomor 108 Tahun 2005, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4548) ;

4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara RI Tahun 1999 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 3890) ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara RI Nomor 14 Tahun 2003, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4262) ;
6. Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reuiu atas laporan kinerja instansi pemerintah ;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Membentuk Tim Penyusunan LKj IP Tahun 2019 Dinas Sosial Kabupaten Cilacap yang susunan keanggotaannya sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini. Adapun tugas dan kegiatan sebagai berikut :
1. Mengumpulkan data-data laporan dari masing-masing Bidang;
 2. Menginput data ke Aplikasi Esakip;
 3. Membuat laporan tertulis yang tertuang dalam sistem e-SAKIP;
- Kedua** : Tugas Tim sebagaimana tersebut diktum PERTAMA adalah menyusun LKj IP Tahun 2019 sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reuiu atas laporan kinerja instansi pemerintah.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan Di : CILACAP
 Pada Tanggal : 02 Januari 2019


 KEPALA DINAS SOSIAL,
 KABUPATEN CILACAP
U'ONG SUPARNO, S.Sos., M.Si
 CILAC Pembina Utama Muda
 NIP. 19610309 198303 1 010

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN CILACAP
 NOMOR : 050/ 019 /20
 TANGAL : 02 JANUARI 2019

**TIM PENYUSUN
 LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj IP) TAHUN 2019
 DINAS SOSIAL KABUPATEN CILACAP**

NO	N A M A	JABATAN DALAM KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	U'ONG SUPARNO, S.Sos, M.Si NIP. 19610309 198303 1 010	Kepala Dinas	Pengarah
2.	HANTARI S.DMN, M.Kes.MR NIP. 19640316 198603 2 009	Sekretaris Dinas	Ketua
3.	ESRI DIAH N, S.IP, MM NIP. 19620208 198503 1 011	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	Sekretaris
4.	SUWARNI, SH, M.Si NIP. 19630912 199401 2 001	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial	Anggota
5.	Drs. SUDIR, MM NIP. 19640330 199303 1 007	Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	Anggota
6.	SUNARTI, S.STP, MM NIP. 19801001 199912 2 001	Kabid Rehabilitasi Sosial	Anggota
7.	HARSONO, SH 19670705 198907 1 001	Kasi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	Anggota
8.	SRI LESTARI, SH 19620831 198302 2 001	Kasi Jaminan Sosial Keluarga	Anggota
9.	SARDI, S.ST, MM 19710207 199101 1 001	Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Tuna sosial dan Korban Perdagangan Orang	Anggota
10.	SURYANTO, SH 19630730 199202 1 001	Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak, Lansia dan Penyandang Disabilitas	Anggota
11	Drs. HANUM NUSWANTORO 19661214 199401 1 001	Kasi Pemberdayaan Sosial	Anggota
12	ANTON YUDO WIRANTO, SH 19700923 199003 1 001	Kasi Penanganan Fakir Miskin	Anggota
13.	AYU WARASTUTI, S.IP, M.Si NIP. 19880528 201502 1 002	Penyusun Progam Anggaran dan Pelaporan	Anggota


 KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN CILACAP
U'ONG SUPARNO, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19610309 198303 1 010

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
(LKjIP) Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Landasan Hukum :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2022.
5. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap
6. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 99 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Cilacap tahun 2017 - 2022

NO	URAIAN PROSEDUR	SEKDA	KA. DINAS	SEKRETARIS	KABID	Kasubbag Perencanaan	Pelaksana
1	Menerima surat Sekretaris Daerah perihal penyusunan LKjIP, kemudian mendisposisi surat.						
2	Mempelajari isi surat kemudian mengarahkan Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset sesuai arahan Kepala Dinas dan						
3	Menerima tugas untuk menyusun bahan materi dari masing-masing bidang di lingkungan dinas untuk menyusun LKjIP, dengan menganalisis data realisasi dan target yang ditetapkan dalam RKT dan PK beserta hasil penghitungannya, selanjutnya menugaskan pelaksana.						
4	Melakukan hal-hal berikut : a. Menginput data realisasi kegiatan dan kinerja menggunakan form Pengukuran Kinerja. b. Menghitung nilai capaian kinerja masing-masing IKU dengan menggunakan rumus secara tepat. c. Menganalisis dan mengevaluasi data untuk bahan penyusunan narasi. d. Menyampaikan draft narasi LKjIP untuk direviu bersama.						
5	Memeriksa draft dan menyampaikan ke Sekretaris Dinas untuk dilakukan pembahasan bersama.						
6	Melakukan pembahasan bersama dengan masing-masing bidang terkait mengenai : a. Realisasi dari target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2019 b. Ketepatan penggunaan rumus penghitungan nilai capaian. c. Susunan narasi/penjelasan dalam LKjIP.						
7	Menindaklanjuti hasil reviu untuk dijadikan draft akhir LKjIP dan membuat Surat Pengantar Dinas kepada Sekretaris Dinas Up. Kabag Organisasi						
8	Memeriksa dan membubuhkan paraf draft akhir LKjIP Tahun 2019.						
9	Memeriksa dan membubuhkan paraf draft akhir LKjIP Tahun 2019						
10	Menerima dan menandatangani LKjIP Tahun 2019 dan Surat Pengantar						
11	Menerima LKjIP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019						

Cilacap, Januari 2019



 KEPALA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN CILACAP
U'ONG SUPARNO, S.Sos. M.Si
 Pemimpin Utama Muda
 NIP. 19610309 198303 1 010

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Pengelolaan Data/ Pengukuran Kinerja Akuntabilitas
Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Cilacap

Landasan Hukum :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2022.
5. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap
6. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 99 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Dinas Sosial Kabupaten Cilacap tahun 2017-2022

NO	URAIAN PROSEDUR	SEKDA	KA. DINAS	SEKRETARIS	KABID	Kasubbag Perencanaan	Pelaksana
DATA INTERNAL :							
1	Memberikan perintah untuk mengumpulkan data sesuai baseline data dinas yang telah ditetapkan		○				
2	Mempelajari perintah dan kemudian mengkoordinir pelaksanaan pengumpulan data oleh semua bidang		□				
3	Menerima tugas untuk menyusun bahan materi dari masing-masing bidang di lingkungan dinas (masing-masing bidang menyerahkan data kepada Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Aset), dengan : a. Mencatat perolehan data menggunakan instrumen yang telah ditetapkan secara berkala b. menganalisis data realisasi dan target				□	□	
4	Melakukan hal-hal berikut : a. Menginput data realisasi kegiatan dan kinerja menggunakan form Pengukuran Kinerja. b. Menghitung nilai capaian kinerja masing-masing IKU dengan menggunakan rumus secara tepat. c. Mengkompilasi, merangkum, menganalisis dan mengevaluasi data. d. Menyampaikan hasilnya kepada Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Aset. e. Menyimpan data yang telah diolah dalam bentuk softcopy maupun hardcopy						□
5	a. menganalisis dan mengevaluasi data b. Memeriksa dan menyampaikan ke Sekretaris Dinas. Apabila terjadi kesalahan , maka dikembalikan ke pelaksana dan dikoordinasikan dengan bidang lain. Sampai data valid. c. Menyimpan data valid yang selanjutnya digunakan untuk penyusunan laporan					benar	
6	a. Sekretaris memeriksa dan menggunakan data untuk keperluan LKj IP b. Menyimpan data			□	□	Salah	□
7	Menerima dan menandatangani serta menggunakan data untuk mengambil kebijakan		□				

NO	URAIAN PROSEDUR	SEKDA	KA. DINAS	SEKRETARIS	KABID	Kasubbag Perencanaan	Pelaksana
DATA EKSTERNAL :							
1	Membuat surat permintaan data ke pihak luar dinas sesuai dengan apa yang dibutuhkan						
2	Menandatangani (surat terkirim) Menerima surat dari pihak luar terkait data yang diperlukan, kemudian mendisposisi surat.						
3	Mempelajari isi surat kemudian mengarahkan Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Aset sesuai arahan Kepala Dinas dan memproses lebih						
4	a. Mencatat perolehan data menggunakan instrumen yang telah ditetapkan secara berkala b. menganalisis data realisasi dan target yang ditetapkan dalam RKT dan PK beserta hasil penghitungannya, selanjutnya menugaskan pelaksana.						
5	Melakukan hal-hal berikut : a. Menginput data realisasi kegiatan dan kinerja menggunakan form Pengukuran Kinerja. b. Menghitung nilai capaian kinerja masing-masing IKU dengan menggunakan rumus secara tepat. c. Mengkompilasi, merangkum, menganalisis dan mengevaluasi data. d. Menyampaikan hasilnya kepada kasubag perencanaan. e. Menyimpan data yang telah diolah dalam bentuk softcopy maupun hardcopy						
6	a. menganalisis dan mengevaluasi data b. Memeriksa dan menyampaikan ke Sekretaris Dinas. Apabila terjadi kesalahan , maka dikembalikan ke sekretaris untuk dikoordinasikan dengan sumber data. c. Menyimpan data valid yang selanjutnya digunakan untuk penyusunan laporan d. Memeriksa draft dan menyampaikan ke Sekretaris Dinas untuk dilakukan pembahasan bersama.						
7	Melakukan pembahasan bersama dengan masing-masing bidang terkait mengenai : a. Realisasi dari target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2019 b. Ketepatan penggunaan rumus penghitungan nilai capaian. c. Susunan narasi/penjelasan dalam LKJiP.						
8	Menindaklanjuti hasil reviu untuk dijadikan draft akhir LKJiP. Dan membuat Surat Pengantar Dinas kepada Sekretaris Dinas Up. Kabag Organisasi perihal LKj IP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun 2019						
9	Memeriksa dan membubuhkan paraf draft akhir LKj IPTahun 2019						
10	Memeriksa dan membubuhkan paraf draft akhir LKj IPTahun 2019						
11	Menerima dan menandatangani LKj IPTahun 2019 dan Surat Pengantar.						
12	Menerima LKj IP Dinas Sosial Kabupaten Cilacap Tahun n.						

Cilacap, Januari 2019

